


Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»  
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о производственном участке**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»  
 / Н.Н. Лунина /  
 « 01 » 2018 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Производственный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения профессионального образования «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - колледж).

1.2. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании решения директора колледжа по представлению заместителя директора по общим вопросам.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- законодательными и нормативными актами Правительства ХМАО-Югры;
- уставом колледжа;
- настоящим положением.

1.4. В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, методические материалы по вопросам производственно-хозяйственной деятельности;
- устав автомобильного транспорта;
- устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных и тракторных средств;
- технология и организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- порядок ведения учета и составления установленной отчетности;
- Правила дорожного движения;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда;

**2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

2.1. Структуру и штаты отдела утверждает директор колледжа.

2.2. Руководство отделом осуществляет механик.

2.3. В состав отдела входят (указать должности):

- механик;
- слесарь по ремонту МТП;
- слесарь по ремонту автомобилей;
- тракторист;
- электрогазосварщик;
- водитель автомобиля;
- водитель автобуса.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений колледжа автомобильным транспортом;

#### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 4.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.
- 4.2. Выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии.
- 4.3. Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками отдела правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание необходимой технической помощи.
- 4.4. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев из-за технических неисправностей.
- 4.5. Текущий ремонт производственного здания, сооружений и оборудования отдела.
- 4.6. Участие в благоустройстве, уборке и озеленению территории.
- 4.7. Обеспечение горюче-смазочными материалами.
- 4.8. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.
- 4.9. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функции отдела.
- 4.10. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

#### 5. ПРАВА

Производственный отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.2. Согласовывать с руководством колледжа и его структурных подразделений графики обеспечения транспортом.
- 5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование отдела, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.
- 5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. В процессе производственной деятельности предприятия отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- Отдел учебно-воспитательной и профориентационной работы;
- Отделом по реализации образовательных программ;
- Отделом методического обеспечения и мониторинга;
- Финансово-экономическим отделом;
- Отделом правового обеспечения деятельности и кадров.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет Механик.

7.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Механик и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

#### 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.