

профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа-Югры «Междуреченский  
агропромышленный колледж»  
(БУ «Междуреченский  
агропромышленный колледж»)

Директор БУ «Междуреченский  
агропромышленный колледж»  
Н.Н. Лунина  
2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И МОНИТОРИНГА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Отдела методического обеспечения и мониторинга (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Колледж), подчиняется заместителю директора по организации образовательной деятельности и директору и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.3. Положение об отделе и его структура утверждается директором колледжа. Прием и увольнение сотрудников Отдела осуществляется директором колледжа.

1.4. Отдел методического сопровождения и мониторинга руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 ФЗ - №273;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**2.1.** Главной целью деятельности Отдела является организация методического обеспечения образовательного процесса, организация работы методических комиссий и рабочих групп в части разработки и согласования учебно-методического обеспечения, развитие информационно-коммуникационного пространства, обеспечение доступа к информационным ресурсам (библиотечному фонду, информационным системам, электронной библиотеке) в соответствии с современными требованиями российского законодательства в области профессионального образования.

### **2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:**

2.2.1. Управление процессом проектирования и экспертизы программ профессионального обучения, программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программ подготовки по профессиям рабочих и служащих (далее – ППКРС), а также дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), актуализации ФГОС по специальностям с учётом требований профессиональных стандартов.

2.2.2. Участие в процессе реализации программ профессионального обучения, ППССЗ, ППКРС и ДПП по специальностям.

2.2.3. Организация и обеспечение методического сопровождения педагогических работников Колледжа.

2.2.4. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа; методическое сопровождение молодых специалистов и педагогических работников.

2.2.5. Организация аналитической и мониторинговой деятельности Колледжа.

2.2.6. Управление процессом информационно-методического обеспечения образовательного процесса, в том числе организация редакционно-издательской деятельности участников образовательного процесса.

2.2.7. Консультационное сопровождение педагогических работников при разработке и составлению методических и программных продуктов.

2.2.8. Организация обеспечения образовательного процесса информационно-техническими ресурсами.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

#### **3.1. Организационно-методическая деятельность:**

3.1.1. Методическое и консультационное обеспечение разработки и обновления ФГОС, основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и модулей по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС и требований профессиональных стандартов;

3.1.2. Разработка методических рекомендаций для преподавателей по написанию всех видов методических материалов, обеспечивающих реализацию ППСЗ, ППКРС и ДПП;

3.1.3. Организация методической работы преподавателей, методических комиссий, рабочих групп в соответствии с ФГОС и актуальной нормативной базой по специальностям и прочее;

3.1.4. Изучение запросов методического сопровождения и оказание методической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам, организация деятельности по профессиональному развитию педагогов;

3.1.5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования.

#### **3.2. Научно-методическая и исследовательская деятельность**

3.2.1. Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, ППСЗ, ППКРС и ДПП, актуализация ФГОС по специальностям с учетом требований профессиональных стандартов;

3.2.2. Создание информационного и научно-методического обеспечения образовательных программ;

3.2.3. Формирование баз нормативных, методических документов и разработок в области организации и осуществления педагогической и управленческой деятельности в системе образования;

3.2.4. Осуществление научно-методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную и исследовательскую работу;

3.2.5. Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

### **3.3. Организационно-координационная деятельность:**

3.3.1. Организация внедрения современных образовательных технологий в преподавание учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.3.2. Организация и проведение методических совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по вопросам образования, круглых столов, проблемных семинаров, открытых занятий;

3.3.3. Организация деятельности методических комиссий и рабочих групп, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей, проведения смотров-конкурсов методической работы преподавателей, семинаров, открытых занятий, мастер-классов и т.п.;

3.3.4. Организация редакционно-издательской деятельности;

3.3.5. Участие в разработке и организации реализации программы развития БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

### **3.4. Аналитическая деятельность:**

3.4.1. Изучение, анализ основных направлений подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих служащих и модернизации образования на уровне региона, государства, мирового опыта, планирование работы отдела на основе данной информации;

3.4.2. Изучение, анализ новых образовательных и информационных технологий и практики их применения в образовательном процессе на уровне региона, государства, мирового опыта;

3.4.3. Разработка и внедрение проектов инновационного использования новых образовательных и информационных технологий в работу колледжа;

3.4.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.4.5. Мониторинг соответствия образовательного процесса колледжа основным показателям государственной аккредитации, лицензирования и требованиям ФГОС реализуемых специальностей в части его информационно-методического и библиотечного обеспечения, составление плана устранения выявленных несоответствий и организация работы по его выполнению;

3.4.6. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, составление плана устранения затруднений и организация работы по его выполнению;

3.4.7. Изучение и внедрение новых форм и методов работы отдела на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда.

### **3.5. Информационная деятельность:**

3.5.1. Формирование педагогической информации (нормативной правовой, научно-методической, методической и др.);

3.5.2. Ознакомление педагогических и руководящих работников образовательного учреждения с опытом инновационной деятельности колледжа, педагогических работников и руководителей;

3.5.3. Формирование информационной базы об основных направлениях развития образования, методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об инновационном педагогическом опыте в районе, области, регионе на уровне государства и мирового сообщества;

3.5.4. Отражение направлений и результатов работы отдела на сайте колледжа.

### **3.6. Консультационная и экспертная деятельность:**

3.6.1. Организация внешней и внутренней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению рабочих программ и учебно-методических комплектов дисциплин и модулей;

3.6.2. Оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания и разработке образовательных программ, методического обеспечения учебного процесса, форм, методов и средств обучения, использовании инновационных образовательных технологий обучения;

3.6.3. Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательного учреждения по совершенствованию учебного процесса, оценки качества образования и деятельности образовательного учреждения, а также процессов управления колледжем;

3.6.4. Сопровождение преподавателей и сотрудников по использованию информационно-технических средств обучения в образовательном процессе;

3.6.5. Организация и проведение обучения пользователей прикладных программных средств в пределах своих полномочий.

### **3.7. Деятельность по обеспечению образовательного процесса информационно-техническими ресурсами:**

3.7.1. Обслуживание и администрирование комплекса технических и программных средств обеспечения образовательного процесса;

3.7.2. Мониторинг и учёт состояния технических, программных и сетевых ресурсов;

3.7.3. Осуществление технического обслуживания и ремонта технических, программных и сетевых средств;

3.7.4. Поддержка телекоммуникационной связи;

3.7.5. Обеспечение доступа к сети Интернет и её эффективного использования.

3.7.6. Взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности программных и технических средств.

3.7.7. Обеспечение ведения электронных баз данных, используемых в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения их третьими лицами.

#### **4. ПРАВА**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать информацию о методической деятельности, деятельности в области информационных технологий и обеспечения качества образования любого подразделения Колледжа, в том числе от руководителей методических комиссий;

4.2. Контролировать деятельность структурных подразделений колледжа по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений: обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники; соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним; соблюдения норм информационной безопасности при работе с персональными данными и в сети Интернет;

4.4. Своевременного представления структурными подразделениями информационных ресурсов, отражающих их деятельность согласно российскому законодательству об образовании, для размещения ее на сайте колледжа и внесения в базы данных.

4.5. Вносить предложения руководству Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением Отдела задач и функций

несет заместитель директора по организации образовательной деятельности Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. СТРУКТУРА**

6.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются директором БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

6.2. Отдел имеет в своём составе следующие штатные единицы:

- старший методист (1 ед);
- методист (4,5 ед);
- инженер-электроник (2 ед);
- педагог-библиотекарь (1 ед).

6.3. Планирование деятельности Отдела осуществляется в форме перспективного и текущего планирования. План работы отдела является самостоятельным разделом плана работы колледжа.

## **7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1 Отдел обеспечивает эффективность функционирования образовательной инфраструктуры колледжа в соответствии с приоритетными инновационными направлениями государственной политики в сфере профессионального образования в области методического обеспечения за счет взаимодействия со всеми структурными подразделениями колледжа, в том числе методическими комиссиями в пределах, возложенных на него задач и функций.

7.2. Представляет:

7.2.1. Проекты приказов, касающиеся вопросов методического обеспечения образовательного процесса, на согласование;

7.2.2. В методические комиссии: выписки из протоколов заседаний методического совета, стандарты нормативных документов, другую



информацию, касающуюся методического и информационного обеспечения учебного процесса и качества образования;

7.2.3. Должностным лицам колледжа: статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам.

7.3. Получает:

7.3.1. От всех подразделений колледжа информацию, касающуюся методического обеспечения подразделений для подготовки документов о деятельности колледжа;

7.3.2. От МК: отчеты о работе МК и преподавателей, рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения образовательного процесса и иную запрашиваемую информацию;

7.3.3. В отделе кадров: приказы и документы по вопросам методической работы и информационного обеспечения образовательного процесса;

7.4. Выполняет:

Правила внутреннего распорядка и техники безопасности.

7.5. В соответствии с организационной структурой колледжа поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность со всеми структурными подразделениями.