

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\SHILON~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5592.46974\МАПК  _ 2.png** | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  БУ «Междуреченский  агропромышленный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Лунина  Приказ № \_\_\_\_/од от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ |

**План работы мастерской**

**«Дошкольное образование»**

**ЦЕЛЬ:** практическая подготовка обучающихся по укрупненной группе специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование» в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами WorldSkills Russia.

**Задачи:**

1. Модернизация материально – технической базы.
2. Разработка и реализация нового содержания образования с учетом потребностей экономики региона.
3. Разработка программ ПО и ДПО (в том числе с применением ЭО и ДОТ) по укрупненной группе специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование».
4. Внедрение новых методов, технологии и средств реализации образовательного процесса, в том числе с использованием ЭО и ДОТ.
5. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе ДЭ.
6. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней и организациями – работодателями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Своевременная подготовка и сдача отчетности о направлениях деятельности мастерской (информация для мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО материально - технической базой по приоритетным группам компетенции, ежегодный итоговый отчет о деятельности мастерской «Дошкольное образование» | До 1 июля, ежегодно | Зав. мастерской | Анализ достижения целевых показателей |
| 1.3 | Составить план работы мастерской на следующий учебный год | До 5 июля, ежегодно | Зав. мастерской | Утверждения плана мастерской на учебный год |
| 1.4 | Своевременная подача информации о проведении мероприятий на базе мастерской для размещения на сайте | Постоянно | Зав. мастерской | Информационная открытость мастерской |
| 1.6 | Осуществлять постоянный контроль исправности оборудования, соблюдения правил ТБ при работе в мастерской, санитарным состоянием помещений | Постоянно | Зав. мастерской | Сохранность и рабочее состояние учебно-лабораторного, учебно-производственного оборудования и программно- методическое обеспечения. |
| 1. **Учебная работа** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 2.1 | Провести конкурсы профессионального мастерства среди студентов по укрупненной группе специальностей  44.02.01 «Дошкольное образование» с использованием методики WS | По плану работы колледжа | Заместитель директора по ООД  Зав. мастерской  Мастера производственного обучения  Преподаватели | Оценка качества подготовки специалистов.  Отбор лучших студентов для подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства на уровне региона, УрФО и России. |
| 2.2 | Организация учебных занятий на основе технологий контекстного обучения, реальных производственных задач, с использованием интерактивных методов обучения | Сентябрь – июнь месяцы | Зав. мастерской  Мастера производственного обучения  Преподаватели | Технологические карты занятий. Методическое обеспечение занятий.  Комплекты РПЗ |
| 1. **Методическая работа** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 3.1 | Внести корректировки/изменения в действующие рабочие программы УД/ПМ по укрупненной группе специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование» на основе использования нового оборудования и программно- методического обеспечения | Март | Зав. мастерской  Преподаватели | Листы изменения в рабочих программах УД/ПМ |
| 3.2 | Разработать/скорректировать методические рекомендации по использованию нового учебно- лабораторного и учебно- производственного оборудования в образовательном процессе | Апрель | Зав. мастерской  Мастера производственного обучения  Преподаватели | Комплект методических материалов по использованию нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования |
| 1. **Повышение квалификации** | | | | |
| 4.1 | Разработка/актуализация программ повышения квалификации для педагогических работников сторонних образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования | В течении года | Заместитель директора по ООД  Зав. мастерской | Выполнения целевых показателей |

Заведующий мастерской по компетенции

«Дошкольное образование» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Безбородова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\SHILON~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5592.46974\МАПК  _ 2.png** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  БУ «Междуреченский  агропромышленный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Лунина  Приказ № \_\_\_\_/од от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ | | | | | | |
| **План эффективного использования мастерской «ЭКСПЛУАТАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Учебный год** | **Сентябрь** | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | **Январь** | | | | | **Февраль** | | | | **Доля рабочих дней в году, в которых оборудование мастерской задействовано** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| \2021-2022 учебный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 75% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Март** | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | **Июнь** | | | | **Июль** | | | | | **Август** | | | |  |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основная профессиональная образовательная программа, в том числе в сетевой форме |
|  | Движение WorldSkills Russia (подготовка и проведение) |
|  | Внеаудиторная деятельность студентов (подготовка/проведение к олимпиадам, конкурсам профмастерства, работа объединений) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\SHILON~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa5592.46974\МАПК  _ 2.png** | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  БУ «Междуреченский  агропромышленный колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Лунина  Приказ № \_\_\_\_/од от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ |

**график работы мастерской по компетенции**

**«Дошкольное образование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время | Отвественный | Программа обучения/мероприятие |
| Понедельник - Пятница | 8.00-13.30 | Заведующий мастерской  Мастера ПО в соотвествии с расписанием занятий | ООП СПО |
| 12.00 – 13.30 | Заведующий мастерской | Технический перерыв |
| 13.30 – 15.40 | Заведующий мастерской  Мастера ПО в соотвествии с расписанием занятий | Внеаудиторная/ профориентационная деятельность |
| 15.40 -20.00 | Заведующий мастерской  Мастера ПО  Преподаватели | Подготовка к конкурсам, соревнованиям профмастерства |
| Суббота | 8.00 – 12.00 | Заведующий мастерской  Мастера ПО в соотвествии с расписанием занятий | ООП СПО |
| 12.30 – 13.40 | Заведующий мастерской  Мастера ПО  Преподаватели | Внеаудиторная/ профориентационная деятельность |