


бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Междуреченский
агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»


Лунина /Н.Н. Лунина/
«08» октября 2015г.

Введено в действие приказом по
основной деятельности № 352/од
от «08» октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, функционирования и взаимодействия Центра воспитательной и внеаудиторной работы БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - Центр) с другими структурными подразделениями колледжа.

1.2. Центр является структурным подразделением БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – колледж).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими законодательными и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

2. Цель, задачи, направления деятельности и функции центра

2.1. Основная цель деятельности Центра: обеспечить условия личностного развития и самореализации обучающихся; достижения качественных показателей воспитательной и внеаудиторной деятельности и улучшения образовательного процесса.

2.2. Основные задачи Центра:

- создание оптимальных условий для приобретения обучающимися социально-профессиональной компетентности;
- обеспечение системы условий для эффективной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися;
- осуществление межведомственного взаимодействия;
- улучшение процесса воспитательной и внеаудиторной работы.

2.3. Направления деятельности центра:

- осуществление воспитательного процесса и реализация внеаудиторной деятельности;
- социально-психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в колледже;
- психолого-педагогическое сопровождение индивидуализации педагогического процесса;
- принятие своевременных и эффективных управленческих решений обеспечивающих качество и улучшение образовательного процесса в колледже.

2.4. Для достижения основной цели и реализации задач в соответствии с основными направлениями деятельности отдел выполняет следующие функции:

- планирует и реализует традиционные ежегодные мероприятия воспитательной работы с обучающимися по направлениям деятельности;
- выявляет потребности обучающихся в формах внеаудиторной деятельности;

- разрабатывает и реализует программы дополнительного образования;
- организует и контролирует деятельность классных руководителей, тьюторов учебных групп, воспитателей, педагогов дополнительного образования, специалистов (социального педагога, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, преподавателя -организатора ОБЖ);
- готовит проекты распорядительных документов по воспитательному процессу для обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов;
- ведет учет обучающихся разных социальных категорий;
- оказывает социальную и правовую защиту социально нуждающимся категориям обучающихся;
- организует деятельность стипендиальной комиссии;
- организует деятельность психолого-педагогического консилиума и совета профилактики;
- осуществляет контроль и учет посещаемости занятий обучающимися;
- организует и проводит родительские собрания и заседания родительских комитетов;
- проводит практикумы для родителей по основам психолого-педагогических знаний, необходимых для того, чтобы помочь их детям успешно обучаться;
- организует и координирует социально-психолого-педагогическую деятельность по оказанию помощи обучающимся в освоении простейших методов самоанализа, самооценки и саморегуляции психических процессов;
- обеспечивает руководство колледжа комплексной социально-психолого-педагогической информацией, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений;

- разрабатывает и проводит исследования в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст;
- проводит работу с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и социальным педагогом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность;
- организует и проводит мониторинг личностного развития обучающихся;
- организует теоретические семинары для педагогов по проблемам возрастной и педагогической психологии и практические занятия по основам психодиагностики;
- обращается в случае необходимости напрямую или через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями, учреждениями, комиссиями при решении вопросов социальной и правовой защиты обучающихся разных категорий, профилактики правонарушений, совершаемых несовершеннолетними обучающимися;
- анализирует результаты мероприятий и воспитательной и внеаудиторной деятельности в целом;
- принимает своевременные и эффективные управленческие решения, обеспечивающие качество и улучшение образовательного процесса в колледже.

3. Структура отдела

3.1. Структуру Центра и его штатный состав утверждает директор колледжа в соответствии со штатным расписанием.

3.2. В состав Центра входят:

- отдел дополнительного образования и внеаудиторной работы;

– общежитие.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Работа Центра организуется на основе годового плана работы колледжа. При необходимости составляется годовой план работы Центра, который может корректироваться, и дополнительно разрабатываются планы мероприятий по конкретным направлениям деятельности отдела.

4.2. По окончании текущего учебного года Центр представляет аналитический отчет работы за учебный год, вносит предложения в годовой план работы колледжа.

4.3. Центр в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность.

4.4. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

4.5. Деятельностью Центра руководит заместитель директора, курирующий воспитательную и внеаудиторную деятельность, назначенный приказом директора.

4.6. Заместитель директора:

— осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с должностной инструкцией;

— осуществляет координацию деятельности Центра с другими структурными подразделениями колледжа;

— несёт ответственность за всю работу Центра, отчитывается о своей деятельности перед директором колледжа.

4.7. Сотрудники Центра подчиняются заместителю директора и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями в тесном сотрудничестве друг с другом.

4.8. Деятельность Центра прекращается с момента его реорганизации или ликвидации приказом директора колледжа в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Устава колледжа.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Центра имеют право:

- планировать деятельность в рамках цели и задач перспективного и текущего планирования работы колледжа;
- запрашивать у педагогов и сотрудников других структурных подразделений отчетные, статистические данные и другую информацию для организации работы Центра;
- давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности Центра;
- требовать от работников колледжа обязательного исполнения приказов, распоряжений, указаний директора по организации и совершенствованию воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности;
- вносить предложения руководству колледжа по повышению эффективности управления колледжем; о поощрении сотрудников Центра и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами;
- пользоваться всеми правами работников колледжа, закрепленными в Уставе колледжа и в коллективном договоре.

5.2. Работники Центра обязаны осуществлять деятельность по достижению цели колледжа в соответствии годовым планом работы колледжа и настоящим положением.

5.3. Работники Центра несут ответственность за невыполнение основных функций, нарушение производственной дисциплины и норм профессиональной этики, норм, требований и правил по охране труда и технике безопасности.

6. Взаимодействия

6.1. Центр выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа, обеспечивая функционирование и развитие колледжа, в т.ч.:

— с Центром учебно-методической и информационной работы — по вопросам разработки и реализации проектов программы развития колледжа, планирования и организации информационно-методического сопровождения воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности, подготовки отчетности, проведения и освещения в средствах массовой информации и на сайте колледжа мероприятий и др.;

— с Отделом по реализации основных образовательных программ - по вопросам соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, обеспечения системы условий для эффективной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися; согласования данных при составлении статистической отчетности, контролю посещаемости обучающимися учебных занятий и др.;

— с Учебно-производственным центром - по вопросам соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов при организации воспитательного процесса, развития социально-профессиональной компетентности обучающихся; организации и участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и др.;

— с Отделом производства и маркетинга — по вопросам организации профориентационной деятельности, взаимодействия с социальными партнерами, рекламной и маркетинговой деятельности и др.;

— с Центром материально-технического обеспечения — по вопросам организации технического обеспечения воспитательного процесса и др.;

— с Отделом юридического сопровождения и охраны труда — по нормативно-правовому обеспечению воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности, по вопросам формирования штатов состава воспитателей, педагогов дополнительного образования, перспективного планирования развития кадрового потенциала, укрепления дисциплины педагогического коллектива и сотрудников колледжа, соблюдения требований безопасности и охраны труда и др.;

— с другими подразделениями - по вопросам организации воспитательной и внеаудиторной деятельности в колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями нормативных актов, с изменением организационной структуры управления колледжем или отдельных функций Центра.

7.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента реорганизации, ликвидации или изменения наименования Центра.

Разработчик: Н.В. Ишматова, заместитель директора

Пронумеровано и пронумеровано

9 / девять ЛИСТОВ

Специалист по кадрам

М.М. Назаренко

