

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

ПРИКАЗ

«31» марта 2024 года

№ 133/од

пгт. Междуреченский

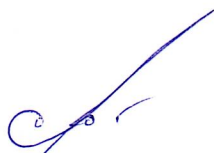
Об оценке коррупционных рисков

В целях обеспечения надлежащего исполнения исполнения Антикоррупционной политики в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие перечни:
 - 1.1. Карту (реестр) коррупционных рисков бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (Приложение № 1) к настоящему приказу.
 - 1.2. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (Приложение № 2) к настоящему приказу.
2. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики и противодействию коррупции в учреждении юриконсульту Закирову С.Р.:
 - 2.1. Не реже одного раза в год осуществлять корректировку перечня должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками.
 - 2.2. Осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками и при необходимости готовить предложения для внесения изменений по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Директор



М.Л. Адамович

Приложение 1
к приказу № 133/од от 31.03.2024

КАРТА (РЕЕСТР) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» на 2024 год
(разработана в соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с п. 3 раздела IV методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции)

№ п/п	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критические точки	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	
						Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности учреждения	- заключение договоров; - представление отчетности; - Доступ к информации содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне;	- директор; - заместители директора; - главный бухгалтер - руководители структурных подразделений	- заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; - раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; - предоставление недостоверной отчетности; - сокрытие информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды или	высокая	- гласная деятельность должностных лиц учреждения; - изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; - предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; - обязательное проведение правовой экспертизы документов	- сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; - обеспечение

				<p>своих родственников либо иной личной заинтересованности</p>		<p>правового характера; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; конкретизация трудовых функций должностных лиц.</p>	<p>руководителем повышенного контроля за деятельностью подчиненного сотрудника</p>
<p>2</p>	<p>Бухгалтерский учет</p>	<p>- сдача бухгалтерской отчетности; - расчет заработной платы; - расчет с контрагентами; - учет и инвентаризация материальных средств; - доступ к информации содержащей персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне.</p>	<p>- главный бухгалтер</p>	<p>-предоставление недостовойной информации; - сокрытые фактических показателей; - разглашение информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие</p>	<p>высокая</p>	<p>- сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о</p>	<p>мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, обеспечение руководителем повышенного контроля за деятельностью подчиненного сотрудника</p>

				<p>регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>результатах принятых решений.</p>	
<p>3</p>	<p>Принятие на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией.</p>	<p>- прием на работу и перевод внутри учреждения; - заключение договоров; - представление служебной информации третьим лицам;</p>	<p>- директор; - специалист по кадрам; - работник учреждения</p>	<p>- предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод внутри учреждения; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - замалчивание информации</p>	<p>средняя</p>	<p>сообщение о возможном совершении или фактически совершенном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; обеспечение руководителем повышенного контроля за деятельностью подчиненного сотрудника, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения</p>

						<p>расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.</p>	
4	<p>Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов)</p>	<p>- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. - представление отчетности.</p>	<p>- директор; - заместитель директора по общим вопросам; - специалист по закупкам; - главный бухгалтер</p>	<p>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - определение объема необходимых средств; - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; - необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p>	<p>высокая</p>	<p>- открытое обьявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения; - Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителям; - Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции; - Установление дополнительных форм отчетности</p>	<p>мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, учреждения, -обеспечение руководителем повышенного контроля за деятельностью подчиненного сотрудника</p>

			<p>- необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p>		<p>должностных лиц о результатах принятых решений; - разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров; - создание комиссии по проведению конкурентных процедур;</p>	
5	<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц</p>	<p>- прием обращения; - рассмотрение обращения; - дача ответа на обращение.</p>	<p>- директор; - заместители директора; - юристконсульт</p>	<p>низкая</p>	<p>- доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок рассмотрения обращений (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)</p>	<p>мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, -разъяснение ответственным лицам о необходимости соблюдения исполнительской дисциплины</p>
6	<p>Прочее</p>	<p>- возможность возникновения конфликта интересов</p>	<p>- директор; - заместители директора; - руководители структурных</p>	<p>высокая</p>	<p>- проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками</p>	<p>мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками</p>
			<p>- не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов;</p>			

				<p>учреждения, обеспечение руководителем повышенного контроля за деятельностью подчиненного сотрудника</p>
			<p>учреждения по антикоррупционной политике</p> <p>учреждения;</p> <p>- размещение информации на официальном сайте учреждения;</p> <p>- рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений;</p> <p>- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.</p>	
			<p>- сокрытие информации о конфликте интересов;</p> <p>- нанесение ущерба предприятию действиями, связанными с конфликтом интересов</p>	
			<p>подразделений</p>	

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений; специалист по закупкам, специалист по кадрам, юристконсульт

Карту составил юристконсульт Закиров С.Р. - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

План
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» на 2024 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. 2.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3.Ежегодное повышение квалификации по противодействию коррупции	Организация деятельности БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»	Решение вопросов в процессе деятельности	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства работниками Учреждения
1.Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Проведение собеседования при приеме на работу. 3.Согласование кандидатуры с руководителями структурных подразделений	Прием на работу	Заключение трудового договора	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Минимизация (устранение) протекционизма, семейственности.
1. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных».	Работа с персональными данными	Распространение информации, содержащей персональные данные работников учреждения	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях; 2. Исключение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников.
1. Разъяснения работникам о мерах ответственности за распространение служебной информации ограниченного распространения. 2. Разъяснение работникам порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения. 4.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Работа с информацией ограниченного распространения	Использование информации ограниченного распространения	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) риска использования информации ограниченного распространения в личных или групповых интересах.
1.Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере использования бюджетных средств. 2.Ознакомление с нормативными документами в сфере противодействия коррупции. 3.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных	Использование бюджетных средств	Приемка и оплата товаров, работ, услуг не соответствующи х условиям государственного контракта	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за предупреждение коррупции в закупках, главный бухгалтер	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска использования бюджетных средств по предварительному сговору, коммерческому подкупу.

правонарушений.					
1.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. 2.Разъяснение ответственным лицам отдельных положения Трудового кодекса Российской Федерации в сфере предоставления отпусков. 3.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4.Разъяснение работникам антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».	Работа с кадрами	Оплата труда, распределение отпусков и, установление стимулирующих начислений	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска приоритетного предоставления преимуществ отдельным работникам ввиду личной заинтересованности; 2. Минимизация (устранения) протекционизма, единоличного принятия решений.
1.Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно – финансовой деятельности. 2. Своевременное проведение комиссионной инвентаризации материальных ценностей 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Обращение с материальным и ценностями	1.Использование материальных ценностей; 2. Инвентаризация3. Реализация металлолома.	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по ОБ, главный бухгалтер	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей 2. Минимизация (устранение) ситуаций единоличного принятия решений.
1.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Разъяснение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Аттестация обучающихся.	1. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; 2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Заместитель директора по организации образовательной деятельности	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при аттестации обучающихся; 2. Минимизация (устранение) единоличного принятия решений.
1. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Проведение аттестации педагогических сотрудников.	1. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по организации образовательной деятельности	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при проведении аттестации педагогических сотрудников; 2. Минимизация (устранение) единоличного принятия решений.
1.Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок. 2.Разъяснение антикоррупционного	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг (формирование заказа, размещение	1. Определение приоритетных заявок на закупку 2. Исследование приоритетов рынка 3. Выбор способа определения поставщика	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за предупреждение	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля при

законодательства Российской Федерации. 3.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	заказа, исполнение контракта)	(подрядчика, исполнителя) Формирование плана – графика Разработка извещения о проведении закупки (или документации, в случае предусмотренным законодательством) Подготовка заявок участниками Рассмотрение заявок и подведение итогов Заключение контракта Приемка объекта закупки Гарантийный период		коррупции в закупках	проведении закупочных процедур, эффективность использования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд учреждения.
1.Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими приносящую доход деятельность	Организация дополнительно го обучения в целях получения денежных средств от приносящей доход деятельности	Предоставление преимуществ при формировании групп дополнительного обучения	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по СД и РОО	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска при организации дополнительного обучения в целях получения денежных средств от приносящей доход деятельности
1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. 2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Оформление документов, справок, отчетности	Предоставление информации не соответствующей действительности	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений ввиду личной заинтересованности, коммерческого подкупа, взятки.
1.Ознакомление с документацией по пропускному и внутриобъектовому режиму Учреждения. 2. Разъяснение антикоррупционного законодательства Российской Федерации. 3.Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Обеспечение охраны БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»	Соблюдение пропускного и внутриобъектового режима	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по ОВ	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска при допуске на территорию Учреждения лиц, не имеющих на то разрешения.