**Департамент образования и молодежной политики**
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Бюджетное учреждение профессионального образования**
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**
**«Междуреченский агропромышленный колледж»**

Согласовано
Протокол заседания МС
от «27»__08__2014__г. №10_

Утверждено
Директор_____Н.Н. Лунина
Приказ от «27» __08__ 2014 г. № 232-2

# ПРОГРАММА
# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

ПРОФЕССИЯ: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
группа 1446

пгт. Междуреченский, 2016

Настоящая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной профессии, учебного плана по названной профессии, рабочих программ общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2016-2017 учебном году.

Организация-разработчик: БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

Авторы:_____ преподаватель О.В. Королева
подпись Ф.И.О.

.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №

Оглавление


| | | |
|---|---|---|
| | Пояснительная записка | 4 |
| 1 | Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | 5 |
| 2 | Организация и проведение ГИА | 6 |
| 3 | Требования к выполнению выпускной квалификационной работе | 8 |
| 3.1 | Общие требования | 8 |
| 3.2 | Требования к структуре ВКР (выпускной письменной экзаменационной работе | 8 |
| 3.3 | Требования к оформлению ВКР | 9 |
| 4 | Организация подготовки и проведения защиты ВКР | 9 |
| 6 | Хранение выпускных квалификационных работ | 11 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ | 12 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир группа 1446.

Программа включает в себя описание вида государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, требования к материалам, включенным в программу государственной итоговой аттестации, а так же условия подготовки, процедуры проведения и критерии оценки.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, темы ВКР (Приложение 5) входящих в государственную итоговую аттестацию, доводятся обучающимся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

## 1. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Программа и задания ГИА разработаны на основании требований ФГОС СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» с учетом перечня получаемых рабочих профессий:

**продавец продовольственных товаров, кассир торгового зала.**

На основании заседания аттестационной экзаменационной комиссии комплексного экзамена по получаемой рабочей профессии принимается решение о выдаче свидетельства об уровне квалификации.

**Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1.Вид деятельности продажа непродовольственных товаров

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

2.Вид деятельности продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## 2.Организация и проведение ГИА

**Форма государственной итоговой аттестации:**

- Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР);

**Вид выпускной квалификационной работы:**

-выпускная практическая квалификационная работа

- выпускная письменная экзаменационная работа.

**Форма проведения ГИА:**

Государственная итоговая аттестация по профессии» проводится в форме защиты выпускной письменной экзаменационной работы и практической квалификационной работы.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

**Объем времени на подготовку и проведение:**

- на проведение ГИА (защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) – 1 неделя.

**Условия проведения ГИА:**

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия из числа педагогических работников бюджетного учреждения профессионального образования «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее Колледж), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы по специальности осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в форме анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников (Приложение 1). Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете Колледжа. Отчет о работе ГЭК предоставляется в срок указанный в приказе Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (о назначении председателя государственной итоговой аттестации) после завершения государственной итоговой аттестации.

## 3.Требования к выполнению выпускных квалификационных работ

### 3.1.Общие требования

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, а также, согласно требованиям ФГОС СПО, тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика ВКР разрабатывается Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору источников.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

По утвержденным темам руководителями выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания (Приложение 2) для каждого студента. Задания подписываются руководителем работы. Студент ставит на задании дату его выдачи и свою подпись.

Выполненная ВКР в целом должна:

-показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по профессии.

### 3.2.Требования к структуре ВКР (выпускной письменной экзаменационной работе

Выпускная письменная экзаменационная работа по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» имеет структуру, которая утверждена положением о письменной экзаменационной и дипломной работой обучающихся.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде творческого проекта по решению актуальных проблем, стоящих перед Колледжем; в этом случае содержание основной части может быть структурировано по-другому.

Рекомендуемый объем выпускной письменной экзаменационной работы – не менее 15 страниц печатного текста без учета приложений.

### 3.3. Требования к оформлению ВКР

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с Положением о письменной экзаменационной и дипломной работе обучающихся БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

## 4. Организация подготовки и проведения защиты ВКР

Законченную письменную экзаменационную работу, выпускник предоставляет руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты. В обязанности руководителя входит внимательное прочтение работы и составление письменного отзыва (Приложение 3) на ВКР, в котором отражаются:

– актуальность темы и содержания работы;

– точность описания разработанного технологического процесса;

– технологическая последовательность изложения материала;

– полнота и грамотность описания используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;

– соответствие параметров и режимов ведения процесса предъявляемым требованиям;

– соответствие описания разработанного технологического процесса правилам безопасного труда;

– научность стиля языка работы;

– соответствие содержания последним достижениям науки и техники;

– самостоятельность студента в выполнении работы;

– соответствие требованию к объему ВКР;

– качество оформления работы.

Руководитель, рекомендуя ВКР (выпускную письменную экзаменационную работу) к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются. Отзывы в работу не подшиваются. Окончательный контроль готовности ВКР осуществляет заместитель директора, ставит свою подпись на титульном листе работы. Подписанная заместителем директора выпускная письменная экзаменационная работа ответственным секретарём ГЭК предоставляется государственной аттестационной комиссии в день защиты. Выпускники, не выполнившие ВКР, не допускаются к защите выпускной письменной экзаменационной работе.

На заседания ГЭК ответственный секретарь представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуск е студентов к Государственной итоговой аттестации;

- приказ директора Колледжа об утвержденных темах выпускных письменных экзаменационных работ;
-сводная ведомость успеваемости обучающихся групп;
- письменные экзаменационные работы;
- протокола заседаний ГЭК.

**Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:**

- защита письменной экзаменационной работ; включает: доклад выпускника 7-10 минут, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника; чтение отзыва руководителя.

В ходе экзамена каждый член комиссии выставляет оценку по пятибалльной системе за защиту выпускной письменной экзаменационной работы, учитывая:
- логику, структуру и стиль доклада выпускника;
- полноту охвата материала;
- степень освоения материала и умение оперировать полученными знаниями;
- уровень овладения профессиональными и общими компетенциями;
- практическую значимость ВКР;
- качество выполнения документации;
- качество ответов на вопросы.
- защиту выпускной практической квалификационной работы; включает в себя выполнение практической работы на определенном, в ходе организации ГИА, рабочем месте.

В ходе защиты выпускной практической квалификационной работы каждый член комиссии выставляет оценку по пятибалльной системе за защиту выпускной практической квалификационной работы, учитывая:
- Уровень овладения профессиональными и общими компетенциями;
- Практическую значимость ВКР;
- Степень освоения материала и умение оперировать полученными знаниями,
- Умение использования (составления) карты технологического процесса (при необходимости использования в защите выпускной практической квалификационной работы);
- Качество ответов на вопросы.(Приложение 4)

По окончании защиты, в результате закрытого обсуждения, коллегиально выставляется общая итоговая оценка за следующие виды ВКР:
- Выпускная письменная экзаменационная работа;
- Выпускная практическая экзаменационная работа.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются (Приложение 5). В протоколе записываются:
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- особые мнения членов аттестационной комиссии;
- записи о случаях нарушения процедуры аттестации.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенту, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных

экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом.

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации отметку «неудовлетворительно», предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для студента назначается не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

## 5.Хранение письменных экзаменационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат хранению в течение трех лет в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж». По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются по акту.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, представлены на выставках, конкурсах.

По запросу организации, учреждения, предприятия директор БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЁТ**
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**ВЫПУСКНИКОВ 20__ ГОДА**
**ПО ПРОФЕССИИ _____**
**ГРУППА _____**

гп. Междуреченский, 20__

Государственная итоговая аттестация выпускников группы _____ по специальности _____ проводилась в БУ «Междуреченском агропромышленном колледже» с ___ _____ 20___ по ____ _____ 20___.

**1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

1.1. **Председатель** _____
1.2. **Заместитель председателя** _____
1.3. **Ответственный секретарь** _____
**Члены государственной экзаменационной комиссии:**
_____
_____
_____

Целью проведения государственной итоговой аттестации являлось _____
_____

**2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ.**

2.1.По специальности _____ ответственным секретарём государственной экзаменационной комиссии были представлены/не представлены все необходимые документы:

**3. ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГРУППЫ _____ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**

Государственная итоговая аттестация выпускников группы _____ по специальности _____
проводилась в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» с __._____.20___г. по ___._____.20__года.

Формой Государственной итоговой аттестацией по основной профессиональной образовательной программе группы _____ по профессии_____ являлась защита выпускной квалификационной работы:

- выпускной письменной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации была допущена группа _____ по специальности
_____ в составе
_____ человек.

Фонды оценочных средств составлены на основе _____
_____
_____

Сводные результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии:

_____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование выпускной письменной экзаменационной работы | Защита выпускной письменной экзаменационной работы |
|---|---|---|---|
| | | | Экзаменационная оценка |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

**Таблица 1 . Результаты защиты выпускной письменной экзаменационной работы.**

| Всего студентов | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовл. | Средний балл | Общая ус-сть | Кач-во усп-сти |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Таблица 2. Результаты окончания БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» выпускниками по профессии:_____**

| № | Показатели | Всего | |
|---|---|---|---|
| | | Количество | % |
| 1. | Окончили образовательное учреждение СПО | | |
| 2 | Количество дипломов с отличием | | |
| 3 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и « отлично» | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Количество справок установленного образца | | |

**Выводы и предложения:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Председатель государственной экзаменационной комиссии** _____

**Зам. председателя** _____

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

_____
_____
_____
_____

Приложение 2

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

# ЗАДАНИЕ

**на ВЫПУСКНУЮ ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся_____

Профессия _____

1 Тема выпускной письменной экзаменационной работы _____
_____

2 Срок сдачи обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы

«____»_____ 20_ г.

3 Исходные данные_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов _____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:
_____
_____
_____

Консультанты по выпускной письменной экзаменационной работе(с указанием относящихся к ним разделов проекта)
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

**Руководитель** _____/_____/

Задание принял к исполнению «___» _____20__ г.

_____
(подпись студента)

Приложение 3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

# ОТЗЫВ
**руководителя**

**на выпускную письменную экзаменационную работу по теме:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____/_____/

Приложение 5

**Протокол № ____ от __ _____ 20__ года**
заседания государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся
**БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»**
ул. Центральная, 54, гп. Междуреченский, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область

**Профессия:** _____
**в группе студентов:** ____ чел.**;**
**не явились** _____ чел.
**Председатель:** _____
( фамилия, имя, отчество, место работы)

**Зам. председателя:** _____
**Члены комиссии:** _____
_____
_____

**Ответственный секретарь:** _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование выпускной письменной экзаменационной работы | Защита выпускной письменной экзаменационной работы |
|---|---|---|---|
| | | | Экзаменационная оценка |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

**Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии(заключения о качестве подготовки студентов)**_____
_____
_____
_____
_____

**Записи о случаях нарушения процедуры** _____
_____
_____
_____
_____

МП колледжа

**Председатель государственной экзаменационной комиссии** _____

**Зам. председателя** _____

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

_____

_____

_____

**Ответственный секретарь** _____

**Протокол №__от_____201__ года**

заседания государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся

**БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»**

ул. Центральная, 54, гп. Междуреченский, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область

**Профессия:**
**в группе студентов:** чел.**;**
**не явились** _____ чел.
**Председатель:** _____
( фамилия, имя, отчество, место работы)

**Зам. председателя:** _____
**Члены комиссии:** _____
_____
_____

**Ответственный секретарь:** _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование выпускной практической квалификационной работы | Наименование выпускной практической квалификационной работы | Защита выпускной практической квалификационной работы | Защита выпускной практической квалификационной работы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Экзаменационная оценка | Экзаменационная оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии (заключения о качестве подготовки студентов)** _____
_____
_____
_____
_____

**Записи о случаях нарушения процедуры** _____

| | |
|---|---|
| МП колледжа | **Председатель государственной экзаменационной комиссии** _____<br>**Зам. председателя** _____<br>**Члены государственной экзаменационной комиссии:**<br>_____<br>_____<br>_____<br><br>**Ответственный секретарь**<br>_____ |

# Перечень тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ закрепленных за обучающимися группы 1446 по профессии 38.02.01 «Продавец, контролер-кассир»

**Темы письменных экзаменационных работ по профессии 38.02.01 Продавец контролер – кассир**

1. Сертификация товаров как подтверждение соответствия качества.
2. Технология хранения и подготовки товаров к продаже.
3. Организация работы продавца в отделе «Обувь».
4. Организация работы продавца в отделе «Игрушки».
5. Работа продавца в гастрономическом отделе.
6. Работа продавца в рыбном отделе.
7. Организация работы продавца в отделе «Спортивные товары».
8. Работа продавца в кондитерском отделе.
9. Организация работы продавца в отделе «Хозяйственные товары».
10. Организация работы продавца в отделе «Радиоэлектронные товары».
11. Работа продавца в бакалейном отделе.
12. Работа продавца в бакалейном отделе.
13. Организация работы продавца в отделе «Канцелярские товары».
14. Организация работы продавца в отделе «Галантерейные товары».
15. Инновационные технологии сетевых продаж продовольственных товаров.
16. Новые технологии упаковочного материала и анализ условий хранения товаров.
17. Работа кассира - операциониста на ККМ «АМС 100К».
18. Работа кассира - операциониста на ККМ «Меркурий 130Ф».
19. Токсические и биологические активные вещества продовольственных товаров, их классификация и меры предупреждения отравлений.
20. Организация работы продавца в отделе «Ткани».
21. Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые предприятия.

**Задания выпускных практических работ по профессии**
**38.02.01 Продавец контролер – кассир**

**ПМ.02. Продажа продовольственных товаров**
**ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5., ОК 06., ОК 07, ОК 08.

***Инструкция для выполнения экзаменационного (квалификационного) задания.***
Внимательно прочитайте задание.
Время для выполнения заданий – 90 мин для каждого обучающегося.
Вы можете воспользоваться:

- ФЗ РФ «О защите прав потребителей»,
- Правилами работы предприятий розничной торговли,
- Правилами продажи отдельных видов товаров,
- Нормативными документами (ГОСТ, ТУ),
- Санитарными правилами и нормами продажи товаров
- Инструкцией по приемке товаров по количеству и качеству (П-6,П-7)

**Задание №1**. Организуйте рабочее место продавца в соответствии с правилами эксплуатации торгово-технологического оборудования.
**Задание №2.** Подготовьте к продаже потребительские товары, произведите выкладку товаров в соответствии с планограммой и учетом покупательского спроса.
**Задание №3.** Оцените качество предложенных образцов потребительских товаров по органолептическим показателям
**Задание №4.** Проконсультируйте покупателя о качестве, свойствах отдельных потребительских товаров.
**Задание №5.** Обслужите покупателей с соблюдением правил продажи и ФЗ «О защите прав потребителей».
**Задание №6.** Организуйте рабочее место контролера-кассира с соблюдением правил безопасной эксплуатации кассового оборудования.
**Задание №7.** Произведите расчет с покупателем, соблюдая правила эксплуатации контрольно-кассовой техники, проверяя платежеспособность государственных денежных знаков и контролируя сохранность товарно-материальных ценностей.
**Задание №8.** Проведите окончание работы на ККТ, оформите документы по кассовым операциям.

**Перечень товарных групп по продовольственным товарам**

| | |
|---|---|
| Рыбные товары | Сыры |
| Яичные товары | Макаронные изделия |
| Плоды | Крупяные изделия |
| Пищевые жиры | Алкогольная продукция |
| Вкусовые товары (чай,кофе) | Овощи |
| Хлебобулочные изделия | Мучные кондитерские изделия |
| Вкусовые товары (безалкогольные, слабоалкогольные напитки) | Молоко и молочные товары |
| Кондитерские изделия | Вареные колбасы |
| Мясокопчености и полуфабрикаты из мяса | Полукопченые и копченые колбасы |
| Консервы и пресервы | Мясо птицы |