Бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.03.2016 **№ 95/од**

пгт. Междуреченский

О подготовке и проведении Дня
открытых дверей в БУ
«Междуреченский
агропромышленный колледж»

На основании плана работы колледжа на 2015-2016 уч. год, в целях проведения профориентационной работы с обучающимися СОШ Кондинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 8 апреля 2016 года в 10.00ч. провести День открытых дверей в колледже.
2. Утвердить план подготовки Дня открытых дверей (приложение 1).

Директор колледжа Н.Н.Лунина

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
КОПИЯ ДОКУМЕНТА ВЕРНА
Заверил должность и.о. секретаря учебной части
29. 10. 2020. Подпись

Приложение 1

План подготовки Дня открытых дверей и приемной компании

Дата проведения - 8 апреля 2016 года в 10.00ч.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные преподаватели, мастера п/о	Ответственные из числа оргкомитета
1.	Совещание при зам. директора «Подготовка к проведению Дня открытых дверей и по приемной компании»	29.03.2016 04.04.2016		**Т.В.Щелканова**
2.	Подготовка информационных буклетов, раздаточного материала; - информация на сайт колледжа	До: 05.04.16г. До 01.04.16г.	О.М. Банчура С.И. Непомнящих	**Н.В. Ишматова**
3.	Оформление фойе 1, 2 этажей «Все о профессиях колледжа», «Наша жизнь».	До 06.04.2016.	М.В. Полякова О.В. Королева	**Т.В.Щелканова**
4.	Подготовка кабинетов, мастерских, лабораторий, общежития.	До 06.04.16г.	Зав. кабинетами и лабораториями, мастерскими, гаражом (прил.3)	**М.Л. Адамович**
5.	Подготовка автотранспорта к выставке	До 06.04.16г.	В.В. Щукин	**М.Л. Адамович**
6.	Разработка маршрутных карт для проведения экскурсии; подготовка экскурсоводов из числа обучающихся	До 06.04.16г.		**И.П.Еськова**
7.	Подготовка презентации и информации по профессиям, специальностям (5 минут) с привлечением обучающихся:			**О.В. Безрученко**
	Тракторист-машинист с/х производства	До 06.04.16г.	Е.В. Меньков С.Н. Вахрамеева	
	Секретарь		О.М. Банчура О.В.Королева	
	Технология продукции общественного питания		Н.Г. Улыбина Н.Н. Литвинчук	
	Дошкольное образование		Л.А. Елизарова В.Г. Громова	
	Механизация сельского хозяйства		О.Н. Сарапионов С.В. Илясова	
8.	Разработка сценария проведения Дня открытых	до 30.03.16г. с 30.03.16 по	Е.В. Снегирева А.Ю. Носков	

	дверей. Проведение репетиций с обучаю щимися. Проведение генеральной репетиции	07.04.16г. 07.04.16 г.		**Т.В. Щелканова**
9.	Организация питания участников	08.04.16г.	Н.С. Абросимова	**Т.В. Щелканова**
10.	Организация дежурства обучающихся в холлах	08.04.16г.	М.В. Полякова	**Т.В. Щелканова**
11.	Рассылка о проведении «Дня открытых дверей» в СОШ Кондинского района; Составление списков участников мероприятия (время приезда, время отъезда, питание, стоянка автомобильного транспорта)	До 31.03.2016г 06.04.2016г	Т.Г. Плетнева	**О.В. Безрученко**
12.	Оформление книги отзывов	08.04.16г.	Д.В. Сенкевич	**И.П. Еськова**
13.	Приглашение СМИ	08.04.16г.	Е.В. Романовская	**Т.А. Пшеницына**
14.	Консультации, информация по приему абитуриентов на 2016-2017 уч. год	08.04.16г.	Ю.В. Коротаева А.В. Дремина	**Т.В. Щелканова**
15.	Подготовка места для стоянки автотранспорта	08.04.16г.		**В.П. Беликова**
16.	Заключение договоров на изготовление баннеров, и буклетов	До 30.03.2016 г.		**Т.В. Щелканова**
17.	Размещение баннеров по приему на 2016-2017 уч.год на территории городского поселения и на территории колледжа.	07.04.2016.		**В.П. Беликова**

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

21.02.2018 **№ 68/од**

пгт. Междуреченский

О подготовке и проведении Дня открытых
дверей в БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»

На основании плана работы колледжа на 2017-2018 уч. год, в целях проведения профориентационной работы с обучающимися СОШ Кондинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 2 марта 2018 года в 10.00ч. провести День открытых дверей в колледже.
2. Создать оргкомитет по подготовке к мероприятию в следующем составе:

Председатель: заместитель директора Т.В. Щелканова или лицо его замещающее;
Члены:
Т.А. Пшеницына - заместитель директора;
В.П. Беликова - заместитель директора;
Л.В. Каргаполова - заместитель директора;
К.В. Талалаева - специалист отдела ПиМ.

3. Утвердить план подготовки Дня открытых дверей (приложение 1).

И.о. директора Т.В. Щелканова

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
КОПИЯ ДОКУМЕНТА ВЕРНА
Заверил должность и.о. секретаря учебной части
29. 10. 2020 Подпись

Приложение 1

План подготовки Дня открытых дверей и приемной компании

Дата проведения - 2 марта 2018 года в 10.00ч.

Жо п/п	*Мероприятия*	*Срок исполнения*	*Ответственные преподаватели, мастера п/о*	*Ответственные из числа оргкомитета*
1.	Совещание при зам. директора «Подготовка к проведению Дня открытых дверей и по приемной компании»	26.03.2018		***Т.В.Щелканова***
2.	Подготовка информационных буклетов, раздаточного материала; - информация на сайт колледжа	До: 22.02.18г. До 28.02.18г.	В.Ю.Ротарь-Штых В.Ю.Ротарь-Штых И.А. Кудряшова	***Т.В.Щелканова***
3.	Оформление фойе 1, 2 этажей -«Все о профессиях колледжа», -«Наша жизнь».	До 01.03.2018.	Н.О. Фарфурина Е.В. Романовская	***Т.В.Щелканова***
4.	Подготовка кабинетов, мастерских, лабораторий, общежития.	До 01.03.18г.	Зав. кабинетами и лабораториями, мастерскими, гаражом (прил.3)	***К.В. Талалаева***
5.	Подготовка автотранспорта к выставке	До 01.03.18г.	А.С. Карпов	***В.П. Беликова***
6.	Разработка маршрутных карт для проведения экскурсии; подготовка экскурсоводов из числа обучающихся	До 01.03.18г.		***И.П.Еськова***
7.	Подготовка презентации и информации по профессиям, специальностям (5 минут) с привлечением обучающихся:			***Л.В. Каргаполова***
	Тракторист-машинист с/х производства	До 28.02.18г.	М. Л. Адамович С.В. Илясова	
	Мастер общестроительных работ		А.В. Абакумов ОН. Банчура	
	Документационное обеспечение управления и архивоведения		О. В. Королева	
	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		В. Н. Глыдов В.А. Пилипук	

	Технология продукции общественного питания		Н.Г. Улыбина Н.Н. Литвинчук	
	Программирование в компьютерных системах		С.Н. Вахрамеева С.М. Тишкина	
8.	Разработка сценария проведения Дня открытых дверей. Проведение репетиций с обучающимися. Проведение генеральной репетиции	01.03.18 г.	Е.В. Снегирева А.Ю. Носков	***Т.В. Щелканова***
9.	Организация питания участников	02.03.18г.	Н.С. Абросимова	***Т.В. Щелканова***
10.	Организация дежурства обучающихся в холлах	02.03.18г.	М.В. Полякова	***Т.В. Щелканова***
11.	Рассылка о проведении «Дня открытых дверей» в СОШ Кондинского района; Составление списков участников мероприятия (время приезда, время отъезда, питание, стоянка автомобильного транспорта)	До 28.02.2018г 01.03.2018г	В.Ю. Ротарь-Штых	***Т.В. Щелканова***
12.	Оформление книги отзывов	02.03.18г.	Д.В. Сенкевич	***К.В. Талалаева***
13.	Приглашение СМИ	01.03.18г.	Н.А. Давулетчина	***Т.В. Щелканова***
14.	Консультации, информация по приему абитуриентов на 2018-2019 уч. год	20.03.18г.	В.Ю. Ротарь- Штых А.В. Дремина	***Т.В. Щелканова***
15.	Подготовка места для стоянки автотранспорта	02.03.18г.		***В.П. Беликова***
16.	Заключение договоров на изготовление баннеров, и буклетов	До 28.02.2018 г.		***Т.В. Щелканова***

бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.04.2018 **№119/од**

пгт. Междуреченский

О подготовке и проведении Дня открытых дверей в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

На основании плана работы колледжа на 2017-2018 уч. год, в целях проведения профориентационной работы с обучающимися СОШ Кондинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 4 апреля 2018 года в 12.00ч. провести День открытых дверей в колледже для учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений МО Кондинский район.
2. Утвердить план проведения Дня открытых дверей (приложение 1).

И.О. директора колледжа Т.В. Щелканова

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
КОПИЯ ДОКУМЕНТА ВЕРНА
Заверил должность и.о. секретаря учебной части
29. 10 2020 Подпись

Приложение 1

План проведения Дня открытых дверей и приемной компании

Дата проведения - 4 апреля 2018 года в 12.00ч.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные преподаватели, мастера п/о	Ответственные из числа оргкомитета
1.	Подготовка кабинетов, мастерских, лабораторий	До 03.04.18г.	Зав. кабинетами и лабораториями, мастерскими, гаражом (прил.3)	**О.Л. Панфилова**
2.	Разработка маршрутных карт для проведения экскурсии	До 03.04.18г.	В.Ю. Ротарь- Штых	**И.П.Еськова**
3.	**Подготовка мастер-классов по профессиям, специальностям (10 минут) с привлечением обучающихся по кабинетам:**			**Л.В. Каргаполова**
	Тракторист-машинист с/х производства	03.04.18г.	Е.В. Меньков Н.А. Зуев	**Каб. № 103**
	Мастер общестроительных работ		А.В. Абакумов	**Каб. № 102**
	Документационное обеспечение управления и архивоведения		О. В. Королева	**Каб. № 139**
	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		В. Н. Глыдов В.А. Пилипук	**Каб. № 104**
	Технология продукции общественного питания		Н.Г. Улыбина Н.Н. Литвинчук	**Лаборатория питания**
	Программирование в компьютерных системах		С.Н. Вахрамеева С.М. Тишкина	**Каб. № 207**
4.	**Подготовка кабинетов и лабораторий для обзорной экскурсии:**			
	Кабинет № 105	03.04.18г.	С.Б. Борисенко	**О.Л. Панфилова**
	Спортивный зал, тренажерный зал		С. М. Проломов А.В. Лукиных	
	Кабинет № 136		В.В. Романов	
	Информационный центр		Н.О. Фарфурина	
	Кабинет № 239		Е.В. Киселева	
	Общежитие		Е.Н. Рязанова	
	Столовая		Н.С. Абросимова	
	Кабинет № 203		М.В. Богданов	
5.	Оформление книги отзывов	04.04.18г.	Д.В. Сенкевич	**И.П.Еськова**
6.	Консультации, информация по приему абитуриентов на 2018-2019 уч. год	04.04.18г.	В.Ю. Ротарь- Штых	**Т.В. Щелканова**
7.	Подготовка места для стоянки автотранспорта	04.04.18г.		**В.П. Беликова**