

---

**«Междуреченский агропромышленный колледж»**  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

20.12. 2017 года

№ 417од

пгт. Междуреченский

Об организации государственной  
итоговой аттестации по программам  
подготовки специалистов среднего  
звена, квалифицированных  
рабочих и служащих  
очной формы обучения  
в 2017-2018 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», в целях организации проведения государственной итоговой аттестации.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план – графики по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимся групп: ТО14-2 по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 1549 по специальности 19.01.17 «Повар, кондитер», ДО14-2 по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», Д15-2 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 1548 по специальности 08.01.07 «Мастер общестроительных работ» согласно Приложения 1
2. Закрепить руководителей и темы выпускных квалификационных работ за обучающимися групп ТО14-2, 1549, ДО14-2, Д15-2, 1548 согласно Приложения 2

3. Руководителям выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов), закрепленных за студентами:
- составить индивидуальные графики консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы для закрепленных студентов согласно Приложения 3;
  - ознакомить студентов с графиком консультаций под роспись и предоставить на согласование заместителю директора Пшеницыной Т.А. в срок до 01.02.2018 года;

Директор колледжа

Н.Н. Лунина



Приложение 2  
к приказу № 417\_од от .20. 12.2017 года

**Темы и руководители дипломных работ обучающихся группы Д 15-2 по специальности  
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

№ п/п	Наименование темы дипломных работ (проектов)	ФИО, обучающегося	ФИО, руководителя
1.	Современные требования к работе архива организации на примере	Алиева А.В.	Банчура О.М.
2.	Организация документооборота учреждения и основные направления его совершенствования на примере...	Бахарева М. Г.	Королева О.В.
3.	Использование Интернет -технологий в документационном обеспечении управления на примере...	Белова Е. А.	Вахрамеева С.Н.
4.	Характеристика автоматизированных технологий, используемых в современных архивах на примере...	Бурундукова А.А.	Вахрамеева С.Н.
5.	Классификация документов и составление номенклатуры дел на предприятии на примере...	Быкова А. В.	Банчура О.М.
6.	Особенности делопроизводства в кадровой службе предприятий и организаций на примере...	Грудачева В. С.	Королева О.В.
7.	Организация электронного документооборота на примере...	Драницина Ю.Ю.	Вахрамеева С.Н.
8.	Организация работы с документами в учреждении на современном этапе на примере.....	Замковец Я. Б.	Королева О.В.
9.	Проблемы экспертизы ценности документов в делопроизводстве на примере...	Калганова Е. А.	Королева О.В.
10.	Текущее хранение документов, систематизация документов в дела на примере...	Калунина С. Г.	Банчура О.М.
11.	Систематизация документов, подготовка и передача их в архив на примере...	Качанова А. С.	Королева О.В.
12.	Создание и ведение архива предприятия на примере...	Михайлов Д.Д.	Королева О.В.
13.	Технология обеспечения сохранности документов в государственных и ведомственных архивах	Молокова Д. М.	Королева О.В.
14.	Разработка комплекса деловой переписки фирмы на примере...	Начметдинов Р. С.	Карпова А.В.
15.	Методика организации и обслуживания совещаний и конференций на примере...	Начметдинова Р.С.	Карпова А.В.
16.	Новые информационные технологии обработки документов, их влияние на организацию службы делопроизводства на примере...	Рыбаков Д. М.	Банчура О.М.
17.	Документооборот как составная часть делопроизводства и пути его оптимизации на примере...	Рябов Ю. А.	Карпова А.В.
18.	Особенности делопроизводства в бухгалтерии предприятий и организаций на примере...	Середа Е. С.	Карпова А.В.
19.	Деятельность секретаря в приемной руководителя на примере...	Сипко К. С.	Карпова А.В.
20.	Современные способы и средства документирования, пути их совершенствования на примере...	Смирнова А. А.	Банчура О.М.
21.	Понятие о бланках документов и требованиях, предъявляемых к их составлению на примере...	Тонкошкур К.В.	Карпова А.В.
22.	Каталоги и картотеки в системе научно-справочного аппарата к документам архива на примере...	Федорова В. В.	Банчура О.М.
23.	Современные требования и особенности организации работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию на примере...	Худешенко Е.В.	Карпова А.В.