Департамент образования и молодежной политики

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

«Междуреченский агропромышленный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Протокол заседания МС  от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_ . | Утверждено  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Лунина  Приказ  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОПД 04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Код специальности - | 44.02.01 |
| Специальность – | Дошкольное образование |
| Срок обучения - | 3 года 10 месяцев |
| Квалификация - | воспитатель детей дошкольного возраста |
| Базовое образование - | среднего (полного) общего образования |
| Получаемое образование - | среднее профессиональное образование |

пгт. Междуреченский, 2019 г.

Программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста».

Организация - разработчик: БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

Составитель:

Е.В. Романовская – преподаватель

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
|  | ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
|  | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
|  | условия реализации учебной дисциплины | 11 |
|  | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 12 |

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ Дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование», квалификация «воспитатель детей дошкольного уровня», базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации педагогического профиля, переподготовке по специальности «Дошкольное образование».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения образовательной части цикла студент должен:

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие и основы правового регулирования в области образования;

– основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;

– социально-правовой статус воспитателя;

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

– правила оплаты труда педагогических работников понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций по профессии, включающей в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укреплениездоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию впроцессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детейв течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего идошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников(рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечениядля детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьмидошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организациюзанятий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часа;

самостоятельной работы 30 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 12 |
| контрольные работы | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **30** |
| в том числе: |  |
| Работа над сообщениями  Самостоятельная работа при подготовке к зачету | 16  14 |
| Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет | |

# 2.2. Учебно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1.** | **Основы образовательного право** | | | **10** |  |
| Тема 1.1. Основные понятия теории права. | Содержание учебного материала | | |  |
| 1 | Международные и российские правовые нормы в образовательном учреждении. | | 2 | 2 |
| 2 | Законодательство в сфере образования. | | 2 | 2 |
| 3 | Права и ответственность участников образовательного процесса. | | 2 | 2 |
| 4 | Охрана прав детей в образовательном учреждении | | 2 | 2 |
|  | Практическое занятие «Основы образовательного права» | | 2 |  |
|  | Практическое занятие «Разработка буклета по содержанию отдельных глав Семейного кодекса РФ № 223-ФЗ, адресованного родителям воспитанников». | | 2 | 2 |
|  | *Самостоятельная работа студентов составление основных терминов по теме* | | 4 |  |
| **Раздел 2.** | **Правовое обеспечение деятельности работников в образовательном учреждении** | | | 8 |  |
| Тема 2.1. Правовые  аспекты развития образовательного учреждения. | Содержание учебного материала | | |  |  |
| 1 | Нормативно-правовая база развития в образовательном учреждении | | 2 | 2 |
| 2 | Нормативно-правовое регулирование условия привлечения образовательным учреждением внебюджетных средств. | | 2 | 2 |
| 3 | Нормативно-правовое регулирование развития новых типов общеобразовательных учреждений. | | 2 | 2 |
| Практические занятия Выполнение и защита презентации «Основные направления развития образования в Российской Федерации». | | | 2 | 2 |
| *Самостоятельная работа студентов составление основных терминов по теме.* | | | 4 |  |
| Раздел 3. | **Нормативно-правовое регулирование трудовой деятельности работников образования.** | | | 16 |  |
| Тема 3.1.  Трудовые отношения в образовательном учреждении | Содержание учебного материала | | |  |  |
| 1 | | Работодатель и работники. | 2 | 2  2  2  2  2  2  2  2 |
| 2 | | Трудовой договор. | 2 |
| 3 | | Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений работников за пределами установленной продолжительности рабочего времени. | 2 |
| 4 | | Правовое регулирование дисциплинарных воздействий. | 2 |
| 5 | | Правовое основание изменения трудовых отношений. | 2 |
| 6 | | Правовые нормы прекращения трудового договора с работником. | 2 |
| 7 | | Время отдыха и отпуска работников. | 2 |
| Практические занятия: «Решение тестов и задач». | | | 2 |
| Практическое занятие «Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя» по тексту ст. 21-22 Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ. | | | 2 |
| *Самостоятельная работа: ведение глоссария. Подготовка сообщений по темам.* | | | 6 |  |
| **Раздел 4.** | **Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности педагогических работников.** | | | 8 |  |
| Тема 4.1. Профессиональная педагогическая деятельность. | Содержание учебного материала | | |  | 2  2  3 |
| 1 | | Федеральный государственный образовательный стандарт. | 2 |
| 2 | | Рабочие программы учебных курсов к дисциплине. | 2 |
| 3 | | Правовой статус работника образовательных учреждений различного типа. | 2 |
| Практические занятия: Защита презентации по примерной тематике «Международные организации в сфере защиты прав ребенка». | | | 2 |
| *Самостоятельная работа студентов Разработка буклета по содержанию отдельных глав Семейного кодекса РФ № 223-ФЗ, адресованного родителям воспитанников. Выполнение эссе по примерной тематике «Правовая компетентность педагога».* | | | 8 |  |
| **Раздел 5.** | **Нормативно-правовые аспекты профессиональной деятельности руководителей в учреждении образования.** | | | 12 |  |
| Тема 5.1.  Организация разработки программ и планов. | Содержание учебного материала | | |  | 2  2  2  2  2 |
| 1 | | Организация разработки образовательной программы учреждения образования. | 2 |
| 2 | | Разработка учебного плана. | 2 |
| 3 | | Нормативно-правовые основы выбора, разработки и экспертизы учебных программ | 2 |
| 4 | | Действия руководителя в ситуациях административных правонарушений. | 2 |
| 5 | | Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав. | 2 |
| 6 | | Основные направления деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | 2 |
| ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ | | | 2 |
| *Самостоятельная работа:* *Составление схемы основных направлений деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.* | | | 8 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**2.3. Тематика сообщений :**

1. Законы и подзаконные акты в сфере образования

2. Выбор формы договора.

3. Порядок составления договора.

4. Трудовые правоотношения.

5.Охрана прав детей в образовательной организации

6.Время отпуска и отдыха в образовательных учреждениях

7.Порядок заключения трудового договора

8.Виды социальной помощи

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета: Общая площадь кабинета 63,78 м2, число посадочных мест 30. Учительский стол, учительский стул, парты двуместные, стулья ученические, шкафы, доска, тумбочка, карнизы, жалюзи

Технические средства обучения: телевизор, видеомагнитофон, видеоплеер, магнитофон, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Губин В.Д. Основы философии, учебное пособие М Форум, 2013.

1. Горелов А.А. Основы философии: учебник. – 9-e изд., стер. – М.: Академия, 2010.
2. Основы философии: учебное пособие / А.В.Орехов. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2011.

Дополнительные источники:

1. Алексеев П.В. и др. Хрестоматия по философии: учебное пособие. – М.: Проспект, 2010.
2. Антюшин С.С. Основы философии: учебное пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2010.
3. Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2011.
4. Катаева О.В. Философия: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
5. Рассел Бертран. История западной философии. – М.: АСТ, 2010.
6. Спиркин А.Г. Философия: Учебник. – М.: ЮРАЙТ, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. **Библиотека сайта philosophy.ru:**<http://www.philosophy.ru/>.
2. **Библиотека философской антропологии:** [http://www.musa.narod.ru/ bib.htm#1/](http://www.musa.narod.ru/%20bib.htm#1/).
3. Лекции по философии: истории философии, историко-философским концепциям, философии как науки и т.д. на сайте: <http://philosophers.ru/>.
4. Образовательный портал «Философия: студенту, аспиранту, философу»: <http://philosoff.ru/>.

**3.3. Учебно-методический комплекс дисциплины**

Учебные пособия, конспекты лекций в электронном виде, опорные конспекты, варианты тем презентаций; материалы практических занятий и раздаточный материал к ним и промежуточной аттестации.

**3.4. Специфика организации обучения**

Обучение организовано на принципах личностно-ориентированной технологии, с использованием дифференцированного подхода к теоретическому и практическому материалу, обучающимся и их самостоятельной работе.

Используются следующие типы занятий: изучение нового материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция ЗУН, комбинированные.

Занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. На практических занятиях используются следующие приёмы: экспресс-опрос, взаимоопрос, комментирование, рецензирование ответа, приведение аналогий, моделирование, тестирование, самостоятельная, фронтальная, групповая и индивидуальная работа.

# Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**  -**уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. | - самостоятельная (внеаудиторная) деятельность в форме подготовки сообщения, реферата, урок-дискуссия, |
| - анализ документов;  - составление сравнительной характеристики; |
| - работа над индивидуальными заданиями, письменный опрос |
| **Знания:**  **-иметь представление** о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;  -**знать** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | - устный или письменный опрос; письменная проверочная работа |
| - метод поисковой (эвристической) беседы с проблемным началом, урок-дискуссия |
| - беседа; устный опрос; |
| - письменная проверочная работа, дискуссия |
| - беседа; устный опрос; |

**Разработчики:**

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

преподаватель Е.В. Романовская