Департамент образования и молодежной политики

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

«Междуреченский агропромышленный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Протокол заседания МС  от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_ | Утверждено  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Лунина  Приказ  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной практики**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. «взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной ОРГАнизации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Код специальности - | 44.02.01 |
| Специальность – | Дошкольное образование |
| Срок обучения - | 3 года 10 месяцев |
| Квалификация - | воспитатель детей дошкольного возраста |
| Базовое образование - | среднего (полного) общего образования |
| Получаемое образование - | среднее профессиональное с получением среднего (полного) общего образования |

пгт. Междуреченский, 2016 г

Программа производственной практики ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **44.02.01 Дошкольное образование.** Базовый уровень СПО.

Организация - разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж».

Разработчик:

Романовская Елена Владимировна - мастер производственного обучения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **паспорт программы производственной практики** | **4** |
| 1. **Результаты освоения производственной практики** | **6** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание производственной ПРАкТИКИ** | **7** |
| 1. **условия реализации производственной ПРАкТИКИ** | **9** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения производственной ПРАкТИКИ** | **10** |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ производственной практики**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 **«**Дошкольное образование**»**. Программа направлена на освоение основного вида профессиональной деятельности: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Рабочая программа производственной практики ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области **«**Дошкольное образование**»**, а также для профессиональной переподготовки безработных граждан при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

**иметь практический опыт:**

* планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
* наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
* определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
* взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
* руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

* планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
* изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
* формулировать цели и задачи работы с семьей;
* организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
* консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
* анализировать процесс и результаты работы с родителями;
* взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
* руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

* основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
  + сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
  + основы планирования работы с родителями;
  + задачи и содержание семейного воспитания;
  + особенности современной семьи, ее функцию;
  + содержание и формы работы с семьей;
  + особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
  + методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
  + методы изучения особенностей семейного воспитания;
  + должностные обязанности помощника воспитателя;
  + формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики** ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»:всего 72 часа

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения производственной практики ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», в том числесформированностьпрофессиональных и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК.4. 1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. |
| ПК 5. 1. | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |
| ПК 5.2. | Создавать в группе предметно-развивающую среду. |
| ПК 5.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 5.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**3.1. Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Всего часов по ПП** | **Виды работ** | **Наименование тем** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | ***6*** |
| **ПК 4.1 - 4.5.**  **ПК 5.1 - 5.5** | **ПМ.04. «**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» | **72** | Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности  Разработать календарно-тематический план на 2 недели практики. | **Тема 1.1.** Разработать календарно-тематический план на 2 недели практики (группа по практике) | ***6*** |
| Анализ календарно – тематического плана | **Тема 1.2.** Проанализировать календарно – тематический план | ***6*** |
| Работа с методической литературой | **Тема 1.3.** Фотоэтюд. Работа над отчётом. | ***6*** |
| Определить цели, задачи и спланировать работу с родителями в возрастной группе. | **Тема 1.4.** Планирование воспитателем работы с родителями в возрастной группе ДОУ | ***6*** |
| Получить опыт работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников ДОУ к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в дошкольном образовательном учреждении. | **Тема 1.5.** Спланировать работу с родителями в возрастной группе ДОУ на период практики. | ***6*** |
| Организация и проведение индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка | **Тема 1.6.** Получить опыт взаимодействия воспитателя с родителями по обсуждению достижений и трудностей в развитии ребенка с последующим анализом результатов работы. | ***6*** |
| Провести индивидуальную консультацию по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка (в соответствии с планом работы с семьей) с последующим анализом результатов работы. | **Тема 1.7.**. Провести индивидуальную консультацию с последующим анализом результатов работы. | ***6*** |
| Провести родительское собрание с последующим анализом результатов работы. | **Тема 1.8.** Определить тему родительского собрания (на основе беседы с воспитателем, анализа планирующей документации). | ***6*** |
| Координировать деятельность сотрудников дошкольного образовательного учреждения (воспитателей, музыкального работника, руководителя физического воспитания, медицинского работника и других сотрудников), работающих с группой; | **Тема 1.9.** Составить схему взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ, работающими с возрастной группой в период практики. | ***6*** |
| Работа с методической литературой | **Тема 1.10.** Фотоэтюд. Работа над отчётом. | ***6*** |
| Осуществлять руководство работой помощника воспитателя. | **Тема 1.11.** Провести собственную рефлексию. | ***6*** |
| Составление отчёта по практике. | **Тема 1.12.** Оформить отчёт в соответствии с методическими рекомендациями. | ***6*** |
| ***Всего:*** | | | | | ***72*** |

**4. условия реализации практики**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля не предполагает наличие учебного кабинета

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Дошкольная педагогика: учебник для студентов СПО / С.А.Козлова, Т.А.Куликова. 12 –е изд.,стер. –М.:Изательский центр «Академия», 2011. - 416 с.

**Дополнительная литература:**

1. [Носова, Е.А.](http://www.xxlbook.ru/tags.aspx?author=%d0%9d%d0%be%d1%81%d0%be%d0%b2%d0%b0+%d0%95.%d0%90.) [Швецова, Т. Ю.](http://www.xxlbook.ru/tags.aspx?author=%d0%a8%d0%b2%d0%b5%d1%86%d0%be%d0%b2%d0%b0+%d0%a2.+%d0%ae.) Семья и детский сад: педагогическое образование родителей [Текст] / Е.А. Носова, Т. Ю. Швецова.- М.:[Детство-Пресс](http://www.xxlbook.ru/tags.aspx?publisher=%d0%94%d0%b5%d1%82%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%be-%d0%9f%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%81), 2009.

**Интернет-ресурсы:**

1. [Давыдова О. И.](http://old.portal-slovo.ru/rus/about/authors/3681/), [Богославец Л. Г.](http://old.portal-slovo.ru/rus/about/authors/3682/), [Майер А. А.](http://old.portal-slovo.ru/rus/about/authors/3683/) Формы работы с семьей внутри детского сада. Открытый доступ - http://old.portal-slovo.ru/rus/infant\_education/115/3684/;

## Егорова О. П. Лекция. Открытый доступ- http://bank.orenipk.ru/Text/Lekcia.htm;

## Метенова Н. М. Работа с родителями на современном этапе. Открытый доступ- -http:// [www.school2100.ru/upload/iblock/](http://www.school2100.ru/upload/iblock/)71d/71d46403bfe05ced 6a1fa27775e806e5.pdf;

## [Мишкин В. Общение педагога с родителями.](http://clck.yandex.ru/redir/AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeAjgs2pI3DW99KUdgowt9Xsqwx-9IHf6eGhlJFijaGIT2vrE77FKe-YFgLvPD3R-Qg0qhCykjSfeKxk7syM9B5kv3i-O5szehgA4BWsjXVZMtWkeGZuwKve4cZSfpd8UG7mET-SksGAsNPOo3Vp5aIA?data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxb1pmYmhualNsbnBDUzNXZll5b0dzaHB1ZWZFTEFKaXJzTDZ0TllfLXBIMlg1Q0x2U2ZLT1p2c2tuTTlJejdWemU4Z3FnUkkxMXFlcnNBZ1E3SGpXVEU&b64e=2&sign=9970904c5d68fc8346e571c3f4f72af5&keyno=0&mc=0) Персональный сайт Валерия Мишкина. Открытый доступ - http://mish.my1.ru/index/0-13;

1. Муниципальное образовательное учреждение центр психолого-медико-социального сопровождения «Спутник». Формы и методы работы с неблагополучными семьями. Открытый доступ - <http://sputnik104.narod.ru/p95aa1.html>;
2. Правовые ресурсы. Открытый доступ - <http://www.consultant.ru/popular/family/20_15.html>;
3. Султанова Г. М., Фасхиева Ф. Ф. Семья и школа – социальные партнёры. Открытый доступ - http:// [www.kros.ru/\_idc/publish.1.php](http://www.kros.ru/_idc/publish.1.php)

**5. Контроль и оценка результатов освоения производственной ПРАКТИКИ**

При реализации производственной практики обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

**Профессиональные компетенции (ПК)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты(освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. | соответствие планов работы с родителями (лицами их заменяющими) требованиям; | Собеседование,тестирование,практические работы;творческие задания; отчет попроизводственной практике |
| обоснованность определенияцелей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, планирования работы с родителями; |
| обоснованность отбора разных форм работы с родителями. |
| ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. | владение приёмами индивидуального и коллективного консультирования по проблемам семейного воспитания с учётом запросов родителей и выводов диагностического исследования семьи; |
| обоснованный выбор целей, задач, методов и приёмов индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; |
| разработка конспектов индивидуальных консультаций, планов коррекционной работы с учетом индивидуальных особенностей семьи; |
| владение умениями наблюдать за детьми и обсуждать с родителями достижения и трудности в развитии ребенка. |
| ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. | представление практического опыта в организации и проведении родительских собраний разных типов и видов и других форм взаимодействия с родителями (традиционные и нетрадиционные); |  |
| владение способами привлечения родителей к проведению совместных мероприятий; |
| оформление и разработка конспектов родительских собраний в соответствии с требованиями; |
| обоснованный выбор структуры и содержания родительского собрания (других коллективных форм) социально-психологическим особенностям группы, на которой будет проводиться или иная форма. |
| ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. | владение методами изучения особенностей семейного воспитания; |
| владение умением оценивать и определять проблемы семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка по результатам диагностики; |
| соответствие содержания коррекционной работы полученным выводам после проведения диагностической работы с родителями и детьми; |
| применение методов коррекционной работы в индивидуальной работе с родителями. |
| ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. | Владение умением взаимодействовать с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; |
| Владение умением руководить работой помощника воспитателя. |

# Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты(освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | осознание социальной роли педагога в современном обществе; | Собеседование,тестирование,практические работы;творческие задания;отчет по производственной практике |
| обоснование собственного выбора педагогической профессии; |
| проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию через учебную деятельность, участие в учебно-практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определить методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований; |
| выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач; |
| оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции; |
| целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации; |
| целесообразность принятия решений в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности; |
| осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития; |
| разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации; |
| представление информации по решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | проявление умения работать в коллективе и команде; выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами. |