ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано	Утверждено
Протокол заседания МС	Директор_____ Н.Н. Лунина
от «24»_05__ 2016г. №7	Приказ от «25» _05_ 2016 г. №168-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВЧ.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Профессия –Продавец контролер - кассир
Код специальности – 38.01.02
Срок обучения -2 года 10 месяцев.
Квалификация – Продавец контролер -кассир
Базовое образование – основное общее
Получаемое образование – среднее профессиональное с получением среднего (полного) общего образования

гп. Междуреченский, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) профессии (профессиям) профессионального образования по профессии *38.01.02*. Продавец, контролер-кассир.

Разработчик:

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

преподаватель О. В. Королева

Одобрено на заседании методической комиссии

_____

Протокол №_____ от «_____» _____ 20____г.

Председатель МК _____ /_____/

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС / по профессии *38.01.02.* Продавец, контролер-кассир

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	38
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЧ 01 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие предпринимательства	2	**2**
	2	Основные функции предпринимательства	2	
	3	Малый бизнес и условия его развития	2	
	Практическое занятие		**4**	
	1	Виды предпринимательства	2	
	2	Система поддержки малого предпринимательства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником. Рабочая тетрадь тема №1		***5***	
Тема 2. Организация предпринимательской деятельности	**Содержание**		**4**	
	1	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	1	**2**
	2	Виды предпринимательской деятельности.	1	
	3	Товар как экономическое понятие.	2	
	Практическое занятие		**8**	
	1	Сопоставление организационно – правовых форм	2	
	2	Выбор вида предпринимательской деятельности	2	
	3	Товар как объект коммерческой деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Рабочая тетрадь тема № 2.		***5***	
Тема 3. Финансирование	**Содержание**		**6**	

предпринимательской деятельности	1	Организация финансирования предпринимательской деятельности	2	**2**
	2	Финансово-экономическая деятельность малого предприятия	1	
	3	Анализ финансово-хозяйственной деятельность	1	
	4	Сегментация рынка	2	
	Практическое занятие		**6**	
	1	Анализ деятельности предприятия	4	
	2	Критерии сегментации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Рабочая тетрадь тема № 3.		***5***	
Тема 4 Взаимоотношения предпринимателей с партнерами	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Коммерческие связи между партнерами	1	
	2	Спрос. Факторы формирования спроса	1	
	3	Содержание и виды конкуренции	1	
	4	Менеджмент в предпринимательской деятельности	1	
	Практическое занятие		**6**	
	1	Виды покупательского спроса, его изучение	*2*	
	2	Факторы, влияющие на эффективность предпринимательской деятельности	*2*	
	4	Коммерческие риски	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Рабочая тетрадь тема № 4		***5***	
Тема 5 Культура предпринимательской деятельности	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Деловая этика	*1*	
	2	Корпоративная культура	*1*	
	3	Организация деловых контактов	*1*	
	4	Моральные аспекты предпринимательства	*1*	
	Практическое занятие		***6***	
	1	Собеседование при приеме на работу	*2*	

	2	Резюме	*2*	
	3	Конфликты. Стили разрешения конфликтов	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Рабочая тетрадь тема №5		***5***	
Тема 6 Бизнес- план предпринимательской деятельности	**Содержание**		***6***	**2**
	1	Планирование в малом бизнесе	*2*	
	2	Основные элементы планирования	*1*	
	3	Бизнес-план и его структура	*2*	
	4	Основы финансового планирования	*1*	
	Практическое занятие		***8***	
	1	Генерирование идей бизнес проектирования	*2*	
	2	Структура бизнес-плана	*2*	
	3	Разработка и презентация бизнес плана	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий. Рабочая тетрадь тема № 6		***10***	
Дифференцированный зачет			**2**	
Всего			**105**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:
учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Голубева,Т.М. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. – М.: Форум, 2014. - 256 с.

Дополнительная

1.Джеймс М. Лэйхифф, Джон М. ПенроузБизнес-коммуникации: Учебник / СПб: Питер, 2013. – 688с.
2.Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2012.
3.Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2013

Электронные источники информации:
e-college.ru›xbooks/xbook067/book/index/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.
Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовка сообщений, рефератов.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Уметь:	Заполнение разделов бизнес-плана
планировать исследование рынка	
проводить исследование рынка	
планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей	
планировать основные фонды предприятия	
планировать сбыт	
подбирать организационно-правовую форму предприятия	
подбирать налоговый режим предприятия	
планировать риски	
оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	
определять потенциальные источники дополнительного финансирования	