СОГЛАСОВАНО
советом по качеству
протокол заседания № 1 от 25.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
№ 379/од от 05.10.2018г.

Выписка из программы внутренних аудитов и внутриколледжного контроля
на 2018-2019 учебный год

Цель: Соответствие требованиям нормативных локальных актов колледжа и нормативных документах федерального и регионального уровня

№	Руководитель/состав аудиторской группы/ привлеченные специалисты - эксперты	**Цель аудита/ критерии аудита**			Дата	**Отчет**	Выполнение корректирующих (предупреждающих) действий
		Оценка соответствия критериям аудита	Оценка соответствия критериям внутриколледжного контроля	Пункты ИСО 9001/код и наименование карты процесса		Выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдел по реализации образовательных программ						
1	Щелканова Т.В./ Лобова О.А., Плетнева Т.В., Абакумов А.В., Пилипук В.А., Адамович М.Л./ Васечкина О.В., Дремина А.В., Богданова О.А.	СМК, СТО, КП Положение о подразделении, должностные инструкции, нормативно-правовые документы, инструкции/правила, записи, необходимые для представления свидетельств соответствия услуги требованиям и подтверждения функционирования СМК	Контроль ведения документации: а) журналы учета, также в части учебных практик; б) зачетные книжки; в) оформление результатов промежуточной аттестации; г) оформление учебной документации по студентам; д) проверка ведения документации обеспечения производственных практик; е) итоговая государственная аттестация. Осуществление контроля успеваемости. Проверка качества прохождения практики обучающимися. Текущий мониторинг достижений студентов по итогам промежуточной аттестации. Посещение уроков. Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	4, 5.3, 6, 7.1.6, 7.4, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1.1, 9.1.3, 10 / Б2 Разработка основных образовательных программ и подготовка к реализации, Б4 Предоставление образовательной услуги 5.3, 6.2, 7.1.2, 7.2, 7.4, 8.2, 8.3, 8.7, 9.1, 9.3, 10	22-26.10.2018г., 10-14.12.2018г., 11-15.02.2019г., 13-17.05.2019г.		
	Отдел методического обеспечения и мониторинга						
2	Щелканова Т.В./ Богданов М.В., Вахрамеева С.Н./ Илясова С.В., Еськова И.П., Дремина А.В., Полякова М.В.	СМК, СТО, КП Положение о подразделении, должностные инструкции, нормативно-правовые документы, инструкции/правила, записи, установленные для представления свидетельств соответствия услуги требованиям и подтверждения функционирования СМК	Контроль ведения документации: а) основные образовательные программы, УМК; б) индивидуальные планы работы преподавателей /мастеров производственного обучения; в) паспорта кабинетов, мастерских и лабораторий. Соблюдение требований ФГОС СПО. Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей. Анализ качества подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	5.2.2, 5.3, 6.2, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10 / Б2 Разработка основных образовательных программ и подготовка к реализации, В3 Редакционно-издательская деятельность, В4 Библиотечное и информационное обслуживание	26-29.11.2018г., 08-11.04.2019г.		

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
КОПИЯ ДОКУМЕНТА ВЕРНА
Заверил должность и.о. секретаря учебной части
29. 10. 2020 Подпись