Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение профессионального образования
«Междуреченский агропромышленный колледж»

Согласовано
Протокол заседания МС
от «24»__05_ 2016г. № 7

Утверждено
Директор _____ Н.Н. Лунина
Приказ от «25» __05__ 2016 г. №168/1

Рабочая программа по учебной дисциплине

ОП. 02 «Основы бухгалтерского учета»

основной профессиональной образовательной программы

38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Междуреченский, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) профессии (профессиям) профессионального образования по профессии *38.01.02*. Продавец, контролер-кассир.

Разработчик:

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» преподаватель О. В. Королева

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС / по профессии *38.01.02.* Продавец, контролер-кассир

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
-основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
-виды бухгалтерских счетов;
-учет хозяйственных операций
В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*100*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*68*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*24*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*32*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	**Содержание учебного материала**		**4**	**2**
	1	Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Финансовый, управленческий и налоговый учет.).	2	
	2	**Бухгалтерский учет (**Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Нормативные документы.)	2	
Тема 2 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**		**6**	**2**
	1	**Хозяйственные средства предприятия (**Понятие о бухгалтерском балансе. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования.	2	
	2	**Бухгалтерский баланс(**Назначение бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Изменение валюты баланса.)	2	
	3	**Структура баланса (**Составляющие баланса. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Классификация балансов.	2	
	Практикум Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. Составление бухгалтерского баланса.		**6**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Рабочая тетрадь задание №1;2;4.		**6**	
Тема 3 Система счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		**8**	**2**
	1	**Счета бухгалтерского учета (**Определение счетов бухгалтерского учета. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.)	4	
	2	**Виды счетов. (**Классификация счетов, их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет.)	2	
	3	**Оборотные ведомости. (**Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Контрольное значение оборотных ведомостей. План счетов бухгалтерского учета.	2	

	Практикум «Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета»; «Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета» «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета»		**4**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Рабочая тетрадь задание № 5		**6**	
Тема 4 Техника и формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	**Документация в бухгалтерском учете.(** Общие понятия о документах. Реквизиты документов. Правовое значение документов. Контрольное значение документов. Классификация документов. Документооборот и его организация. Требования, предъявляемые к заполнению документов.	2	
	2	**Учетные регистры и учетные записи (**Учетные регистры. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская запись данных из первичных документов в учетные регистры, их виды и особенности)	2	**2**
	Практикум «Выявление и исправление ошибочных записей в учете»		**2**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Рабочая тетрадь задание №4;5		**4**	
Тема 5 Учет товарных операций.	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	**Товарные операции на предприятиях розничной торговли (**Основные задачи и принципы организации учета товарных операций на предприятиях розничной торговли. Учет товаров, поступающих в розничную торговую сеть. Источники поступления товаров в розничные торговые предприятия. Документальное оформление и особенности приемки продовольственных товаров. Сопроводительные документы их состав и предъявляемые требования. Внутреннее перемещение товаров (между магазинами, отделами, секциями), необходимость такого перемещения и документальное оформление. Документальное оформление товарных потерь: боя, лома, порчи товаров. Учет естественной убыли. Оформление переоценки товаров. Учет возврата товаров от покупателей. Учет товаров, проданных в кредит.	6	**2**
	2	**Товарно-денежный отчет (**Отчетность материально-ответственных лиц. Понятие материальной ответственности. Основные признаки материальной ответственности. Системы материальной ответственности работников торговли и условия наступления материальной ответственности. Договор о материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок составления товарного отчета, его предоставление и проверка.)	4	
	3	**Практикум** «Документальное оформление товарных операций»	4	

	Внеаудиторная самостоятельная работа: Рабочая тетрадь задание № 7		**6**	
Тема 6 Учет движения денежных средств.	**Содержание учебного материала**		**4**	**2**
	1	**Учет денежных средств (**Продажа товаров за наличные деньги. Документальное оформление реализации товаров за наличный расчет. Порядок отпуска товаров покупателям за наличный расчет. Порядок получения денег от покупателей продавцами. Документальное оформление реализации товаров за наличный расчет. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями-поручениями. Расчеты по чекам. Учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые операции.	4	
	2	**Практикум** «Оформление приходных и расходных кассовых ордеров»	**2**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Рабочая тетрадь задание № 6		**4**	
Тема7 Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**
	1	**Инвентаризация-элемент метода бухгалтерского учета.(** Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Основные положения инструкции по проведению инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Ревизионная комиссия. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.)	2	
	2	**Практикум** «Оформление инвентаризационных описей и актов результатов проверки ценностей» «Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете»	**2**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Рабочая тетрадь задание №7		**4**	
Тема 8 Бухгалтерская отчетность предприятия.	**Содержание учебного материала**		**6**	**2**
	1	**Бухгалтерская отчетность** Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Сущность и значение бухгалтерской отчетности. Виды отчетности .Требования, предъявляемые к отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.	6	
	2	**Практикум** «Заполнение форм бухгалтерской отчетности»	**4**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: На основании данных рабочей тетради задание №8 составить бухгалтерский баланс		**2**	
Всего:			**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерский учет»:

рабочие столы - и стулья для обучающихся;
рабочий стол и стул для - преподавателя;
доска классная;
- комплект бланков учетной документации
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:
- компьютер,
- калькуляторы .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учеб. Пособие. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ, 2012. -304с.
2. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов: Учеб. Пособие. – 2-е изд. – М.: Академия, 2011. -205с.
3. Харьков,В.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебно - методическое пособие.– М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012. - 224с.
4. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учеб. Пособие. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ, 2012. -304с.

Дополнительные источники:

1. Васькин, Ф.И., Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. –М.: КолосС, 2008.Гусева, Т.М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: учебное пособие. М.: «Финансы и статистика», 2006.

2. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном. – 6-е изд., перераб. И допол. – М.: АБАК, 2008.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г., № 129 – ФЗ (с последующими изменениями).Положение по бухгалтерскому учету

«Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.

9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию" (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н.

10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

11. План счетов бухгалтерского учета, утвержденный показом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от13 июня 2001 г.

1. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод **Знать:** виды хозяйственного учета, измерители в учете; предмет и методы бухгалтерского учета, основные его задачи; понятие учетной политики. **Уметь:** ориентироваться в нормативных документах, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета; понятие учетной политики.	• Оценка теста по теме «Бухгалтерский учет, его предмет и метод» **Внеаудиторная самостоятельная работа по темам:** «Федеральный закон о бухгалтерском учете» «Учетная политика организации» ***Оценка самостоятельной работы:*** -составление конспекта по темам, -ответы на вопросы по темам.
Тема 2 Бухгалтерский баланс **Знать:** классификацию имущества организации и источники его образования; содержание бухгалтерского баланса содержание и строение счетов; сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей; **Уметь:** составлять бухгалтерский баланс; составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости, делать записи по счетам.	• Оценка практической работы по теме «Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств» • Оценка практической работы по теме «Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде» **Внеаудиторная самостоятельная работа по емам:** «Составление бухгалтерского баланса» Доклад по теме «Виды бухгалтерских балансов» ***Оценка самостоятельной работы:*** -составление конспекта по теме, -составление бухгалтерского баланса, -доклад по теме.
Тема 3 Система счетов бухгалтерского учета **Знать:** документальное оформление и учет кассовых операций по расчетному счету, расчетов с поставщиками и покупателями, с разными дебиторами и кредиторами; виды бухгалтерских счетов. **Уметь:** отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных денег в кассе,	• Оценка контрольной работы по теме «Документальное оформление кассовых операций» • Оценка тест по теме «Система счетов бухгалтерского учета» • Оценка практической работы по теме «Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета»

безналичных - по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами.	• Оценка практической работы по теме «Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета» • Оценка практической работы по теме «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета» **Внеаудиторная самостоятельная работа по теме:** Хозяйственные операции бухгалтерского учета. ***Оценка самостоятельной работы:*** -составление конспекта по теме, -решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета, -составление оборотных ведомостей.
Тема 4 Техника и формы бухгалтерского учета **Знать:** бухгалтерские документы, реквизиты бухгалтерских документов, требования, предъявляемые к заполнению документов, классификацию документов. **Уметь:** составлять первичные бухгалтерские документы, исправление ошибочных записей в документах.	• Оценка теста по теме «Требования, предъявляемые к заполнению документов» • Оценка зачета по теме «Техника и формы бухгалтерского учета» • Оценка практической работы по теме «Выявление и исправление ошибочных записей в учете» **Внеаудиторная самостоятельная работа по теме:** Техника и формы бухгалтерского учета. ***Оценка самостоятельной работы:*** -конспект по теме, -решение ситуаций на выявление ошибочных записей в учетных регистрах, -реферат на тему «Формы бухгалтерского учета».
Тема 5 Учет товарных операций **Знать:** порядок отчетности материально - ответственных лиц на торговых предприятиях, документальное оформление и учет поступивших товаров, завес тары, реквизиты и порядок оформления. **Уметь:** составлять и оформлять товарный отчет, отчет о движении тары, оформлять акты на товары поступившие без сопроводительных документов и акты расхождений приемки товаров по количеству и качеству.	• Оценка контрольной работы по теме «Учет товарных операций» • Оценка практической работы по теме «Документальное оформление товарных операций » **Внеаудиторная самостоятельная работа по емам:** Приемка товаров по количеству и качеству. Товарно-денежный отчет. ***Оценка самостоятельной работы:*** -составление конспекта по теме, -составление акта о приемки товаров по качеству и количеству, -составление и правильное оформление товарно-денежного отчета.

Тема 6 Учет движения денежных средств **Знать:** наличные и безналичные формы расчетов, приходные и расходные кассовые операции. **Уметь:** оформлять приходные и расходные кассовые ордера, составлять покупюрную опись денежных средств, подготовить наличные деньги к инкассации.	• Оценка теста по теме «Учет движения денежных средств» • Оценка практической работы по теме «Оформление приходных и расходных кассовых ордеров»
Тема 7 Инвентаризация товарно-материальных ценностей. **Знать:** порядок подготовки и проведения инвентаризации. **Уметь:** оформлять инвентаризационные описи и акты результатов проверки ценностей.	• Оценка практической работы по теме «Оформление инвентаризационных описей и актов результатов проверки ценностей» • Оценка практической работы по теме «Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете» • Оценка за доклад по теме «Виды инвентаризации» **Внеаудиторная самостоятельная работа по теме:** Инвентаризация в учете. ***Оценка самостоятельной работы:*** -решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете, доклад на тему «Виды инвентаризации».
• **Тема 8 Бухгалтерская отчетность предприятия** **Знать:** состав бухгалтерской отчетности; содержание и порядок заполнения разделов и статей актива и пассива баланса; порядок составления отчета о прибылях и убытках; **Уметь:** составлять на основании данных синтетического учета оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.	• Оценка контрольной работы по теме «Бухгалтерская отчетность предприятия» • Оценка практической работы по теме «Составление актов результатов проверки» • **Внеаудиторная самостоятельная работа по теме:** • Результаты хозяйственной деятельности предприятия. • ***Оценка самостоятельной работы:*** • -составление конспекта по теме, • -решение задач на определение результата хозяйственной деятельности предприятия.