|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\SHILON~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5592.46974\МАПК  _ 2.png** | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.ЛунинаПриказ № \_\_\_\_/од от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ |

**План работы мастерской**

 **«Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».**

**ЦЕЛЬ:** практическая подготовка обучающихся по профессии / специальности 23.01.03 «Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживания автомобилей», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами WorldSkills Russia.

**Задачи:**

1. Модернизация материально – технической базы реализации ОПОП по профессии / специальности 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживания автомобилей». 23.01.03 «Автомеханик», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».
2. Разработка и реализация нового содержания образования с учетом потребностей экономики региона.
3. Разработка программ ПО и ДПО (в том числе с применением ЭО и ДОТ) по профессиям / специальностям, связанным с ремонтом и обслуживанием автомобильного транспорта.
4. Внедрение новых методов, технологии и средств реализации образовательного процесса, в том числе с использованием ЭО и ДОТ.
5. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе ДЭ.
6. Развитие сетевое взаимодействие с образовательными организациями разных уровней и организациями-работодателями.
7. Разработка и реализация программ КПК для педагогических кадров по внедрению в образовательный процесс современного содержания и технологий обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1.1 | Своевременная подготовка и сдача отчетности о направлениях деятельности мастерской (информация для мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО материально - технической базой по приоритетным группам компетенции, итоговый отчет о деятельности мастерской БУ «МАК» за 2020-2021 | До 1 июля, ежегодно | Зав. мастерской  | Анализ достижения целевых показателей |
| 1.2  | Ведения журнала работы мастерской | Постоянно | Зав. мастерской  | Анализ выполнения плана - график загрузки мастерской. Выполнения целевых показателей. |
| 1.3 | Составить план работы мастерской на следующий учебный год | До 5 июля, ежегодно | Зав. мастерской  | Утверждения плана мастерской на учебный год |
| 1.4 | Организовать работу лаборатории по подготовке обучающих и экспертов к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WSR) Ханты – Мансийского автономного округа – Югра по компетенции 33WSI «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» | Сентябрь  | Заместитель директора по ООД,Зав. мастерской  | Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WSR) Ханты – Мансийского автономного округа – Югра 2021 по компетенции 33WSI «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» |
| 1.5 | Своевременная подача информации о проведении мероприятий на базе мастерской для размещения на сайте | Постоянно  | Зав. мастерской  | Информационная открытость мастерской |
| 1.6 | Принимать участие в работе инструктивно – методических совещаниях по организации деятельности мастерской | По плану работы колледжа | Зав. мастерской  | Координации деятельности мастерской, направленной на выполнение целевых показателей проекта |
| 1.7 | Принимать участие в работе инструктивно – методических совещаниях по организации деятельности мастерской | По плану работы колледжа | Зав. мастерской  | Координации деятельности мастерской, направленной на выполнение целевых показателей проекта |
| 1.8 | Осуществлять постоянный контроль исправности оборудования, соблюдения правил ТБ при работе в мастерской, санитарным состоянием помещений | Постоянно | Зав. мастерской  | Сохранность и рабочее состояние учебно-лабораторного, учебно-производственного оборудования и программно- методическое обеспечения. |
| 1. **Учебная работа**
 |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 2.1 | Провести конкурсы профессионального мастерства студентов по укрупненной группе 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта с использованием методики WS | Апрель-июнь  | Зав. мастерской Мастера производственного обученияПреподаватели | Оценка качества подготовки специалистов. Выбраны студенты для подготовки к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WSR) Ханты – Мансийского автономного округа – Югра 2020 года по компетенции по компетенции 33WSI «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».Выбраны студенты для участия в конкурсе профессионального мастерства студентов по укрупненной группе 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта с использованием методики WS |
| 2.2 | Подготовить и направить в Союз WorldSkills пакет документов для аккредитации мастерской в качестве центра проведения ДЭ | Март  | Эксперт WorldSkillsЗав. мастерской  | Электронный аттестат о присвоении статуса центра проведения ДЭ |
| 2.3 | Организация учебных занятий на основе технологий контекстного обучения, реальных производственных задач, с использованием интерактивных методов обучения  | Сентябрь – июнь месяцы | Зав. мастерской Мастера производственного обучения Преподаватели  | Технологические карты занятий. Методическое обеспечение занятий.Комплекты РПЗ |
| 1. **Методическая работа**
 |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 3.1 | Внести корректировки/изменения в действующие рабочие программы УД/ПМ по укрупненной группе специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта на основе использования нового оборудования и программно-методического обеспечения | Январь  | Зав. мастерской Мастера производственного обучения Преподаватели | Листы изменения в рабочих программах УД/ПМ |
| 3.2 | Разработать/скорректировать методические рекомендации по использованию нового учебно- лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процессе | Апрель  | Зав. мастерской Мастера производственного обучения Преподаватели | Комплект методических материалов по использованию нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования |
| 3.3 | Разработать/актуализировать программы ДПО и ПППК  | Апрель 2021 | Зав. мастерской Мастера производственного обучения Преподаватели | Утверждение программы. Сформированные УМК по каждой программе. Наличие материалов для дистанционной формы обучения. Наличие средств электронного обучения. |
| 3.4 | Разработать/актуализировать комплекты практикоорентированных заданий по УД/ПМ | Март | Зав. мастерской Мастера производственного обучения Преподаватели | Сформированные комплекты заданий УД/МДК |
| 3.5 | Подготовить материалы для трансляции опыта по использованию инфраструктуры мастерской в подготовке кадров региона | Май – июнь месяцы | Зав. мастерской Мастера производственного обучения ПреподавателиМетодист | Информация о работе мастерской в СМИ. Участие в выставке методических материалов. Выступление с опытом работы на заседании педагогического совета, конференциях с работодателями. Видео материалы используются в профориентационной работе. Размещение на сайте колледжа. |
| 1. **Профориентационная работа**
 |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 4.1 | Разработать профессиональную пробу по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» с использованием оборудования мастерской для различной возрастной категории | Сентябрь | Зав. мастерской Мастера производственного обучения Преподаватели | Профессиональная проба размещена в карте – навигаторе профессиональных проб. |
| 4.2  | Реализация федеральных/региональных/районных программ по ранней профориентации школьников на основе профессиональных проб/ профессиональных квестов с использованием учебно-производственного оборудования мастерской | По графику, на основании договоров со школами | Заместитель директора по УВДСпециалист отдела УВ и ПР.Зав. мастерской  | Списки школьников. Информация о деятельности мастерской.Выполнения целевых показателей колледжа |
| 1. **Реализация сетевого взаимодействия**
 |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 5.1 | Разработать программы стажировки по использованию оборудования мастерской для педагогических работников сторонних образовательных организаций СПО  | Сентябрь  | Зав. мастерской  | Утверждённая программа стажировки |
| 5.2 | Проведение стажировок для педагогических работников сторонних образовательных организаций СПО  | В течении года | Заместитель директора по ООДЗав. мастерской  | Заключенные договора на прохождении стажировки. Выполнение целевых показателей колледжа |
| 5.3 | Организовать подготовку экспертов (из числа работодателей) для проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR) Ханты – Мансийского автономного округа - Югра | Март – апрель месяцы  | Зав. мастерской  | Сформированное экспертное сообщество. |
| 1. **Повышение квалификации**
 |
| 6.1 | Разработка/актуализация программ повышения квалификации для педагогических работников сторонних образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования | В течении года | Заместитель директора по ООДЗав. мастерской | Выполнения целевых показателей |

Заведующий мастерской

«Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Глыдов

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\SHILON~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5592.46974\МАПК  _ 2.png** | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.ЛунинаПриказ № \_\_\_\_/од от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ |
| **План** **эффективного использования мастерской «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»»** |
| **Учебный год** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Доля рабочих дней в году, в которых оборудование мастерской задействовано** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 2021-2022 учебный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 75% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основная профессиональная образовательная программа, в том числе в сетевой форме |
|  | Дополнительное профессиональное образование (ДПО и ПП) |
|  | Движение WorldSkills Russia (подготовка и проведение) |
|  | Внеаудиторная деятельность студентов (подготовка/проведение к олимпиадам, конкурсам профмастерства, работа объединений) |
|  | Демонстрационный экзамен (подготовка и проведение) |
|  | Профориентационные мероприятия |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\SHILON~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5592.46974\МАПК  _ 2.png** | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.ЛунинаПриказ № \_\_\_\_/од от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ |

**график**

**работы мастерской «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время | Отвественный | Программа обучения/мероприятие |
| Понедельник - Пятница | 8.00-13.30 | Заведующий мастерскойМастера ПО в соотвествии с расписанием занятий | ООП СПО |
| 13.30 – 14.00 |  | Влажная уборка |
| 14.00 – 15.40 | Заведующий мастерскойМастера ПО в соотвествии с расписанием занятий | ООП СПО |
| 15.40-16.00 | Заведующий мастерской | Технический перерыв |
| 16.00-17.30 | Заведующий мастерскойМастера ПОПреподаватели | Внеаудиторная/ профориентационная деятельность |
| 17.30-19.30 | Заведующий мастерскойМастера ПОПреподаватели | Подготовка к конкурсам, соревнованиям профмастерства |
| 19.30-20.30 |  | Влажная уборка |
| Суббота | 8.00 – 12.00 | Заведующий мастерскойМастера ПО в соотвествии с расписанием занятий | ООП СПО |
| 12.00 – 12.30 |  | Влажная уборка |
| 12.30 – 13.40 | Заведующий мастерскойМастера ПОПреподаватели | Внеаудиторная/ профориентационная деятельность |
| 13.40 – 16.30 | Заведующий мастерскойМастера ПО в соотвествии с расписанием занятий | ООП СПО |
| 16.30 – 17.30 |  | Влажная уборка, с санитарной обработкой оборудования |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\SHILON~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5592.46974\МАПК  _ 2.png** | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.ЛунинаПриказ № \_\_\_\_/од от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ |
| **План** **эффективного использования мастерской «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»»** |
| **Учебный год** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Доля рабочих дней в году, в которых оборудование мастерской задействовано** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 2020-2021 учебный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основная профессиональная образовательная программа, в том числе в сетевой форме |
|  | Дополнительное профессиональное образование (ДПО и ПП) |
|  | Движение WorldSkills Russia (подготовка и проведение) |
|  | Внеаудиторная деятельность студентов (подготовка/проведение к олимпиадам, конкурсам профмастерства, работа объединений) |
|  | Демонстрационный экзамен (подготовка и проведение) |
|  | Профориентационные мероприятия |