

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты - Мансийского автономного
округа – Югры «Междуреченский
агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»)



Принято педагогическим советом
«30» марта 2018 г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВА И МАРКЕТИНГА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Отдела производства и маркетинга (далее – отдел ПИМ).

1.2 Отдел является структурным подразделением БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – колледж), подчиняется заместителю директора (курирующего учебно-производственный центр).

1.3 Положение об отделе и его структура утверждается директором колледжа. Прием и увольнение сотрудников Отдела осуществляется директором колледжа.

1.4 Потребителями услуг Отдела являются: обучающиеся, выпускники, руководители и работники образовательных учреждений, безработные граждане, граждане, испытывающие трудности в поиске работы, потребность в обучении и переобучении, работодатели.

1.5 Отдел производства и маркетинга руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами: руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами: Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»; нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; нормативными документами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; локальными актами и приказами БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

1.6 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора Колледжа.

2. Основные задачи и функции

2.1 Основные задачи:

- планирование, организация и контроль учебной, производственной, преддипломной практики по профессиям и специальностям;

- изучение рынка, структуры и динамики спроса на образовательные услуги;
- обеспечение продвижения образовательных услуг колледжа на рынке образовательных услуг;
- организация и проведение работ по развитию социального партнерства колледжа;
- организация и проведение маркетинговых исследований;
- лицензирование образовательной деятельности;
- установление контрольных цифр приема.

2.2 Для решения основных задач, указанных в п. 2.1, Отдел ПИМ выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает и выполняет внутреннюю нормативную базу (в том числе программы учебной и производственной практики и УМК) учебной и производственной практики;
- участвует в разработке проблематики выпускных квалификационных работ;
- участвует в формировании требований квалификационных характеристик и компетенций молодых специалистов;
- проводит согласование обязательной и вариативной части ОПОП с работодателями;
- проводит сбор и анализ потребностей организаций и учреждений в выпускниках колледжа, исследование спроса на них.
- выполняет работу со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов их профиля, организации психологической поддержки;
- осуществляет сотрудничество с работодателями и социальными партнерами Колледжа;
- осуществляет разработку действенной рекламы, обеспечивающей информацией о спектре и уровне образовательных услуг колледжа всех заинтересованных лиц (абитуриентов и их родителей, обучающихся студентов, выпускников Колледжа, потенциальных работодателей и социальных партнеров), посредством участия в профориентационных выставках, издания печатной продукции, а также использования электронных ресурсов (в том числе сайта) Колледжа;
- участвует в проведении дней открытых дверей, ярмарок вакансий;
- проводит мониторинг карьеры выпускников;
- формирует предложения к контрольным цифрам, подготавливает пакет документов и участвует в конкурсе по установлению контрольных цифр приема.

3. Права

3.1 Отдел имеет права, необходимые для выполнения функций всего структурного подразделения:

- получение необходимой для работы информации;
- принятие решений по улучшению качества образовательных услуг;
- использование услуг компьютерной и вычислительной техники колледжа;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для выполнения функций.

3.2 Сотрудники Отдела имеют право:

- Комфортные условия труда;
- Условия для развития и поддержания своей профессиональной квалификации.

4. Ответственность

4.1 Сотрудники отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом своих функций.

- своевременное выполнение Отделом основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;
- полноту, достоверность и своевременность представляемой Отделом информации;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений тех или иных инструктивных и технологических документов Колледжа;
- расстановку кадров, использование сотрудников в соответствии с их специальностью и квалификацией, определение стратегии профессионального роста подчиненных и организацию их обучения, продвижения и повышения квалификации;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и др.;
- коллективную ответственность отдела по защите информации за сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия и контрагентов Колледжа;
- за обеспечение прикрытия информации, имеющей конфиденциальный характер;
- за соблюдение правил и требований комплексной безопасности колледжа.

**Лист ознакомления
педагогических работников с локальным нормативным актом
«Положение об отделе производства и маркетинга»**

№ п/п	ФИО педагога	Подпись, дата
1.	Абакумов А.В.	
2.	Адамович М.Л.	
3.	Банчура О.М.	
4.	Богданов М.В.	
5.	Богданова О.А.	
6.	Борисенко С.Б.	
7.	Бычихина Н.А.	
8.	Вахрамеева С.Н.	
9.	Глыдов В.Н.	
10.	Громова В.Г.	
11.	Давлетшина А.Р.	
12.	Дрёмина А.В.	
13.	Елизарова Л.А.	
14.	Еськова И.П.	
15.	Закиров С.Р.	
16.	Зуев Н.А.	
17.	Илясова С.В.	
18.	Карпова А.В.	
19.	Королева О.В.	
20.	Коротаева Ю.В.	
21.	Литвинчук Н.Н.	
22.	Лобова О.А.	
23.	Лукиных А.Д.	
24.	Лунина Н.Н.	
25.	Мельников Н.Д.	
26.	Меньков Е.В.	
27.	Омских В.П.	
28.	Панфилова О.Л.	
29.	Пилипук А.В.	
30.	Пилипук В.А.	

31.	Полякова М.В.	
32.	Проломов С.М.	
33.	Проломова Е.Н.	
34.	Пшеницына Т.А.	
35.	Романов В.В.	
36.	Романовская Е.В.	
37.	Семенов Э.Ф.	
38.	Сенкевич Д.В.	
39.	Серков Ф.Е.	
40.	Снегирева Е.В.	
41.	Спиридонов А.В.	
42.	Талалаева К.В.	
43.	Тишкина С.М.	
44.	Улыбина Н.Г.	
45.	Щелканова Т.В.	
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		