

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
"Междуреченский агропромышленный колледж"

СОГЛАСОВАНО  
Методический совет протокол № 4 от  
02.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
БУ "Междуреченский агропромышленный колледж"  
  
Т.В. Шелканова  
приказ от «08» февраля 2018 г. № 53-1/од



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основная профессиональная образовательная программа  
квалифицированных рабочих, служащих

46.01.01 Секретарь 1651

Базовое образование  
Нормативный срок обучения  
Форма обучения  
Квалификация

---

*код и наименование образовательной программы*

---

основное общее

---

2 года 10 месяцев

---

очная

---

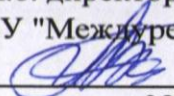
секретарь-машинистка

---

## 2.1 План учебного процесса

1651	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
								максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
										всего занятий	в т. ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
											лекций, уроков	лаб. работ	практик	занятия	нед	нед	нед	нед
1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	1	2	3	4	5	6	3077	1025	2052	966	1088	612	792	348	246	40	14
ОУД.01	Русский язык и литература			Э				428	143	285	105	180	80	110	95			
ОУД.02	Иностранный язык	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	257	86	171	2	169	32	36	35	36	18	14
ОУД.03	Математика: алгебра и начала анализа; геометрия (профильный)			Э				428	143	285	101	184	80	120	85			
ОУД.04	История			ДЗ				257	86	171	101	70	60	71	40			
ОУД.05	Физическая культура	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ			257	86	171	2	169	36	50	33	52		
ОУД.06	ОБЖ			ДЗ				108	36	72	40	32	32	40				
ОУД.07	Информатика (профильный)			Э				162	54	108	40	68	40	68				
ОУД.08	Обществознание			ДЗ				144	48	96	74	22	40	56				
ОУД.09	Экономика			ДЗ				134	45	89	69	20	30	59				
ОУД.10	Право			Э				150	50	100	74	26	40	60				
ОУД.11	Естествознание				ДЗ			270	90	180	150	30	40	80	60			
ОУД.12	География	ДЗ						108	36	72	36	36	72					
ОУД.13	Экология			ДЗ				108	36	72	52	20	30	42				
ОУД.14	История ХМАО					ДЗ		57	18	39	29	12				39		
ОУД.15	Мировая художественная культура					ДЗ		137	46	91	61	30			69	22		
ОУД.16	Психология				ДЗ			75	25	50	30	20				50		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>							<b>428</b>	<b>136</b>	<b>292</b>	<b>138</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Экономика организации				ДЗ			52	16	36	24	12				36		
ОП.02	Основы этики и психологии профессиональной деятельности				Э			52	16	36	16	20				36		
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности				Э			52	16	36	24	12			36			
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			56	16	40	20	20		10	30			
ОП.05 (ВЧ)	Эффективное поведение на рынке труда				ДЗ			72	24	48	20	28				48		
ОП.06 (ВЧ)	Редактирование служебных документов				Э			60	20	40	14	26				40		
ОП.07 (ВЧ)	Русский язык и культура речи				ДЗ			84	28	56	20	36			56			
<b>ОП</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>							<b>100</b>	<b>112</b>	<b>274</b>	<b>100</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>122</b>	<b>114</b>	<b>80</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>							<b>100</b>	<b>112</b>	<b>274</b>	<b>100</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>122</b>	<b>114</b>	<b>80</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Информационно-документационная деятельность</b>					Э		<b>92</b>	<b>194</b>	<b>80</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>122</b>	<b>114</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления					Э		286	92	194	80	114			72	122		
МДК.01.02	Документационное обеспечение кадровой службы							134	20	114	44	70					114	
УП.01	Учебная практика							360		432		432			72	252	108	
ПП.01	Производственная практика							324		396		396					324	72
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационная деятельность</b>						Э	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>
МДК.02.01.	Организация секретарского обслуживания					Э		100	20	80	20	60						80
УП.02	Учебная практика							396		396		396						252
ПП.02	Производственная практика							324		324		324						324
ФК.00	Физическая культура				ДЗ	ДЗ	ДЗ	80	40	40	2	38					20	20
<b>Всего по учебным циклам ООП и физической культуре</b>								<b>3685</b>	<b>1313</b>	<b>2658</b>	<b>1206</b>	<b>1454</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>522</b>	<b>558</b>	<b>174</b>	<b>114</b>
<b>Всего</b>								<b>5089</b>	<b>1313</b>	<b>4206</b>	<b>1206</b>	<b>3002</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>594</b>	<b>810</b>	<b>606</b>	<b>762</b>
								<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК	52			13	12	10	11	3	3
<b>Консультации на учебную группу</b>									УП	684			0	0	72	252	108	252
									ПП	720			0	0	0	0	324	396
<b>Промежуточная аттестация (нед.)</b>									Экзаменов	11			0	2	3	3	1	2
<b>Государственная (итоговая) аттестация (нед.)</b>									Дифф. зачетов	11			3	6	5	8	3	2
Защита выпускной квалификационной работы (нед.)								Зачетов	27			0	0	0	0	0	0	0



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
БУ "Междуреченский агропромышленный  
 Т.В. Щелканова  
приказ от «08» февраля 2018 г. № 53-1/од



## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательного учреждения начального / среднего профессионального образования  
Бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

*наименование образовательного учреждения*

"Междуреченский агропромышленный колледж"

по профессии/специальности среднего профессионального образования  
по профессии среднего профессионального образования

46.01.01 Секретарь 1651

Квалификация: секретарь-машинистка

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев



