

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Междуреченский
агропромышленный колледж»

(БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»)

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»


/Т.В. Щелканова/
«06» 04 2018г.

Принято педагогическим советом
«30» марта 2018 г. протокол № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления зачетов учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (модулей, ПМ), практик, дополнительных образовательных программ при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, зачисленных, переведенных в бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж», сокращенно БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение основывается на следующих нормативных документах:

– Федеральном Законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», уставом, других нормативно-правовых актов и локальных документов БУ «Междуреченский агропромышленный колледж», регламентирующих вопросы перевода, зачисления и восстановления

– Устав, других нормативно-правовых актов и локальных документов БУ «Междуреченский агропромышленный колледж», регламентирующих вопросы перевода, зачисления обучающихся.

1.3. Данное Положение распространяется на студентов Колледжа:

При приеме студента в порядке перевода в Колледж из высшего учебного заведения;

При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;

1.4. Под зачётом понимается признание учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (модулей, ПМ), практик, дополнительных образовательных программ,

пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики.

2. Условия зачета учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (модулей, ПМ), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Основанием для зачёта ранее изученных дисциплин являются академическая справка, выданная студенту образовательным учреждением, в котором он обучался до момента перевода в Колледж, или диплом об образовании установленного образца.

2.2. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (модулей, ПМ), практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС);

Федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения СПО специальностей (далее ФГОС)

Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.

Академическая справка установленного образца.

Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в учебном заведении среднего профессионального образования.

2.3. Методист отдела по реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ООП) проводит сравнительный анализ действующих в Колледже учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных студентом документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4. Могут быть зачтены дисциплины учебного плана любого цикла, изученные студентом на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.5. Названия данных дисциплин должны полностью совпадать с наименованием дисциплин учебного плана по конкретной специальности или направлению.

2.6. Зачёт одноименных дисциплин (т.е. дисциплин, в которых название, количество часов, отведенное учебным планом на их освоение, и форма отчетности совпадают полностью) производится приказом директора, в котором должны содержаться перечень и объёмы зачитываемых дисциплин с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности или направлению по нормативному периоду обучения.

2.7. Название зачтённых дисциплин, количество часов и форма отчётности вносятся в зачётную книжку студента за подписью методиста отдела по реализации ООП Колледжа. Оценки по зачтённым дисциплинам вносятся классным руководителем/тьютором в журнал теоретического обучения в сводную ведомость оценок.

2.8. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.9. В случае несоответствия наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета колледжа.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.11. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебную организацию, выдавшую соответствующий документ (академическую справку, приложения к диплому).

2.12. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.13. Курсовая работа или курсовой проект идёт в зачёт при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она написана.

2.14. Студенты, имеющие зачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым дисциплинам.

2.15. Методист отдела по реализации ООП по заявлению студента (Приложение 1) готовит проект приказа о зачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

2.16. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачёта берётся из академической справки и приложения к диплому.

2.17. Выписка из приказа о зачёте дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

2.18. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между колледжем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании»). Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору
БУ «Междуреченский агропромышленный
колледж»

студента _____ курса _____ формы обучения
профессии/специальности

(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом (восстановлением) на образовательную программу по профессии/специальности _____ (указать наименование) прошу зачесть мне следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

Основание: (наименование документа об образовании, академической справки и т.п.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

гп. Междуреченский

О зачете учебных дисциплин

На основании Порядка о зачете учебных дисциплин для обучающихся БУ «Междуреченский агропромышленный колледж», поступившего заявления студента _____ (ФИО), документа об образовании (указать наименование документа), с целью организации аттестации студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перезачесть студенту _____ (ФИО) оценки по дисциплинам согласно Приложению 1.

Классному руководителю/тьютору группы _____ (ФИО) оценки, указанные в Приложении 1, выставить в сводную ведомость успеваемости в журнал учёта теоретического обучения.

Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____ (ФИО).

Директор колледжа

_____ (ФИО)

Перечень дисциплин, подлежащих перезачёту,
студенту группы _____ (ФИО)

№ п/п	Наименование УД, МДК, УП, ПП, ПМ	Кол-во часов по УП	Учебный период	ФИО преподавателя	Оценка

**Лист ознакомления
педагогических работников
с локальным нормативным актом
БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность»**

№ п/п	ФИО педагога	Подпись, дата
1.	Абакумов А.В.	
2.	Адамович М.Л.	
3.	Банчура О.М.	
4.	Богданов М.В.	
5.	Богданова О.А.	
6.	Борисенко С.Б.	
7.	Бычихина Н.А.	
8.	Вахрамеева С.Н.	
9.	Глыдов В.Н.	
10.	Громова В.Г.	
11.	Давлетшина А.Р.	
12.	Дрёмина А.В.	
13.	Елизарова Л.А.	
14.	Еськова И.П.	
15.	Закиров С.Р.	
16.	Зуев Н.А.	
17.	Илясова С.В.	
18.	Карпова А.В.	
19.	Королева О.В.	
20.	Кортаева Ю.В.	
21.	Литвинчук Н.Н.	
22.	Лобова О.А.	
23.	Лукиных А.Д.	
24.	Лунина Н.Н.	
25.	Мельников Н.Д.	
26.	Меньков Е.В.	
27.	Омских В.П.	
28.	Панфилова О.Л.	
29.	Пилипук А.В.	
30.	Пилипук В.А.	
31.	Полякова М.В.	
32.	Проломов С.М.	
33.	Проломова Е.Н.	
34.	Пшеницына Т.А.	
35.	Романов В.В.	
36.	Романовская Е.В.	
37.	Семенов Э.Ф.	
38.	Сенкевич Д.В.	
39.	Серков Ф.Е.	
40.	Снегирева Е.В.	

41.	Спиридонов А.В.	
42.	Талалаева К.В.	
43.	Тишкина С.М.	
44.	Улыбина Н.Г.	
45.	Щелканова Т.В.	
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		