Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение профессионального образования
«Междуреченский агропромышленный колледж»

Согласовано
Протокол заседания МС
от «27»_08_ 2014г. № 10

Утверждено
Директор_____Н.Н. Лунина
Приказ от «27»__ 08__ 2014 г. №232-2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Код специальности -	080114
Специальность –	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Срок обучения -	2 года 10 месяцев
Квалификация -	бухгалтер
Базовое образование -	*основное общее*
Получаемое образование -	*среднее профессиональное с получением среднего (полного) общего образования*

гп. Междуреченский, 2014г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

на основе требований ФГОС по специальности 080114, "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного приказом …..

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчик (и): Королева О.В., преподаватель экономики и бухгалтерского учета

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

составление и использование бухгалтерской отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы в оборотно–сальдовой ведомости;

методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности организации;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по начисление страховых взносов во внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 289 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 282 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 79 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3.1. Тематический план профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	144	44	62		38		36	
ПК 4.4	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	145	44	40		41	20		
ПК 4.1-4.4.	Производственная практика (по профилю специальности	36							36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности			144	
Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	**Содержание:**		**16**	3
	1	Концепция бухгалтерской отчетности.	2	
	2	Состав бухгалтерской отчетности.	2	
	3	Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности.	2	
	4	Общие требования к бухгалтерской отчетности.	2	
	5	Этапы подготовительной работы	2	
	6	Содержание бухгалтерского баланса.	2	
	7	Правила оценки статей бухгалтерского баланса	2	
	8	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	
	Практические занятия: Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок формирования показателей баланса. Содержание бухгалтерского баланса Содержание отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу. Пояснения к отчету о прибылях и убытках.		**16**	
Тема 1.2.Составление форм бухгалтерской отчетности	**Содержание:**		**16**	3
	1	Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости.	2	
	2	Порядок составления шахматной таблицы.	2	
	3	Порядок составления бухгалтерского баланса	2	
	4	Порядок составления отчета о финансовых результатах	2	
	5	Порядок составления отчета об изменениях капитала	2	
	6	Требования к бухгалтерской отчетности организации.	2	
	7	Ошибки при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	8	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.	1	
	9	Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	
	Практические занятия Составление оборотно-сальдовой ведомости. Составление шахматной таблицы. Заполнение бухгалтерского баланса. Заполнение отчета о финансовых результатах. Заполнение отчета об изменениях капитала. Заполнение отчета о движении денежных средств. Заполнение отчета о целевом использовании средств. Заполнение приложений к бухгалтерскому балансу. Заполнение приложений к отчету о финансовых результатах.		**24**	

	Исправление ошибок при составлении отчетности **2**			
Тема 1.3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, форм статистической отчетности	**Содержание:**		**12**	2
	1	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	2	
	2	Форма расчета страховых взносов	2	
	3	Форма отчетности 4-ФСС Декларация 2-НДФЛ.	2	
	4	Декларация по налогу на имущество организации	2	
	5	Декларация по транспортному налогу. Декларация по НДС	2	
	6	Декларация по земельному налогу. Водный налог	2	
	Практические занятия Инструкции по заполнению налоговых деклараций. Заполнение формы декларации по начислению страховых взносов. Заполнение статистической отчетности. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		**22**	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.01. Систематическая проработка конспектов, специальной литературы, справочно-правовой системы «Консультант+» (по вопросам, составленным преподавателем).Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации, инструкций и рекомендаций. Самостоятельное изучение особенностей составления бухгалтерской отчетности.			**38**	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				2
Тема 2.1. Научные основы финансового анализа	**Содержание**:		**30**	
	1	Бухгалтерская отчетность	2	
	2	Пользователи бухгалтерской отчетности	2	
	3	Понятие финансового анализа	2	
	4	Цели финансового анализа	2	
	5	Задачи финансового анализа	2	
	6	Методы финансового анализа.	2	
	7	Источники информации анализа	2	
	8	Виды финансового анализа	2	
	9	Приемы финансового анализа	2	
	10	Анализ кредиторской задолженности предприятия.	4	
	11	Анализ дебиторской задолженности предприятия	4	
	12	Анализ амортизируемого имущества.	4	
	Практические занятия: Анализ уровня финансовых результатов. 3 Анализ динамики финансовых результатов.3 Анализ затрат произведенных организацией.3 Анализ безубыточности. 3 Анализ величины чистых активов.2		**20**	2

	Анализ состава и движения собственного капитала. 2 Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом.2 Анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом.2		
Тема 2.2. Анализ формы №1 Бухгалтерский баланс	**Содержание:**		14
	1	Назначение и структура бухгалтерского баланса.	2
	2	Содержание бухгалтерского баланса.	2
	3	Анализ структуры имущества предприятия	2
	4	Анализ обязательств предприятия.	2
	5	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2
	6	Отечественные и зарубежные методы оценки.	2
	7	Общая оценка деловой активности организации	2
	Практические занятия: Расчет финансовых коэффициентов.3 Оценка финансовых коэффициентов.3 Анализ прогнозирования банкротства 2 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости.2 Оценка коэффициентов финансовой устойчивости 2 Классификация состояния организации по сводным критериям оценки.2 Расчет и анализ финансового цикла.2 Анализ показателей рентабельности предприятия.2 Анализ движения средств финансирования инвестиций. 2		**20**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.02. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Решение производственных ситуаций на анализ прибыли и рентабельности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия. 2.Подготовить рефераты: 1. Роль бухгалтера в проведении финансового анализа. 2. Бухгалтерская отчетность - источник финансового анализа. 3. Анализ финансовых результатов. 4. Бухгалтерский баланс-основа анализа деловой активности предприятия. 5. Финансовая устойчивость предприятия. 6. Анализ ликвидности баланса. 7. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия. 3.Подготовить схему конспекта на приемы финансового анализа с практическими примерами			**38**
Курсовая работа			20
Тематика курсовых работ (проектов) 1.Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики. 2.Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия). 3.Организация оплаты труда в организации. 4.Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации. 5.Планирование финансовых результатов деятельности организации. 6.Основные средства организации и их использование.			

7.Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективности использования. 8.Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации. 9.Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности. 10.Расчет показателей бизнес-плана. 11.Формирование и расчет прибыли в условиях конкретных предприятий. 12.Управление финансами предприятия. 13.Анализ несостоятельности (банкротства) предприятия. 14.Разработка плана финансового оздоровления предприятия. 15.Мотивация, как одна из форм стимулирования персонала. 16.Совершенствование системы стимулирования труда работников. 17.Регулирование занятости персонала на предприятии. 18.Формирование цены на предприятии. 19.Управление материально-техническим снабжением предприятия. 20.Управление сбытовой деятельностью предприятия. 21.Совершенствование каналов сбыта на предприятии. 22.Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности на предприятии. 23.Разработка системы внутрифирменного планирования. 24.Анализ финансовой деятельности на предприятии. 25.Анализ и пути снижения себестоимости.		
Учебная практика	36	
Производственная практика	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- книжные шкафы.

Технические средства обучения: компьютерный класс

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организаций" ПБУ 4/99.
4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с..
5. Голубева Т.М. Анализ финансово- хозяйственной деятельности: учебное пособие для НПО-М.: Издательский центр «Академия», 2008.-208с.
6. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник – 6 изд., М., Изд. »Дело и сервис». 2008г.-368с.
7. Козлова Е.П.. Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2005г. -752с.
8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 344 с. – (Серия “Среднее профессиональное образование)
9. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебник для СПО. Под общей редакцией М.В.Мельник, М., Экономистъ, 2004г.-320с.
10. СивковаА.И., Фрадкина Е.К. Практикум по анализу финансово-хозяйственной деятельности для студентов экономических и торгово-экономических колледжей и вузов. Тесты, задачи, деловые игры, ситуации. Ростов н\Д. Изд. Феникс, 2001-448с.
11. ЧечевицынаЛ.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово - хозяйственной деятельности. Учебник для экономических колледжей и ССУЗов.- М: "Маркетинг", 2001г.-352с.
12. Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово – хозяйственной деятельности. Ростов на Дону, Феникс. 2006г.-384с
13. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М. Инфра-М, 2005г.-237с.

Дополнительные источники:

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2006. – 425 с. – (Серия “Высшее образование”).

2. Скамай Л.Г. Трубочкина М.И. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник. М. ИНФРА-М, 2007г.-296с. (Высшее образование).

Интернет ресурс:

3. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. http://www.minfin.ru/ru/
4. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. http://www.economy.gov.ru/minec/main
5. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. http://ru.wikipedia.org/wiki/
6. Офицальный сайт: газета Экономика и жизнь. http://www. Eg-online|

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. Пакет прикладных программ MS Office.
2. «1С: Предприятие» (версии 8.0).
3. Справочно-правовая система «Консультант+».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся:

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, разбор конкретной ситуации, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика и производственная практики (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) предусмотрены по окончании изучения профессионального модуля. Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий.

Освоение ПМ 04, производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Экономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учёта», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и МДК 02.01 Практические основы бухучета формирования имущества организации, а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в четвертом семестре в форме экзамена. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсам МДК 04.01, МДК 04.02 и зачёта по учебной и производственной практикам.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

– наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;

– опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;

– преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ПК 04.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	***Текущий контроль:*** *Тестовые задания* *Экспертная оценка на практическом занятии* *Экспертная оценка по результатам практической работы*
ПК 04.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	*Тестовое задание* *Экспертная оценка на практическом занятии* *Экспертная оценка по результатам практической работы*
ПК 04. 3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам; -заполнение налоговой декларации по страховым взносам	*Тестовое задание* *Экспертная оценка по результатам практической работы*
ПК 04.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности доходности	- определение методов финансового анализа; -определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по	*Тестовое задание* *Экспертная оценка на практическом занятии;* *Экспертная оценка по результатам*

	показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; -расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; -расчет показателей финансового цикла; -определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -определение и анализ влияния факторов на прибыль	*практической работы;*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и

ответственность.	и нести за них ответственность.	производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

Разработчики:

БУ Междуреченский аграрный колледж, преподаватель О.В. Королева

место работы, должность, инициалы, фамилия