

Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры «Междуреченский  
агропромышленный колледж»

(БУ «Междуреченский  
агропромышленный колледж»)

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ  
ПУНКТЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Междуреченский  
агропромышленный колледж»

 / Н.Н. Лунина /

Приказ от 27 июня 2014г. № 216=1



**1 Общие положения**

1.1 Медицинский пункт (далее – Пункт) является структурным подразделением Центра учебно-воспитательной и внеаудиторной работы бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж», (далее – Центр, колледж).

1.2 Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН 2.4.2.1278-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно – эпидемиологические правила», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2003 №44 и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в колледже.

1.3 Положение о медицинском пункте, разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и работников колледжа, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.4 Медицинский работник медицинского пункта подчиняется непосредственному руководителю Центра учебно-воспитательной и внеаудиторной работы.

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами медицинского пункта являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся и работников колледжа, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся и работников колледжа, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся и работникам колледжа;
- приобщение обучающихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в колледже, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений колледжа;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в колледже;
- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с районной поликлиникой по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих осмотров мастеров производственного обучения по вождению, обучающихся, и трактористов;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом колледжа комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### 3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский работник Пункта обязан проходить 1 раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца по направлению «Педиатрия».

3.3. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта колледжа, установленным СанПиН. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.4. Медицинский работник ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого обучающегося;
- оформление документов на вновь прибывших обучающихся;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;

-ведение медицинских журналов по установленной форме.

#### **4.Основные мероприятия, проводимые медицинским пунктом**

4.1. Медицинский работник обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;

-проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в колледже с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- в рамках организации рационального питания обучающихся контролировать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

-проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;

- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

- информировать руководителя Центра, классных руководителей, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физ.воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя Центра о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководителя Центра о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Кондинскому району, в районную поликлинику о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала колледжа в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недели Здоровья;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

## **5. Организация медицинского пункта**

5.1. Медицинский работник осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в колледже;
- санитарным состоянием пищеблока:
  - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
  - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
  - своевременным и полным прохождением работниками колледжа обязательных медицинских осмотров;
  - проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания,
  - организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Медицинская сестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **6. Права медсестры**

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю Центра, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;



- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медицинского пункта**

### **7.1. Медицинский работник Пункта:**

- несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;

- ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.