

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

ООО „Бизнес Линос“

Директор Марии Кариева А.В.

от « *26* » *марта* 2018г



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Щелканова Т.В. Т.В. Щелканова

от « *26* » *марта* 2018г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(код и наименование профессии)**

Квалификация –	бухгалтер
Форма обучения –	очная
Нормативный срок обучения (на базе основного общего образования) –	2 года 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования –	социально- экономический

пгт. Междуреченский, 2018 год

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)..

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет *2 года 10 месяцев*

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской отчетности

Задачи профессиональной деятельности выпускника

- расчетно-экономическая деятельность
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- организационно-управленческая деятельность

1.2 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП

Общие компетенции выпускника

Таблица 2

Общие компетенции по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК-1
Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК-2
Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК-3
Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК-4
Способность владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	ОК-5
Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК-6
Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК-7
Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК-8
Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК-9

Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 2а

Профессиональные компетенции по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК-1.1
Способность разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК-1.2
Способность проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК-1.3
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК-1.4
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК-2.1

Способность поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	ПК-2.2
Способность проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ПК-2.3
Способность проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ПК-2.4
Способность формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК-3.1
Способность оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК-3.2
Способность формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-3.3
Способность оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям	ПК-3.4
Способность отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК-4.1
Способность составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	ПК-4.2
Способность составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ПК-4.3
Способность проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК-4.4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специалиста составляют:

1. Закон Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Устав.

2.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

2.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы

При поступлении по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

3.1. Учебный план (приложение 1.)

3.2 Перечень программ и дисциплин (приложение 2.)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

кабинеты социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, экономики организации, статистики, менеджмента, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, экономической теории, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, учебную бухгалтерию; спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы; актовый зал, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК. Формы и условия проведения промежуточной аттестации определяются на основании разрабатываемой ежегодно программой промежуточной аттестации по специальности, утв. зам. директором.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников привлекаются внешние эксперты – работодатели.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой в колледже ежегодно на основании Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной. Государственная итоговая аттестация выпускников является заключительной частью освоения основной профессиональной образовательной программы и проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождение учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Не допускаются к итоговой аттестации выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам и не освоившие все виды практики в соответствии с указанными видами профессиональной деятельности.

Для проведения итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек, которая руководствуется в своей деятельности Федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии.