

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

  
от « 26 » марта 2018 г.  


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа  
  
Т.В. Щелканова  
от « 26 » марта 2018 г.  


**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОФЕССИИ  
46.01.01 Секретарь**

*(код и наименование профессии)*

<b>Квалификация –</b>	Секретарь-машинистка.
<b>Форма обучения –</b>	очная
<b>Нормативный срок обучения (на базе основного общего образования) –</b>	2 года 10 месяцев
<b>Профиль получаемого профессионального образования –</b>	гуманитарный

пгт. Междуреченский, 2018 год

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Общие положения**

Основная образовательная программа (далее ООП) среднего профессионального образования (далее СПО) (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее ППКРС) по профессии 46.01.01 Секретарь представляет собой комплект документов, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по профессии 46.01.01 «Секретарь» с учетом потребностей регионального рынка труда и утвержденных БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

ООП ППКРС определяет сроки обучения, особенности организации учебного процесса и образовательной среды, ресурсное обеспечение, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной профессии и включает в себя: учебный план ООП, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программу государственной итоговой аттестации выпускников.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.03.2016 № 46-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 г №413;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 г №413» от 29.12.2014 г. №1645;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 «Секретарь» от 02.08.2013 г №657, (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 N 247);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 года);

- Устав Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»;

- другие нормативные акты федерального, регионального уровней, локальные акты;

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС по профессии 46.01.01 Секретарь базовой подготовки в очной форме обучения на базе

основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев независимо от применяемых технологий.

#### **1.4. Общая характеристика ООП СПО**

Целью ООП является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь, а также развитие личностных качеств, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач и определяющих профессиональную успешность.

##### **1.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности.**

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, связанных с подготовкой, хранением, обработкой с помощью средств организационной техники необходимой информации и доведением ее до потребителя.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документированная информация; процесс технического обслуживания работы руководителя; организационная техника.

##### **1.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Секретарь-машинистка готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-документационная деятельность;
- организационная деятельность.

В результате освоения ОПОП СПО по профессии 46.01.01 Секретарь выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенция</b>
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК.8	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
ОК.9	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.10	Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>1. ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</b>	

ПК.1.1	Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.
ПК.1.2	Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.
ПК.1.3	Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.
ПК.1.4	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК.1.5	Выполнять машинописные работы различной степени сложности.
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</b>	
ПК.2.1	Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.
ПК.2.2	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.
ПК.2.3	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК.2.4	Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.
ПК.2.5	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

#### 1.4.3. Специальные требования

Прием на обучение по ОПОП СПО по профессии 46.01.01 Секретарь осуществляется на базе основного общего образования без вступительных испытаний.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

#### 2. 2.3. Организация учебного процесса

Одновременно с получением среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется получение среднего общего образования. Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения с получением среднего общего образования составляет 147 недель.

Учебный год на всех курсах обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана.

В процессе освоения ППКРС обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени составляет 22 недели, в каждом учебном году от 8 до 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Организация учебного процесса осуществляется при шестидневной рабочей неделе. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся в неделю не превышает 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

В учебном плане предусмотрена группировка учебных занятий парами. Продолжительность всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

Численность студентов в учебной группе составляет 25 человек. Занятия проводятся в группах и подгруппах. Для проведения практических занятий и лабораторных работ по учебным дисциплинам (в т.ч. физической культуре, иностранному языку, информатике), междисциплинарным курсам группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

Основными видами учебной деятельности являются: урок, лекция, семинар,

практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, зачет, практика, выполнение курсовой работы (проекта), выполнение выпускной квалификационной работы. В период обучения с юношами проводятся военные сборы.

ППКРС включает общеобразовательный, общепрофессиональный и профессиональный циклы.

Общеобразовательный учебный цикл (2025 часов обязательной аудиторной нагрузки) сформирован в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования и включает общие общеобразовательные учебные дисциплины (ОУД.01 Русский язык и литература, ОУД.02 Иностранный язык, ОУД.03 Математика: алгебра и начало анализа; геометрия, ОУД.04 История, ОУД.05 Физическая культура, ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности), общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (ОУД.07 Информатика, ОУД.08 Обществознание, ОУД.09 Экономика, ОУД.10 Право, ОУД.11 Естествознание, ОУД.12 География, ОУД.13 Экология) и дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины ОУД.14 История ХМАО, ОУД.15 Мировая художественная культура, ОУД.16 Психология. В соответствии с социально-экономическим профилем профильные общеобразовательные учебные дисциплины ОУД.03 Математика: алгебра и начало анализа; геометрия, ОУД.07 Информатика изучаются углубленно. В соответствии с примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» в качестве примерных программ для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки отводится на самостоятельную внеаудиторную работу. Общеобразовательный учебный цикл реализуется с первого по третий курс обучения.

Общепрофессиональный учебный цикл включает 4 общепрофессиональных дисциплины.

Профессиональный учебный цикл включает 2 профессиональных модуля в соответствии с видами деятельности и усилен за счет часов вариативной части. Каждый профессиональный модуль включает 2-3 междисциплинарных курса и два вида практик: учебную и производственную (по профилю профессии).

Учебная и производственная практика (по профилю профессии) обеспечивают практико-ориентированную подготовку обучающихся, реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях колледжа преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика (по профилю профессии) проводится как в организациях, на предприятиях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, предприятиями, так и в учебных мастерских и лабораториях колледжа.

Объем вариативной части учебных циклов ППКРС составляет 4 учебных недели распределены между профессиональными модулями.

Консультации, предусмотренные учебным планом в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год (4 часа на каждого обучающегося), в том числе в период реализации среднего общего образования, реализуются в различных формах: групповой, индивидуальной, письменной, устной.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 5 недель, не более 2 недели в год. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, квалификационных экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация в форме

экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В учебном плане предусмотрено три письменных экзамена: два обязательных экзамена (по «Русскому языку и литературе», «Математике: алгебре и началам математического анализа, геометрии») и по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла (по «Информатике»). По результатам освоения каждого профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации ППКРС являются: контрольная работа, тестирование, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания.

По итогам производственной практики студенты сдают отчеты по практике. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, предприятий, на которых студент проходил практику.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для итоговой государственной аттестации – разрабатываются и колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели профессионального цикла обязаны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППКРС программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При реализации ППКРС обеспечивается доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

#### **2.4. Порядок и особенности проведения практик**

Практика является составной частью ППКРС и представляет собой комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Видами практики являются: учебная практика, производственная практика.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому модулю, рабочими программами практик, разрабатываемыми мастерами производственного обучения и (или) преподавателями, согласованными с работодателями, на базе которых проводятся практики и утверждаемыми директором колледжа.

**Учебная практика** проводится в периоды, определенные календарным учебным графиком в рамках каждого профессионального модуля в соответствии с профессиональными видами деятельности: информационно-документационная деятельность, организационная деятельность. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС по видам профессиональной деятельности.

Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 8-15 человек в зависимости от количества оборудованных учебных (рабочих) мест в лабораториях, используемых для проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Темы и содержание практических занятий (уроков производственного обучения) учебной практики определяются мастером/преподавателем в соответствии с программой учебной практики.

Перед началом учебной практики обучающиеся проходят вводный инструктаж по технике безопасности с фиксацией факта проведения вводного инструктажа в соответствующем журнале.

Результаты учебной практики определяются программой практики. Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

**Производственная практика (по профилю профессии)** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Производственная практика (по профилю профессии) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика (по профилю профессии) проводится на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых, а также в учебных лабораториях колледжа, при наличии условий, обеспечивающих полную реализацию программы практики как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей по видам профессиональной деятельности.

В учебном плане по ППКРС по профессии 46.01.01 «Секретарь» предусмотрены производственные практики (по профилю профессии) по каждому профессиональному модулю: ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность»; ПМ.02 «Организационная деятельность».

Производственная практика (по профилю профессии) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика. Направление на производственную практику (по профилю профессии) оформляется приказом директора.

По результатам производственной практики (по профилю профессии) студенты предоставляют аттестационный лист от руководителя организации, участвующей в

проведении практики, «Дневник практики», отражающий ежедневный объем выполненных работ и «Отчет по производственной практике», который представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике, проверенные и подписанные руководителями практики, заверенные печатью организации. Производственная практика (по профилю профессии) завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций, который проходит в форме защиты «Отчета по практике». Результаты прохождения производственной практики (по профилю профессии) учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

#### **3.1. Общеобразовательный цикл**

##### **3.1.1. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература».**

###### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин «Русский язык и литература. Русский язык» и «Русский язык и литература. Литература» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

###### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Русский язык и литература» является составной частью общеобразовательного цикла из числа общих учебных дисциплин обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

###### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература»:**

**формирование** представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

**дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности,

осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

**освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

**овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

**применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;

**освоение** знаний о современном состоянии развития литературы;

**знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

**овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

**развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

**воспитание** убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

**применение** знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность антикоррупционного мировоззрения;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы

деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**• предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Русский язык в современном мире. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

**Язык и речь. Функциональные стили речи:** Текст. Функционально-смысловые типы речи. Описание. Рассуждение. Повествование. Функциональные стили речи и их особенности. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.

Разговорный стиль. Особенности литературно-художественной речи. Правильность русской речи. Типы норм литературного языка. Лингвостилистический анализ текста.

**Фонетика, орфоэпия, графика, орфография:** Звуки речи и буквы. Фонетические единицы. Чередование звуков. Фонетический разбор слова. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Фонетические средства выразительности. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на - З/ - С. Правописание И – Ы после приставок. Употребление Ь и Ъ.

**Лексикология и фразеология:** Лексическое и грамматическое значение слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слова. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Омонимы и их употребление. Синонимы и их употребление. Антонимы и их употребление. Паронимы и их употребление. Происхождение лексики современного русского языка. Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления. Употребление устаревшей лексики и неологизмов. Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Лексикография. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.

**Морфемика, словообразование, орфография:** Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Формообразование. Словообразовательный анализ. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ-. Правописание сложных слов.

**Морфология и орфография:** Словоформа как единица морфологии. Грамматические признаки слова. Основные выразительные средства морфологии. Самостоятельные части речи. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи. Глагол как часть речи. Причастие как глагольная форма. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание НЕ с причастиями. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Деепричастие как глагольная форма. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Наречие. Правописание наречий. Служебные части речи. Предлог как служебная часть речи. Правописание предлогов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Частицы. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Междометие как особый разряд слов. Знаки препинания в предложениях с междометиями.

**Синтаксис и пунктуация:** Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения. Тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационное тире. Односоставные и двусоставные предложения. Предложения с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях. Знаки препинания при однородных и неоднородных приложениях. Знаки препинания при однородных членах, соединенных неповторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися и парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания при обобщающих словах. Обособленные члены предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Знаки препинания при сравнительном обороте. Знаки препинания при обращениях. Междометия. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Бессоюзное сложное

предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах. Сочетание знаков препинания. Из истории русского языкознания.

**Русская литература XIX века:** Развитие русской литературы и культуры первой половины XIX века. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века. Поэзия второй половины XIX века.

**Литература XX века:** Особенности развития литературы и других видов искусств в начале века XX. Русская литература на рубеже веков. «Серебряный век» русской поэзии. Особенности развития литературы 1920-х годов. Литература 30-х -начала 40-х годов,. Особенности литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных десятилетий. Литература 50-х - 80-х годов. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции). Особенности литературы конца 1980-2000-х годов. Зарубежная литература.

#### **Учебная литература.**

Воителева Т.М Русский язык и литература. Русский язык. 10кл. - Москва: «Академия», 2013г. (базовый уровень)

Воителева Т.М Русский язык и литература. Русский язык. 11кл. – Москва: «Академия», 2013г.(базовый уровень)

Воителева Т.М. Русский язык. Сборник упражнений. 10 кл. – Москва: «Академия», 2013г. (базовый уровень)

Воителева Т.М. Русский язык. Сборник упражнений. 11 кл. – Москва: «Академия», 2013г. (базовый уровень)

Гольцова Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. – Москва: «Русское слово», 2014г. (базовый уровень)

Журавлева О.Н. Русский язык и литература. 11кл. – Москва: «Просвещение», 2014г. (базовый уровень)

Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература. В 2-х частях. Ч. 1. 10кл. – Москва: «Просвещение», 2012г. (базовый уровень)

Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература. В 2-х частях. Ч. 2. 10кл. – Москва: «Просвещение», 2012г. (базовый уровень)

Лебедев Ю.В. Литература. В 2-х частях. 11кл. – Москва: «Просвещение», 2014г. (базовый уровень)

### **3.1.2. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным

автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» является составной частью общеобразовательного цикла из числа общих учебных дисциплин обязательной предметной области «Иностранный язык» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык»:**

**формирование** представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

**формирование** коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

**формирование и развитие** всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

**воспитание** личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

**воспитание** уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **• личностных:**

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

#### **• метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

— сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

— владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

— достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

— сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение.** Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

**Основное содержание:** Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг. Описание местоположения объекта. Магазины, товары, совершение покупок. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Научно-технический прогресс. Человек и природа, экологические проблемы.

**Профессионально ориентированное содержание:** Достижения и инновации в области науки и техники. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Современные компьютерные технологии в промышленности. Отраслевые выставки. Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии. Интервью корреспондента с работниками предприятия. Посещение вычислительного центра. Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации. На международной специализированной выставке.

**Учебная литература.**

Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. — М., 2015.

Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014

Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.

**3.1.3. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия».**

**Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и

начала математического анализа; геометрия» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

#### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является составной частью общеобразовательного цикла из числа общих учебных дисциплин обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как профильная общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»:**

**формирование** представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

**развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

**овладение** математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

**воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- сформированность антикоррупционного мировоззрения;
- **метапредметных:**
  - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
  - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
  - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- **предметных:**
  - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
  - сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
  - владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
  - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
  - сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
  - владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах,

моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

#### **Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Развитие понятия о числе:** Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности приближений. Комплексные числа.

**Корни, степени и логарифмы:** Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем. Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

**Прямые и плоскости в пространстве:** Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства. Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.

**Комбинаторика:** Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

**Координаты и векторы в пространстве:** Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой*. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

**Основы тригонометрии:** Радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества, формулы приведения. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. Простейшие тригонометрические неравенства. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.

**Функции, их свойства и графики:** Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Обратные функции. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). *Обратные тригонометрические функции*. Преобразования графиков.

**Многогранники и тела вращения:** Вершины, ребра, грани многогранника. Призма. Пирамида. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в *призме и пирамиде*. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках. Цилиндр и конус. Шар и сфера, их сечения. Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

**Начала математического анализа:** Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о непрерывности функции. Производная. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

**Элементы теории вероятностей и математической статистики:** Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.

**Уравнения и неравенства:** Равносильность уравнений, неравенств, систем. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

**Повторение:** Обобщение, повторение пройденного материала и подготовка к экзамену.

#### **Учебная литература.**

Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень – 18-е изд. – М.: Просвещение, 2012.

### **3.1.4. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «История».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве

примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» является составной частью общеобразовательного цикла из числа общих учебных дисциплин обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «История»:**

- **формирование** у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- **формирование** понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- **усвоение** интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **развитие** способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- **формирование** у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- **воспитание** обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **• личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

#### **• метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития. Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.

**Древнейшая стадия истории человечества:** Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Неолитическая революция и ее последствия.

**Цивилизация Древнего мира:** Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока. Древняя Греция. Древний Рим. Культура и религия Древнего мира.

**Цивилизация Запада и Востока в Средние века:** Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания. Византийская империя. Восток в средние века. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековый западноевропейский город. Католическая церковь в средние века. Крестовые походы. Зарождение централизованных государств в Европе. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.

**От Древней Руси к Российскому государству:** Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси. Древнерусская культура. Монгольское завоевание и его последствия. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.

**Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству:** Россия в правление

Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Культура России конца XIII-XVII веков.

**Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веке:** Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация. Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII-XVIII веках. Страны Востока в XVI-XVIII веках. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. Международные отношения в XVII—XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.

**Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи:** Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века. Русская культура XVIII века.

**Становление индустриальной цивилизации:** Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения. Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры.

**Процесс модернизации в традиционных обществах Востока:** Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.

**Российская империя в XIX веке:** Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Движение декабристов. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века. Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX века. Экономическое развитие во второй половине XIX века. Внешняя политика России во второй половине XIX века. Русская культура XIX века.

**От Новой истории к Новейшей:** Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века. Россия на рубеже XIX—XX веков. Революция 1905—1907 годов в России. Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов. Первая мировая война и общество. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Октябрьская революция в России и ее последствия. Гражданская война в России.

**Между мировыми войнами:** Европа и США. Недемократические режимы. Турция, Китай, Индия, Япония. Международные отношения. Культура в первой половине XX века. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Индустриализация и коллективизация в СССР. Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Советская культура в 1920—1930-е годы.

**Вторая мировая война. Великая Отечественная война:** Накануне мировой войны. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Второй период Второй мировой войны.

**Мир во второй половине XX – начале XXI века:** Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы. Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай. Страны Латинской Америки. Международные отношения. Развитие культуры.

**Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы:** СССР в послевоенные годы. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. СССР в годы перестройки. Развитие советской культуры (1945—1991 годы).

**Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков:** Формирование российской государственности.

**Учебная литература.**

Климов О.Ю., Земляницин В.А. Всеобщая история. 10кл. – Москва: «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2014г. (базовый уровень)

- Киселев А.Ф., Попов В.П. История России 11 кл. – Москва, (базовый уровень)
- Пленков О.Ю., Андреевская Т.П., Шевченко С.В. / Под ред. Мясникова В.С. Всеобщая история 11 класс. – Москва: «Просвещение», 2014г. (базовый уровень)
- Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История. История с древнейших времен до конца XIX в. 10 кл. – Москва: «Русское слово», 2016г. (базовый уровень)
- Улунян А.А., Сергеев Е.Ю. / под ред. Чебурьяна А.О. История. Всеобщая история. 11 кл. – Москва; «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2014г. (базовый уровень)

### **3.1.5. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

#### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физическая культура» является составной частью общеобразовательного цикла из числа общих учебных дисциплин обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура»:**

- **формирование** физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических

умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

– **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

– **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и

практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Современное состояние физической культуры и спорта. Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции. Валеологическая и профессиональная направленность физической культуры. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка:** Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра. Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым специальность предъявляет повышенные требования. Диагностика и самодиагностика состояния организма студента при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм,

функциональных проб, упражнений — тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Контроль (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями в условиях спортивного зала при занятиях легкой атлетикой.

**Гимнастика:** Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

**Лыжная подготовка:** Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

**Спортивные игры:** Совершенствование профессиональной двигательной подготовленности, укрепление здоровья, в том числе развитие координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировка пространственных временных и силовых параметров движения, формирование двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствование взрывной силы; развитие личностных качеств. Техника безопасности при занятиях спортивными играми. Волейбол. Баскетбол. Футбол.

#### **Учебная литература.**

Лях В.И. Физическая культура 10-11 кл. – Москва: «Просвещение», 2014г. (базовый уровень)

### **3.1.6. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

**Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является составной частью общеобразовательного цикла из числа общих учебных дисциплин обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

**Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»:**

– **повышение** уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

– **снижение** отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

– **формирование** антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

– **обеспечение** профилактики асоциального поведения студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

– обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;

– выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- **предметных:**
  - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненноважной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
  - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
  - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
  - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
  - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
  - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
  - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
  - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных

ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

### **Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины. Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальностей СПО.

**Государственная система обеспечения безопасности населения:** Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

**Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья:** Здоровье и здоровый образ жизни. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Вредные привычки и их профилактика. Правила и безопасность дорожного движения. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Правовые основы взаимоотношения полов. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

**Основы медицинских знаний:** Понятие первой помощи. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при кровотечениях. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при воздействии низких температур. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Первая помощь при отравлениях. Первая помощь при отсутствии сознания. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем.

**Основы обороны государства и воинская обязанность:** История создания Вооруженных Сил России. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил

Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинская обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Воинская дисциплина и ответственность. Как стать офицером Российской армии. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Символы воинской чести.

#### **Учебная литература.**

Латчук В.Н., Марков В.В. Основы безопасности жизнедеятельности, 10 кл. – Москва: «Дрофа», 2014г. (базовый уровень)

Латчук В.Н., Марков В.В. Основы безопасности жизнедеятельности, 11 кл. – Москва: «Дрофа», 2014г. (базовый уровень)

### **3.1.7. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

#### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Информатика» является составной частью общеобразовательного цикла из числа учебных дисциплин по выбору из обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как профильная общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика»:**

**формирование** у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

**формирование** у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**формирование** у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовы-

вать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

**развитие** у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

**приобретение** обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

**приобретение** обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;

**осознание** ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

**владение** информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

• **предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.

**Информационная деятельность человека:** Информационное общество. Вычислительная техника, ЭВМ, информационное общество. Информационные ресурсы общества. Информационная деятельность. Массовая информационная деятельность. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Портал государственных услуг. Информационная этика. Информационное право. Информационная безопасность. Право распоряжения. Право владения. Право пользования. Правовые нормы, компьютерные преступления. Стандарты в области информационных ресурсов. Программное обеспечение.

**Информация и информационные процессы:** Подходы к понятию информации и измерению информации. Информация. Данные, свойства информации. Единицы измерения информации. Байт, бит. Текстовая, графическая, звуковая информация и видеоинформация. Информационные процессы: обработка, хранение, поиск и передача. Представление текстовой информации в компьютере. Представление графической информации в компьютере. Представление звуковой информации в компьютере. Представление видеоинформации в компьютере. Система счисления. Позиционная и непозиционная системы счисления. Двоичная система счисления. Десятичная система

счисления. Шестнадцатеричная система счисления. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера. Цифровой носитель информации. Дискета, диск, винчестер, флэш-карта. Файл. Атрибуты файла и его объем. Архив. Компьютерное информационное моделирование. Алгоритм, исполнитель алгоритма. Блок-схема. Программа. Свойства алгоритмов. Базовые структуры алгоритмов. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.

**Средства информационных и коммуникационных технологий:** Монитор, системный блок, клавиатура, мышь, материнская плата, процессор, звуковая карта, видеокарта, тактовая частота, быстродействие. Принтер, сканер, колонки, микрофон. Периферийные устройства. Программное обеспечение: системное, прикладное (общего назначения и профессионально ориентированное), системы программирования. Операционная система. Виды операционных систем. Графический интерфейс пользователя. Настройка операционной системы. Комплектация компьютерного рабочего места. Локальная сеть. Права доступа в сети. Дисковое пространство в локальной сети. Компьютерные вирусы. Классификация вирусов. Защита информации. Антивирусная защита. Антивирусные программы: Kaspersky Anti-Virus и Dr.Web. Безопасность, гигиена. Рабочее место. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

**Технологии создания и преобразования информационных объектов:** Автоматизация информационных процессов. Текстовый процессор. Возможности редактора, создание, загрузка и сохранение созданных документов. Пользовательское меню, панель инструментов. Текст, символ. Форматирование текста: гарнитура, размер и начертание шрифта, выравнивание абзацев, абзацные отступы и интервалы. Колонки. Буквица. Индексы. Колонтитулы. Списки. Параметры страницы, режимы просмотра документа, масштаб, границы текста, поля, рамка, фон страницы, вставка номеров страниц. Формирование оглавления. Гипертекст и гиперссылка. Таблица, форматирование и редактирование таблицы. Автоматическая нумерация таблиц. Объект WordArt. Рисунок, объект. Яркость, контрастность, обрезка. Обтекание рисунка. Издательская система, шаблон, буклет, публикация. Обработка числовой информации. Основные понятия EXCEL: рабочая таблица, строка, столбец, лист, адрес ячейки. Ввод и редактирование данных, особенности ввода чисел и текста. Приемы работы с листами и файлами. Типы данных: число, текст, формула. Правила записи формулы и функции; правило изменения ссылок в формулах при копировании. Абсолютная и относительная адресация. Категории встроенных функций. Сортировка, фильтрация. Инструменты меню для работы с диаграммой, типы диаграмм и основные приемы их построения. Технологии создания и обработки графической и мультимедийной информации. Компьютерная графика. Виды компьютерной графики; векторная и растровая графика. Мультимедиа технология. Компьютерная презентация. Типовые объекты презентации. Макет слайдов. Рисунки, таблицы, блок-схемы на слайдах. Дизайн презентации. Анимация. Элементы управления презентацией: вперед, назад, содержание. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок. Создание гиперссылок. Технологии хранения, поиска и сортировки информации. Структура данных. База данных. Этапы создания БД. Интерфейс среды MS Access. Поле и запись базы данных, ключевое поле. Система запросов. Основные группы инструментов СУБД: для создания таблиц; для управления видом представления данных; для обработки данных; для вывода данных. Запрос и условия отбора в нем. Запрос с параметром и условия отбора в нем. Групповые операции в запросах. Составная форма.

**Телекоммуникационные технологии:** Интернет - технологии, скоростные характеристики подключения, провайдер. Глобальная сеть. Корпоративные и региональные сети. Всемирная паутина. Браузер. Сервисы Интернета. Технология поиска по URL-адресам, по ключевым словам, путем формирования сложных запросов в поисковой системе. Справочная информация, телеконференция. Государственные образовательные порталы. Проводная и беспроводная связь. Почтовая служба mail.ru. Электронная почта. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

### **Учебная литература.**

Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова; под ред. М.С. Цветковой. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования./ Цветкова М.С., Великович Л.С. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014.

### **3.1.8. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

#### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Обществознание» является составной частью общеобразовательного цикла из числа общих учебных дисциплин обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание»:**

**развитие** личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

**воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

**овладение** системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

**овладение** умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

**формирование** опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении специальностей СПО.

**Человек и общество:** Философские представления о социальных качествах человека. Формирование характера и социализация личности. Основные этапы социализации личности. Проблема познаваемости мира. Истина и ее критерии. Свобода как условие самореализации личности. Человек в группе. Многообразие мира общения. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Человек в учебной и трудовой деятельности. Профессиональное самоопределение. Роль воспитательной среды в профессиональном самоопределении. Многовариативность общественного развития. Повторительно-обобщающий урок по разделу: «Начала философских и психологических знаний о человеке».

**Духовная культура человека и общества:** Духовная культура личности и общества. Народная культура. Массовая и элитарная культура. Культура общения и поведения в обществе. Этикет. Правила этикета. Роль науки в развитии общества. Наука и образование в современном мире. Мораль и религия. Нормы и заповеди морали. Нравственные категории. Счастье. Творчество. Любовь. Смысл жизни.

**Социальные отношения:** Социальные отношения. Социальная стратификация. Важнейшие социальные общности и группы. Молодежь как социальная группа. Молодежная субкультура. Этнические общности. Этносоциальные конфликты. Пути разрешения социальных конфликтов. Семья как малая социальная группа. Функции семьи. Роль и значение воспитательной функции. Семья в современном обществе. Наш дом.

**Политика:** Политическая система общества. Государство как политический институт. Внутренние и внешние функции государства. Формы государственного устройства. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Выборы в демократическом обществе. Принципы выборной системы. Политические партии и движения. Участие гражданина в политической жизни. Местное самоуправление. Демократические перемены в России.

**Учебная литература.**

Боголюбов Л.Н. , Аверьянов Л.Н. , Белявский А.В. и др. Обществознание 10 кл. – Москва: «Просвещение», 2014г. (базовый уровень).

Иванова Л.Ф., Боголюбов Л.Н. , Городецкая Н.И. и др. Обществознание 11 кл. – Москва: «Просвещение», 2014г. (профильный уровень)

Липсиц И.В. Экономика. 10-11 кл. – Москва: «Вита-Пресс», 2014г. (базовый уровень).

### **3.1.9. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика».**

### **3.1.10. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

#### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Право» является составной частью общеобразовательного цикла из числа общих учебных дисциплин обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Право»:**

**формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

**воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

**освоение** знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

**овладение** умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности;

**содействие** поддержанию правопорядка в обществе;

**решение** практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

**формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**
- **метапредметных:**
- **предметных:**

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении специальностей СПО.

**Правовое регулирование общественных отношений:** Юриспруденция как общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность за противоправное поведение.

**Основы конституционного права РФ:** Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя РФ. Система государственных органов РФ. Законодательная и исполнительная власть. Институт президентства. Субъект федерации. Муниципальные образования первого и второго уровня. Представительный орган власти. Исполнительная власть на местах, ее функции. Правоохранительные органы. Судебная система. Нотариат. Основные права и обязанности граждан. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Гражданские (личные) права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Основные конституционные права и обязанности граждан. Право участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс. Право на благоприятную окружающую среду. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.

**Отрасли российского права:** Гражданское право и гражданские правоотношения. Имущественные права. Гражданская правоспособность и дееспособность гражданина. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения интеллектуальной собственности. Личные неимущественные права граждан. Способы защиты прав. Судебное разбирательство. Защита прав потребителей. Семейное право. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения брака. Порядок расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекунство и попечительство. Имущественная ответственность родителей и детей. Алиментные обязанности родителей и детей. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Понятие трудовых правоотношений. Трудовое право и трудовые правоотношения. Государственная политика

в сфере занятости. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Правовой статус безработного. Условия заключения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Основания расторжения. Порядок расторжения. Общие основания прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Государственная защита прав и свобод граждан. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Порядок обращения граждан в суд для защиты своих прав. Особенности рассмотрения дел о судебной защите чести, достоинства и деловой репутации граждан. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Классификация преступлений. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Соучастие в преступлении. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Предварительное следствие. Судебное разбирательство. Наказание, его цели и виды Применение наказания и освобождение от наказания.

**Международное право и его особенности:** Международное право. Международное гуманитарное право. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

**Учебная литература.**

Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Право.10-11 кл. Москва, Дрофа,2014.(базовый уровень).

**3.1.11. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание».**

**Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

**Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Естествознание» является составной частью общеобразовательного цикла из числа учебных дисциплин по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего

образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

**Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание»:**

**освоение** знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

**овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

**воспитание** убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

**применение** естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

– объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

– умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

– готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

• **метапредметных:**

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

– применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

– умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

– сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники

и технологий;

– сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

– сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

#### **Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Науки о природе, их роль в познании окружающего мира и развитии цивилизации. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Моделирование явлений и объектов природы. Естественно - научная картина мира и ее важнейшие составляющие. Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Микромир, макромир, мегамир, их пространственно-временные характеристики.

**Физика:** Механика. Основы молекулярной физики и термодинамики. Основы электродинамики. Колебания и волны. Элементы квантовой физики. Вселенная и ее эволюция.

**Химия:** Общая и неорганическая химия. Основные понятия и законы химии. Периодический закон и Периодическая система Д.И. Менделеева. Строение вещества. Вода. Растворы. Химические реакции. Классификация неорганических соединений и их свойства. Металлы и неметаллы. Органическая химия. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений. Углеводороды и их природные источники. Кислородсодержащие органические соединения. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры. Химия и жизнь. Химия и организм человека. Химия в быту.

**Биология:** Биология - совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии. Клетка. Организм. Вид. Экосистемы.

#### **Учебная литература.**

Габриелян О.С. Химия. Учебник.10 кл. Москва, Просвещение,2014 (базовый уровень);

Габриелян О.С. Химия. Учебник.11 кл. Москва, Просвещение,2014 (базовый уровень);

Каменский А.А., Криксунов Е.А. Биология 10-11 кл. Москва, Просвещение, 2015(базовый уровень);

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика. 10 кл., Москва, Просвещение, 2014 (базовый уровень);

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика. 11 кл., Москва, Просвещение, 2014 (базовый уровень).

### **3.1.12. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «География».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «География»

предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

#### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» является составной частью общеобразовательного цикла из числа учебных дисциплин по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «География»:**

– **освоение** системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов;

– **овладение** умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

– **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

– **воспитание** патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

– **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

– **нахождения и применения** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

– **понимания** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации
- к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

• **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• **предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

#### **Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

**Современная политическая карта мира:** Политическая карта мира. Государственный строй стран мира. Международные отношения. Политическая география и геополитика.

**География мировых природных ресурсов:** Взаимодействие общества и природы. Мировые природные ресурсы, минеральные ресурсы. Водные, биологические и рекреационные ресурсы Мирового океана.

**Научно-техническая революция и мировое хозяйство:** Научно-техническая революция. Мировое хозяйство.

**География населения мира:** Численность и воспроизводство населения мира. Демографическая политика. Размещение и миграция населения. Состав населения Земли. Половой, возрастной, национальный состав. Религиозный состав населения России.

**География отраслей мирового хозяйства:** Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Черная металлургия. Цветная металлургия. Машиностроение мира. Химическая и легкая промышленность мира. География транспорта мира. Сельское хозяйство мира.

**Зарубежная Европа:** Общая характеристика региона, население. Демографическая ситуация. Главные отрасли промышленности и их география. Субрегионы зарубежной Европы.

**Зарубежная Азия и Австралия:** Общая характеристика региона. Население. Хозяйство. Основные типы сельского хозяйства. Субрегионы Зарубежной Азии.

**Северная и Латинская Америка:** Ресурсообеспеченность регионов. Сравнительная характеристика населения регионов. Социально-экономический уровень регионов.

#### **Учебная литература.**

Максаковский В.П. География. 10-11 кл. – Москва: «Просвещение», 2014г.(базовый уровень).

Петрова Н. Н. География (современный мир): Учебник. – Москва» «ФОРУМ», 2015г. (СПО). Электронный ресурс.

### **3.1.13. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экология».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Экология» является составной частью общеобразовательного цикла из числа учебных дисциплин по выбору из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как базовая общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Экология»:**

– **получение** фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

– **овладение** умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– **воспитание** убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

– **использование** приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **• личностных:**

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной

профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;

- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;

- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

- **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;

- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать их достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- **предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;

- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Объект изучения экологии — взаимодействие живых систем. История развития экологии. Методы, используемые в экологических исследованиях. Роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Значение экологии в освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования.

**Экология как научная дисциплина:** Общая экология. Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Популяция. Экосистема. Биосфера. Социальная экология. Предмет изучения социальной экологии. Среда, окружающая человека, ее специфика и состояние. Демография и проблемы экологии. Природные ресурсы, используемые человеком. Понятие «загрязнение среды». Прикладная экология. Экологические проблемы: региональные и глобальные. Причины

возникновения глобальных экологических проблем. Возможные способы решения глобальных экологических проблем.

**Среда обитания человека и экологическая безопасность:** Среда обитания человека. Окружающая человека среда и ее компоненты. Естественная и искусственная среды обитания человека. Социальная среда. Основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды. Контроль за качеством воздуха, воды, продуктов питания. Городская среда. Городская квартира и требования к ее экологической безопасности. Шум и вибрация в городских условиях. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека. Экологические вопросы строительства в городе. Экологические требования к организации строительства в городе. Материалы, используемые в строительстве жилых домов и нежилых помещений. Их экологическая безопасность. Контроль за качеством строительства. Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов в городе. Твердые бытовые отходы и способы их утилизации. Современные способы переработки промышленных и бытовых отходов. Сельская среда. Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы. Пути решения экологических проблем сельского хозяйства.

**Концепция устойчивого развития:** Возникновение концепции устойчивого развития. Глобальные экологические проблемы и способы их решения. Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие». Эволюция взглядов на устойчивое развитие. Переход к модели «Устойчивость и развитие». «Устойчивость и развитие». Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие». Экономический, социальный, культурный и экологический способы устойчивости, их взаимодействие и взаимовлияние. Экологические след и индекс человеческого развития.

**Охрана природы:** Природоохранная деятельность. История охраны природы в России. Типы организаций, способствующих охране природы. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус. Экологические кризисы и экологические ситуации. Экологические проблемы России. Природные ресурсы и их охрана. Природно-территориальные аспекты экологических проблем. Социально-экономические аспекты экологических проблем. Природные ресурсы и способы их охраны. Охрана водных ресурсов в России. Охрана почвенных ресурсов в России. Охрана лесных ресурсов в России. Возможности управления экологическими системами (на примере лесных биогеоценозов и водных биоценозов).

#### **Учебная литература.**

Христофорова Н.К. Основы экологии. Учебник. – Москва: «Инфра-М», 2015г. (базовый уровень). Электронный ресурс

Гальперин М.В. Общая экология. Учебник. – Москва: «Инфра-М», 2015г. Электронный ресурс.

### **3.1.14. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «История ХМАО».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История ХМАО» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по

организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История ХМАО» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)

#### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «История ХМАО» является составной частью общеобразовательного цикла из числа дополнительных учебных дисциплин обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС и изучается как профильная общеобразовательная дисциплина социально-экономического профиля.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «История ХМАО»:**

**обогащение** исторического сознания выпускника средней школы знанием истории своего родного края, его роли и места в российской и всемирной истории.

**воспитание** на этой основе осознанной любви к Отечеству, что в итоге подразумевает формирование мировоззрения молодого человека.

**показать** разноаспектность исторического процесса и внутреннюю взаимосвязь (взаимное влияние) природно-географических и культурных условий в ходе исторического развития.

**проследить** специфику и преемственность жизнедеятельности людей, населявших край с древнейших времён, указав на принципиальную равноценность их вклада в историческое развитие Югорской земли и в конечном итоге в формирование сегодняшней действительности.

**раскрыть** тенденции культурного и духовно-нравственного развития народов, населявших край в разные века: взаимовлияние различных национальных культурных традиций; связи прошлых и нынешних поколений в единстве их исторических судеб, культурно-языкового наследия.

Освоение содержания учебной дисциплины «История ХМАО» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **• личностных:**

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру;

– способность ставить цели и строить жизненные планы;

– способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

#### **• метапредметных:**

– освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике;

- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории;
- владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

- **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** История ХМАО как предмет - одна из важнейших средств связи обучения с жизнью, воспитания у учащихся патриотизма, любви к родному краю, гордости за его прошлое.

**Север западной Сибири в эпоху раннего средневековья:** Синполитийные сообщества Западной Сибири в эпоху железа. Великое переселение народов и Север Западной Сибири. Причины и процессы формирования угорских княжеств. Включение края в межрегиональную пушную торговлю. Тюркский и Хазарский каганаты, Великая Венгрия, Волжская Булгария и их воздействие на население Севера Западной Сибири. Арабские авторы о народах Севера.

**Север западной Сибири в XI – конце XVI вв.:** История Севера Западной Сибири в русских летописных источниках, свидетельствах западноевропейских авторов, преданиях и легендах обских угров. Пути за Камень: новгородские ушкуйники и югорское население. Ордынское нашествие и его воздействие на народы Севера Западной Сибири. Тюрки Западной Сибири в составе Золотой Орды. Улус Шибана: географическое положение и этнические процессы. Формирование этнической общности сибирских татар. Борьба Новгорода, Москвы и Вятки за усиление влияния на северо-востоке в XIV – XV вв. Начало доминирования Москвы. Пельмское княжество и его набеги на русские владения. Зауральские походы московских войск и территориальная экспансия русского населения. Государство Тайбугидов: территория, население, отношения с соседями. Геополитическая обстановка в Поволжье, Приуралье и Зауралье в конце XV – конце XVI вв. Сибирское ханство: территория и политико-административное устройство. Политика хана Кучума. Народы Севера Западной Сибири накануне похода Ермака: хозяйственно-культурные типы, социально-политическая организация.

**Север западной Сибири в составе Московского государства (конец XVI – XVII вв.):** Казачество как социокультурный феномен. Действия казаков в «Диком поле», на Дону, Волге и Яике. Дружина Ермака и ее передислокация в Приуралье. Поход Ермака в освещении сибирских летописей и в современных исторических исследованиях. Гибель Ермака и окончание сибирской экспедиции. Поход И. Мансурова. Основание первых русских городов и острогов за Уралом. Характерные черты российского освоения Сибири в контексте общемировых колониционных процессов Нового времени. Заселение, промысловое и сельскохозяйственное освоение Севера Западной Сибири. Роль и место Югорской земли в ходе колонизации Сибири. Присоединение Севера Западной Сибири к России. Отношения местной родоплеменной знати с российской администрацией. Судьба обско-иртышских княжеств. Фискальная политика Москвы в отношении обско-угорских

народов. Складывание системы местного управления. Сословный статус аборигенов. Органы центрального управления Сибирью. Административно-территориальное деление края. Система управления и судопроизводства. Обязанности воевод. Воеводские указы. Жалованные грамоты. Непашенные города. Служилое и тяглое население. Духовенство. Ямщики. Самаровский ям и его жители. Развитие транспортной инфраструктуры. Таможенная политика. Торговля на колонизируемых землях. Развитие ремесел.

**Социальные движения в конце XVI – XVII вв.:** Выступления аборигенного населения края во времена Смуты. Специфика «бунташного» века на территории Севера Западной Сибири. Культура и общественно-бытовые отношения на Северо-западе Сибири в XVII в. Сравнительный анализ традиционных компонентов культуры русского и обско-угорского населения. Латентное язычество русских и процессы христианизации аборигенов. Угорские святилища и православные храмы: территориальное размещение и организация культа. Новокрещены и процессы ассимиляции аборигенного населения. Трансформация русской культуры на колонизируемых землях и опыт жизнедеятельности и природопользования обско-угорского населения.

**Север западной Сибири в составе Российской империи (XVIII в.):** Специфика исторического развития России и Обь-Иртышского междуречья в XVIII в. Реформы Петра I и Екатерины II, их административное и социокультурное воздействие на жизнь нашего края. Административное устройство и управление края в XVIII в: от Сибирской губернии до Тобольского наместничества. Специфика функционирования органов городского самоуправления в крае. Самоуправление коренных народов. Государственные повинности. «Комиссия о расположении ясака» 1763 г. «Сибирские лихоимцы» и деятельность местной бюрократии в XVIII в. Коренное население края: ханты, манси, самодийские народы. Численность населения, территориальное размещение, межэтнические контакты и ассимиляционные процессы. Русское население: численность и социальный состав. Падение роли служилого населения. Города Березов, Сургут, Обдорск и их роль в жизни края. Хозяйственная деятельность местного населения: собирательство, охота, рыболовство, животноводство, огородничество и пашенное земледелие. Развитие торговли и экономические новации в жизни края. Формирование местного купечества. Организация Березовской, Сургутской и Юганской ярмарок. Ярмарочные «круги» и «цепи». Основные направления транспортных потоков. Организация гужевых перевозок, специфика речного транспорта. Культура поездок и путешествий. Культура и общественно-бытовые отношения в XVIII в. Европеизация культуры Большой России и ее воздействие на культурные процессы в нашем крае. Филофей Лещинский и христианизация обско-угорских народов. Наука и просвещение на Севере Западной Сибири в XVIII в. Внешний вид городов и поселений в Сибири. Досуг различных категорий населения. Участники «дворцовых переворотов» в ссылке на Севере Западной Сибири: А.Д. Меньшиков, князя Долгоруковы, граф А.И. Остерман.

**Север западной Сибири в составе Российской империи XIX – начало XX вв.:** Специфика исторического развития России и Обь-Иртышского междуречья в изучаемый период. Разложение, кризис и ликвидация феодально-крепостнической системы. Развитие буржуазных отношений. Рынок и различные категории населения: проблемы адаптации. Кризис прежних способов природопользования. Рыбные промыслы и рыбная торговля: развитие арендных отношений. Превращение охоты в товарный промысел. Кедровый промысел, его специфика. Скотоводство в среде русского и аборигенного населения. Успехи в опытной земледелии. Развитие сферы услуг. Проблемы переработки и транспортировки произведенной продукции. Появление парохозяйства в Обь-Иртышском бассейне и его роль в хозяйственном освоении края. Изменения в сословно-классовой и этнической структуре населения в XIX в. Ханты, манси, ненцы: количественный состав, места расселения, миграции, ассимиляционные процессы. Коми-зыряне и их роль в экономической жизни края. Русское население в городах и селах. Самодержавие и Сибирь в XIX в.: реформы местного административно-территориального управления. Преобразования И.О. Селифонтова. Деятельность М.М. Сперанского. Буржуазные

реформы и ликвидация сословия городского казачества на Севере Западной Сибири. Политическая и уголовная ссылка в Сибири, ее воздействие на жизнь края. Взаимоотношения между старожильческим населением, ссыльными и бродягами. Система образования на Северо-западе Сибири в XIX – начале XX вв. Медицинское обслуживание. Научные изыскания профессиональных исследователей и представителей местной интеллигенции. Феномен меценатства на Севере Западной Сибири. Культурно-бытовые традиции и обычаи местного населения. Особенности планировки и интерьеров жилых зданий. Демографическое поведение. Женщины, старики и дети в составе семьи. Религиозные и светские праздники. Свадьбы, крестины, похороны, проводы рекрутов, помочи, вечерки. Общепринятые нормы поведения в среде местных жителей. Кризис традиционных представлений и усиление радикальных настроений. Общественно-политические взгляды жителей края. Революционные потрясения начала XX в. в Российской империи и их воздействие на жизнь населения Обь-Иртышского междуречья. Виднейшие деятели революционно-демократического движения в ссылке на Севере Западной Сибири в начале XX в. Участие России в Первой мировой войне и жизнь края. Падение самодержавия и Февральская буржуазно-демократическая революция в 1917 г. Всплеск общественной активности и создание в крае земских учреждений. Политическая жизнь.

### **Север западной Сибири в Советский период Отечественной истории 1917 – 1991 гг.:**

Специфика исторического развития России и Обь-Иртышского междуречья в изучаемый период. Генезис, становление, расцвет угасание и гибель советского варианта тоталитаризма и проблема хозяйственного освоения окраинных территорий. Социальная стратификация и изменения этнической структуры населения на Севере Западной Сибири. Борьба за власть на Севере Западной Сибири весной 1918 г. Причины слабости позиций большевиков и недовольства населения. Гражданская война на севере Обь-Иртышского бассейна и ее особенности (лето 1918 – весна – лето 1921 гг.). Влияние речной сети и водного транспорта на ход боевых действий. Партизанское движение. Западносибирское восстание 1921 г. и его подавление. Воздействие неурожая 1921 г. на жизнь Обь-Иртышского Севера. Экономическое развитие края в период НЭПа. Административные преобразования в 20-е гг. XX в. Создание округов. Сталинская коллективизация, и ее взаимосвязь с формированием Остяко-Вогульского национального округа. Феномен «кулацкой ссылки». Спецпереселенцы, их роль и место в экономической жизни Округа. Жизнь и деятельность Я.М. Рознина. Строительство города Остяко-Вогульска (Ханты-Мансийска). Открытие рыбоперерабатывающих предприятий. Создание речной промышленности, новых видов транспорта. Форсированная коллективизация и культурные преобразования в среде аборигенных народов. Быстрое разрушение традиционной культуры. Казымское восстание 1933-1934 гг. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Экономика Округа и нужды обороны. Участие северян в боевых действиях. Жители округа – Герои Советского Союза. Новая волна спецпереселенцев на территории Округа. Послевоенное развитие экономики Округа. Становление системы профессионального образования и развитие местной культуры. Хрущевская «оттепель» и получение спецпереселенцами гражданских прав. Изменения в образе жизни коренных народов: переход к оседлости. Сейсморазведочные и геологоразведочные работы на территории Округа. Начало глубокого бурения. Березовская скважина №24, 21 сентября 1953 г. и начало нефтегазодобычи в Сибири. Становление нефтегазового комплекса. Значение нефти и газа для социально-экономического и международного положения СССР. Экстенсивные способы добычи топливных ресурсов и нарастание кризисных явлений в нефтегазовой отрасли в 80-е гг. XX в. Развитие других отраслей экономики. Создание транспортной инфраструктуры. Демографические изменения и их последствия. Резкая урбанизация округа и связанные с ней проблемы. Разрушение естественной среды обитания коренных народов округа. Перестройка как попытка выхода из системного кризиса советской системы. Нарастание хозяйственных трудностей и социальной

напряженности. Наш округ в августе 1991г.

#### **Наш край на рубеже XX – XXI вв.:**

Специфика исторического развития России и нашего края в изучаемый период. Развитие рыночных отношений и рост имущественной дифференциации среди жителей округа. Создание на территории ХМАО крупнейших нефтяных компаний («ЛУКойл», «Сургутнефтегаз» и др.). Зависимость экономики ХМАО от нефтегазового комплекса и цен на мировом рынке. Добыча и переработка рыбы, лесная промышленность, жилищное и дорожное строительство. Мелкий и средний бизнес на территории ХМАО. Конституционное строительство в России и изменение правового статуса округа. Введение поста губернатора. Взаимоотношения Округа с Тюменской областью и федеральным Центром. Общественно-политическая жизнь в Округе.

#### **Учебная литература.**

Нет источников позднее 2000 года

Программа истории ХМАО с древности до наших дней. – Екатеринбург НПМП «Волот», 1999

Учебник: История Ханты- Мансийского автономного округа с древности до наших дней. Учебник для старших классов/Отв.ред. Д.А.Редин. – Екатеринбург: «Волот», 1999

История Ханты- Мансийского автономного округа с древности до конца XX века. Хрестоматия. – Екатеринбург: «Волот», 1999

Мартынов С.В. История Салымского края. – Тобольск-Екатеринбург «Баско», 2004

### **3.1.15. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Мировая художественная культура».**

### **3.1.16. Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Психология».**

#### **Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Психология» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 года №06-259).

#### **Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Психология» является составной частью общеобразовательного цикла из числа учебных дисциплин по выбору из дополнительных учебных дисциплин из предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования при реализации ОПОП СПО: ППКРС.

#### **Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины «Психология»:**

– **формирование** представления о психологии как науки; знаний истории возникновения и развития психологии как социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира;

– **воспитание** духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; способной и желающей участвовать в общении на разных уровнях человеческого взаимодействия;

– **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения психологии; умения работать с различными источниками информации;

– **использование** приобретенных знаний и умений по психологии в повседневной жизни для организации эффективного взаимодействия с другими людьми и сохранения собственного здоровья; соблюдения правил поведения в обществе.

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области психологии;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные психологические знания;

– объективное осознание значимости компетенций в области психологии для человека и общества;

– умения проанализировать последствия деструктивных взаимоотношений для социальной среды, бытовой и производственной деятельности человека;

– готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения психологической направленности, используя для этого доступные источники информации;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в профессиональной области;

• **метапредметных:**

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон общения;

– применение основных методов познания для изучения различных проявлений человеческого общения, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

– умение использовать различные источники для получения сведений психологической направленности и оценивать их достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

– сформированность представлений о социальной роли общения как условия достижения эффективного взаимодействия в различных сферах деятельности человека;

– сформированность психологического мышления и способности учитывать и оценивать последствия поведения в конфликтах в разных сферах деятельности;

– владение умениями применять психологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей для организации эффективного взаимодействия и сохранения здоровья;

– сформированность личностного отношения к этическим нормам, моральной ответственности за последствия своих действий в социальной среде.

**Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Введение:** Предмет изучения и история становления психологии как науки. Методы психологии. Роль психологии в современном мире. Отрасли психологии. Межпредметные связи психологии с другими науками.

**Психические явления:** Психические процессы. Ощущения. Восприятие. Память. Память. Воображение. Мышление. Психические состояния. Эмоции и чувства. Воля. Психические свойства. Индивидуальность. Личность. Темперамент. Характер. Способности. Личность и деятельность.

**Социальное общение:** Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения. Классификация общения. Виды, уровни и функции общения. Единство общения и деятельности. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Основные элементы коммуникации. Вербальная. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Средства вербального общения. Виды, функции, правила и техники слушания. Невербальное взаимодействие. Формы делового общения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых бесед. Психологические особенности ведения публичных выступлений.

**Конфликты и способы их предупреждения и разрешения:** Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликта. Механизмы психологической защиты. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

**Этические формы общения.** Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы, как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

**Учебная литература.**

Дубровина И.В. Психология: Учебник. – Москва: «Академия», 2015г.

## **3.2. Профессиональный цикл (аннотации дисциплин и профессиональных модулей)**

**3.2.1. Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Экономика организация».**

**3.2.2. Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Основы этики и психологии профессиональной деятельности».**

**3.2.3. Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».**

**3.2.4. Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».**

**Область применения программы:**

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 Секретарь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г №657, (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 N 247);

## **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Общепрофессиональная учебная дисциплина ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности» является составной частью профессионального учебного цикла.

### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять

- среди них родственные полученной профессии;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать:**

#### **общими компетенциями:**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.7 Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК.8 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК.9 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.10 Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

#### **профессиональными компетенциями:**

ПК.1.1 Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

ПК.1.2 Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ПК.1.3 Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

ПК.2.1 Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

ПК.2.2 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

ПК.2.3 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК.2.4 Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

ПК.2.5 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

#### **Содержание учебной дисциплины по разделам:**

**Общие вопросы безопасности жизнедеятельности:** Сведения о чрезвычайных ситуациях. Классификация ЧС. Характеристика природных ЧС. Защита от природных ЧС. Характеристика техногенных ЧС. Защита от техногенных ЧС. Описание ЧС нашего региона. Чрезвычайные ситуации военного времени. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие. Устойчивость производств при чрезвычайных ситуациях. Факторы, определяющие устойчивость производств. Способы повышения устойчивости функционирования объектов. Технические средства предотвращения техногенных аварий. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Производственные опасности отрасли. Производственные вредности отрасли. Экологичность производств отрасли. Производственные средства безопасности производств. Принципы электробезопасности. Защитное заземления корпусов. Система защитных блокировок. Индивидуальные средства защиты. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ. Опасности производств и производственных помещений отрасли. Классификация помещений по категориям опасности. Обеспечение устойчивости функционирования производств. Понятие устойчивости производств. Параметры устойчивости. Таблицы устойчивости промышленного объекта. Прогнозирование и оценка последствий ЧС. Планирование, подготовка документов и

организация эвакуационных мероприятий. Государственная система оповещения о ЧС. Защита персонала при ЧС. Организация аварийно-спасательных работ при ликвидации ЧС. Выработка плана мероприятий аварийных работ при ЧС. Профилактические меры по снижению уровня опасных факторов ЧС.

**Основы военной службы и медицинских знаний:** Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Цели, задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Организация и порядок призыва гражданина на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке. Служба по контракту (порядок поступления, права, обязанности, льготы). Правовые основы военной службы в Конституции Российской Федерации, федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе». Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие. Факторы, разрушающие здоровье. Охрана труда и производственная безопасность. Классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев. Первая медицинская помощь при травмах различного рода. Первая медицинская помощь при различных отравлениях.

**Учебная литература.**

Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. – Москва: «Академия», 2015г.

**3.2.5. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность».**

**Область применения программы:**

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность» предназначена для освоения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением среднего общего образования при очной форме получения образования в части освоения основного вида деятельности «Информационно-документационная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 Секретарь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г №657, (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 N 247).

**Место профессионального модуля в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность» является составной частью профессионального учебного цикла.

**Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность» обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации;
- использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления.

**уметь:**

- пользоваться нормативными методическими документами по документационному обеспечению управления;
- организовывать работу службы документационного обеспечения управления;
- определять нормы времени на делопроизводственные операции;
- конструировать различные виды бланков служебных документов;

- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации;
- вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу);
- составлять и оформлять номенклатуру дел организации;
- формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;
- проводить текущее хранение документов;
- подготавливать дела к передаче на архивное хранение;
- использовать организационную технику в профессиональной деятельности;
- пользоваться терминологией деловой речи;
- пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;
- отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактического материала;
- правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы;
- подготавливать документы различной степени сложности;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- обеспечивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- терминологию делопроизводства;
- нормативные методические документы по документационному обеспечению управления;
- требования к организации информационно-документационного обслуживания;
- классификацию служебных документов;
- единые требования и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ;
- виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию;
- общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов;
- основные группы организационно-распорядительных документов, отличительные особенности их оформления;
- этапы составления служебных документов;
- способы документирования;
- требования к организации документооборота организации;
- общие правила и формы регистрации документов;
- технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя;
- правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации;
- требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов;
- правила текущего хранения дел в организации;
- этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение;
- правила организации архивного хранения дел;
- современные виды организационной техники:
- назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания;
- компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами;
- "слепой" десятипальцевый метод печати;

- правила орфографии и пунктуации русского языка;
- функциональные стили русского литературного языка и их особенности;
- современные нормы произношения;
- основные правила пользования словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;
- требования к качеству выполняемых работ.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **обладать общими компетенциями:**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.7 Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК.8 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК.9 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.10 Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

**профессиональными компетенциями:**

ПК.1.1 Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

ПК.1.2 Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ПК.1.3 Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

ПК.1.4 Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК.1.5 Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

**Содержание профессионального модуля:**

**Информационно-документационная деятельность.**

**МКД.01.01. Документационное обеспечение управления:**

**3.2.6. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Организационная деятельность».**

**Область применения программы:**

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационная деятельность» предназначена для освоения при реализации ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь базовой подготовки социально-экономического профиля с получением

среднего общего образования при очной форме получения образования в части освоения основного вида деятельности «Организационная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 Секретарь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г №657, (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 N 247).

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационная деятельность» является составной частью профессионального учебного цикла.

#### **Цели и задачи профессионального мира - требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения ПМ.02 «Организационная деятельность» обучающийся должен

##### **иметь практический опыт:**

- использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности;
- участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей;
- ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу.

##### **уметь:**

- организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований;
- выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения;
- пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря;
- организовывать прием посетителей, использовать визитные карточки при организации приема посетителей;
- осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации;
- рационально организовывать рабочее место;
- соблюдать требования безопасности труда секретаря;
- проводить подготовку и обслуживание совещаний и заседаний руководителя;
- вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу;
- использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании;
- использовать сетевые информационные ресурсы;
- обеспечивать качество выполняемых работ.

##### **знать:**

- нормативные документы, регламентирующие деятельность секретаря (должностную инструкцию);
- принципы организации и виды работ по бездокументному обслуживанию работы руководителя;
- основы планирования работы секретаря;
- правила ведения делового разговора;
- правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;
- обязанности секретаря по подготовке приема посетителей;
- правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний;
- обязанности секретаря по подготовке деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации;
- требования к обеспечению безопасности труда секретаря;
- основы информационных технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **обладать:**

**общими компетенциями:**

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.7 Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК.8 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК.9 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.10 Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

**профессиональными компетенциями:**

ПК.2.1 Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

ПК.2.2 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

ПК.2.3 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК.2.4 Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

ПК.2.5 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

**Содержание профессионального модуля:**

**Организационная деятельность.**

**МКД.02.01. Организация секретарского обслуживания:**

**4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО ПРОФЕССИИ  
46.01.01. СЕКРЕТАРЬ**

**4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Численность педагогических работников составляет 46 чел., из них: штатных работников – 41 чел., работников внешнего совместительства – 5 чел., имеют высшее образование – 36 чел.

Количество и процент аттестованных педагогов и мастеров производственного обучения в колледже представлен ниже, в таблице 1:

Таблица 1.

Всего педагогических работников (по основной должности)	из них имеют категории по состоянию на 1 июня 2016 г.			
	кол-во	высшая	первая	соответствие занимаемой должности

				(СЗД)
преподаватели	17	4 (23,5%)	10 (58,8%)	3 (17,6%)
мастера производственного обучения	8	1 (12,5%)	2 (25%)	5 (62,5)

Ученую степень кандидата биологических наук имеет 1 человек, 2 человека имеют звание Почетный работник общего образования, 1 человек – Почетный работник начального профессионального образования, 1 человек имеет Благодарственное письмо Министерства образования РФ, 1 человек награжден Почетной грамотой Министерства образования РФ.

Средний возраст коллектива - 43 года.

В колледже созданы 3 методических комиссии («Общеобразовательный и общепрофессиональный цикл», «Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность», «Профессиональный цикл», деятельность которых регламентируется Положением о методической работе, Положением о методических комиссиях утвержденным приказом директора №42/од от 02.02.2015 года.

Педагогические работники систематически повышают свой профессиональный уровень чрез разные формы:

обучение на курсах повышения квалификации по темам, соответствующим профессиональной деятельности, связанным с внедрением СМК в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) и руководящими указаниями ГОСТ ИСО 19011-2012 (ISO 19011:2011)»;

обучение в образовательных организациях дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и в ВУЗах для получения высшего образования по профилю или освоения нового вида деятельности;

стажировка на предприятиях и учреждениях;

участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня;

участие в работе семинаров, конференций, форумов, выставках различных уровней;

обучение в Школе педагогического мастерства;

участие в работе методических комиссий;

обобщение и распространение опыта;

работа по теме самообразования с отчетом на последнем заседании МК;

взаимопосещение учебных занятий своих коллег и др.

В реализации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ОПОП СПО: ППКРС 46.01.01. Секретарь участвуют 13 педагогических работников из числа штатных работников, из них: имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля - 14 чел. (100%), имеют стаж практической работы по профилю преподаваемой учебной дисциплины, модуля – 14 чел (100%).

К реализации ППКРС 46.01.01. Секретарь привлекаются также специалисты-практики из числа ведущих специалистов предприятий и организаций Кондинского района любых форм собственности по профилю профессии. К рецензированию дипломных проектов привлекаются высококвалифицированные специалисты, работающие в области информационных технологий и имеющие опыт руководства студентами.

В соответствии с требованиями к опыту деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы преподаватели и мастера производственного обучения, реализующие рабочие программы профессионального цикла учебного плана, не реже 1 раза в 3 года проходят стажировку на предприятиях.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь обеспечивается учебно-методической документацией по учебным

дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени. Затрачиваемого на ее выполнение.

Формирование пакета учебно-методической документации осуществляется в соответствии с Положением по оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного, утвержденным приказом директора от 02.02.2015 г №42/од.

Обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам, в том числе ЭБС «Знаниум», «Академия», «Просвещение» по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП СПО: ППКРС 46.01.01. Секретарь.

При выполнении разных видов учебной, в том числе самостоятельной, обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет», имеют возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС каждый обучающийся обеспечен не менее одним учебным (печатным и/или электронным) учебником, учебным пособием основной литературы по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд включает официальные, справочные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Колледж владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Департамента управления государственным имуществом Ханты-Мансийского округа- Югры. Объекты колледжа расположены по адресу: улица Центральная 54, пгт. Междуреченский Кондинского района, Ханты-Мансийского округа-Югры, Тюменской области.

Общая территория колледжа - 74990 м<sup>2</sup>.

Основное здание площадью –12871м<sup>2</sup>:

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, соответствующей санитарным и противопожарным нормам.

Кабинет «Русского языка и литературы» (стол учительский (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья ученические (30), доска магнитная (1), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (6 шт.). мультимедиапроектор (1 шт.), компьютер (1шт.)

Кабинет «Общественно-научные дисциплины» (стол учительский (1 шт.), стул учительский (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), компьютер (1 шт.), телевизор (1шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.), мультимедиапроектор (1 шт.)).

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» (стол учительский, стул учительский (2), столы ученические (9), стулья ученические (18), стол компьютерный (13), стул офисный (13), доска магнитная, шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4), сканер, мультимедиапроектор, экран, стенды: ОТ и ТБ, стенд учебной документации).

Кабинет «Иностранный язык» (стол учительский (1 шт.), стул учительский (1 шт.), столы ученические (12 шт.), стулья ученические (12 шт.), доска магнитная (1 шт.), компьютер (1 шт.), аудиомонофон (1 шт.)).

Кабинет «Математических дисциплин» (стол учительский (1 шт.), стул учительский (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), компьютер (1 шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.).

Кабинет «Химии и материаловедения» (стол учительский (1 шт.), стул учительский (1 шт.), столы ученические специальные (15 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.).

Кабинет «Микробиологии и санитарии» (стол учительский (1 шт.), стул учительский (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.), компьютер (1 шт.).

Кабинет «Экономики и менеджмента» (стол учительский, стул учительский (2), столы ученические (9), стулья ученические (18), стол компьютерный (13), стул офисный (13), доска магнитная, шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4), сканер, мультимедиапроектор, экран, стенды: ОТ и ТБ, стенд учебной документации).

Кабинет «Социальной психологии» (стол учительский, стул учительский (2), столы ученические (9), стулья ученические (18), стол компьютерный (13), стул офисный (13), доска магнитная, шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4), сканер, мультимедиапроектор, экран, стенды: ОТ и ТБ, стенд учебной документации).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» (стол ученический (15 шт.), стул ученический (30 шт.), стол учительский (1 шт.), стул учительский (1 шт.), средства индивидуальной защиты: Противогазы ГП – 7 (15 шт.), респиратор РУ – 60М (1 шт.), аптечка индивидуальная (АИ-2) (1 шт.), противохимический пакет, прибор: дозиметр бытовой «Белла» (1 шт.), дозиметр бытовой «Сосна» (1 шт.), компасы, санитарные сумки в комплекте (10 шт.), пневматическая винтовка (1 шт.), ММГ – АК74М (автомат) (5 шт.), макет РГД – 5 (5 шт.), спортивное оружие (10 шт.), маска (9 шт.), маска судейская (2 шт.).

Лаборатория «Технологии разработки данных» (компьютеры (13 шт.), стол учительский (3 шт.), стул учительский (2 шт.), столы ученические (21 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.), сканер (1 шт.), мультимедиапроектор (1 шт.), принтер (1 шт.)).

Лаборатория «Системного и прикладного программирования» (компьютеры (13 шт.), стол учительский (3 шт.), стул учительский (2 шт.), столы ученические (21 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.), сканер (1 шт.), мультимедиапроектор (1 шт.), принтер (1 шт.));

Лаборатория «Информационно-коммуникационных систем» (компьютеры (13 шт.), стол учительский (3 шт.), стул учительский (2 шт.), столы ученические (21 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.), сканер (1 шт.), мультимедиапроектор (1 шт.), принтер (1 шт.)).

Лаборатория «Управления проектной деятельности» (компьютеры (13 шт.), стол учительский (3 шт.), стул учительский (2 шт.), столы ученические (21 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.), сканер (1 шт.), мультимедиапроектор (1 шт.), принтер (1 шт.)).

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (программный продукт: Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Publisher, Microsoft Office Access 2007, Adobe Image, Windows Vista). Имеется мобильный компьютерный класс.

Полигон «Учебных баз практики» (компьютеры (13 шт.), стол учительский (3 шт.), стул учительский (2 шт.), столы ученические (21 шт.), стулья ученические (30 шт.), доска магнитная (1 шт.), шкафы для хранения учебных и наглядных пособий (4 шт.), сканер (1 шт.), мультимедиапроектор (1 шт.), принтер (1 шт.)).

Тренажерный зал.

Спортивный зал (лыжи прогулочные «KARHU», «MARPETTI» (20 шт.), лыжи прогулочные «TISA RACE CAP LASSIC» (10 шт.), ботинки универсальные «Эфси Active Sport 6-0011» (60 шт.), лыжные палки (стеклопластик) (10 шт.), баллон воздуха для пейнбола (10 шт.), маркер «Tip» (10 шт.), маска «JTS» (10 шт.), маска судейская «JTF» (2 шт.), стол для настольного тенниса (2 шт.), сетка волейбольная (1 шт.), силовой тренажер «Велоэллипсоид» (1 шт.), гири 16, 24, 32 кг (по 2 шт. каждой), гриф с отягощением 90 кг (1 шт.), гантели 1 кг (2 шт.), канат (1 шт.), козел гимнастический (1 шт.), кольца баскетбольные (4 шт.), мяч волейбольный «MIKASA MVA200» (3 шт.), мяч волейбольный «MIKASA MVP2001-LV» (5 шт.), мяч волейбольный «MIKASA MVA330» (5 шт.), мяч футбольный «ADIDAS EU08» Арт. 615623 р.5 (2 шт.), мяч для футзала «ADIDAS TG II» Арт. 615322 р.3 (4 шт.), мяч для баскетбола «MOLTEN BGF5» (5 шт.), мяч для баскетбола «MOLTEN BGF7» (5 шт.), мяч для баскетбола «MOLTEN BGL7-RFB» (3 шт.), насос для мячей «MIKASA PA-22» (2 шт.).

Открытый стадион, включающий: футбольное поле (400м<sup>2</sup>), баскетбольную игровую площадку (364м<sup>2</sup>), волейбольную игровую площадку (364м<sup>2</sup>), полосу препятствий, гимнастический городок.

Место для стрельбы.

Информационно-библиотечный центр с читальным залом на 16 мест, оснащенный 4 рабочими местами с персональными компьютерами, выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС «Знаниум», «Просвещение». «Академия».

Актальный зал на 180 посадочных мест с артистическими и буфетной комнатами.

Также у колледжа имеются:

гараж площадью на 10 автомобилей находится в комплексе с ремонтно-диагностическим цехом, участком по ремонту двигателей, шиномонтажным участком, аккумуляторной, автомойкой и учебно-производственным помещением (лаборатория сварщиков);

учебная площадка по получению первичных навыков вождения автомобиля и трактора;

участок земли сельскохозяйственного назначения площадью 365,3 га;

учебно – производственная база с овощехранилищем и гаражом;

кабинет врача, процедурный кабинет, кабинеты стоматологический и ЛФК;

столовая с обеденным залом на 84 посадочных места;

общежитие на 100 мест на 2-х этажах. В общежитие жилые комнаты сгруппированы по 2 комнаты по квартирной системе и рассчитаны на 5 человек. В каждой секции имеются кухня, туалет, душевая, умывальня; каждая секция оборудована мебелью и бытовой техникой. На каждом этаже есть комнаты отдыха, комнаты для занятий по интересам, компьютерный класс, подключенный к сети «Интернет».

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В колледже реализуется проект «Предпринимательская деревня «Возрождение», который предусматривает новый контекст образования: социальный, гражданско-патриотический, культурно-образовательный.

Внедрение в системе внеурочной и внеклассной работы технологии учебных фирм и метода проекта, обеспечивающих становление, развитие и саморазвитие личности, предоставляет возможность каждому студенту, опираясь на собственный опыт, способности, знания, достижения, образование, желание участвовать в значимых проектах, инициативах, развивать способности и реализовывать свой потенциал. Активная внеаудиторная деятельность способствует формированию у студентов умений и навыков участия в общественной деятельности, приобретению опыта конкурентоспособности, развитию ответственной личности молодого человека-будущего специалиста, способного

принимать эффективные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способного к смене видов деятельности, освоению новых профессий.

В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с Положением о студенческом совете, Уставом БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» и строится с учетом плана работы колледжа на учебный год и планом развития образовательного учреждения. Органы студенческого самоуправления участвуют в организации внеаудиторной работы студентов, проведении традиционных мероприятий по различным направлениям учебно-воспитательной работы, а также в образовательных, культурных и спортивных мероприятиях гг Междуреченский, Кондинского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и др.

Физкультурно-оздоровительная работа ведется в соответствии с расписанием учебных занятий согласно календарного плана массовых мероприятий колледжа. Занятия в спортивных секциях проводятся с учетом физического состояния студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской и подготовительной группам. Занятия способствуют сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию волевых и физических качеств, процессу формирования всемерно развитой и общественно активной личности, а также формированию мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Условиями формирования и развития профессиональной мотивации являются возможность самореализации, профессиональная успешность, возможность профессионального роста и положительная внешняя оценка. Выстроенная система внеаудиторной деятельности позволяет студентам принимать участие в научно-исследовательской и проектной деятельности, олимпиадах и профессиональных конкурсах, в том числе с учетом требований WORLDSKILLS RUSSIA, стажировках, творческих конкурсах, семинарах и других мероприятиях международного, всероссийского, регионального уровней и достигать высоких результатов.

В колледже действует студенческое научное общество «Открытие». Студенты, занимающиеся исследовательской и проектной деятельностью, имеют возможность представлять свои работы на студенческой научно – практической конференции «Шаг в мое профессиональное будущее», результативно принимать участие в районном и окружном конкурсе бизнес-проектов, окружных, региональных, всероссийских научно-практических конференциях. Ежегодно проводятся предметные и профессиональные олимпиады, конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка в колледже.

В колледже осуществляется социально-психологическое сопровождение студентов на протяжении всего периода обучения, цель которого обеспечить оптимизацию социально-психологических условий обучения, уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям среди обучающихся, совершенствование социально-психологической компетенции всех участников образовательного процесса и успешная адаптация первокурсников к процессу обучения и выпускников-специалистов к условиям рыночной экономики.

Одним из определяющих факторов формирования положительной и устойчивой профессиональной мотивации является знание практических способов овладения профессией, соответствие представлений студента о профессии и реального производства. Для того, чтобы обеспечить практикоориентированность обучения, в колледже реализуется инновационный проект «Внедрение элементов технологии дуального образования в образовательный процесс колледжа».

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО ПРОФЕССИИ 46.01.01. СЕКРЕТАРЬ**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Формы и процедуры промежуточной аттестации и текущего контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются колледжем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора от 27.06.2014 г. №9, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущего контроля и промежуточной аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт, освоенные компетенции.

Текущий контроль – вид контроля, осуществляемый преподавателями, мастерами производственного обучения в ходе повседневной педагогической деятельности на всех видах учебных занятий с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППКРС. Формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются и осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно. Текущий контроль проводится для всех обучающихся, осваивающих ППКРС, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и сформированных у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; письменные домашние задания, практические и расчетно-графические работы; экспертная оценка защиты практических, лабораторных работ; контрольные работы; тестирование, в т.ч. компьютерное; самостоятельные работы (в письменной и устной форме); семинарские занятия (подготовка и активное участие); выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы); рефераты, доклады, сообщения; презентации и других формах. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный, итоговый контроль. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, раздела, темы с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении каждой зачетной единицы: дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля; и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися ППКРС, обеспечения системной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации

индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания. Для дисциплин и МДК, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма промежуточной аттестации, выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся. По итогам текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю обучающиеся допускаются до промежуточной аттестации по зачетной единице, выносимой на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация – аттестация, которая проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППКРС. При планировании и выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю колледж руководствуется их значимостью в подготовке специалиста, завершенностью изучения, завершенностью изучения значимого раздела. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом, графиком учебного процесса. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация по УД, МДК, ПМ проводится по завершению их изучения. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, квалификационных экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной, смешанной формах и в форме автоматизированного тестирования. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В один семестр устанавливается не более 4 экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре не входят в общее количество зачетов и дифференцированных зачетов. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы: для одной группы в один день планируется только один экзамен; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней; перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году на группу.

В учебном плане предусмотрено три письменных экзамена: два обязательных экзамена (по «Русскому языку и литературе», «Математике: алгебре и началам математического анализа, геометрии») и по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла (по «Информатике»). Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

Для максимального приближения процедуры промежуточной аттестации по профессиональным модулям к будущей профессиональной деятельности в качестве экспертов активно привлекаются работодатели, для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам – преподаватели смежных дисциплин, междисциплинарных курсов.

До промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех его элементов, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана учебного года, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора переводятся на следующий курс обучения.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо МДК, ПМ по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации обучающимися академической задолженности колледжем по решению педагогического совета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации задолженности не может быть назначен более двух раз за исключением случаев не ликвидации академической задолженности по уважительным причинам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, по решению педсовета приказом директора отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Допускается пересдача экзаменов/квалификационных экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено», «не освоено». Повторная сдача экзамена/квалификационного экзамена, зачета/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускается не более 1 раза. Повторную сдачу (пересдачу) экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине, МДК проводят преподаватели, обучающие обучающихся экзаменуемой группы по данной дисциплине или МДК. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или дифференцированного зачёта назначается следующая повторная (пересдача) экзамена или дифференцированного зачёта, которую проводит комиссия в составе преподавателя по дисциплине, МДК, преподавателя по смежной дисциплине, МДК и/или начальника отдела по реализации основных образовательных программ. Повторную сдачу (пересдачу) квалификационного экзамена, проводят ведущие преподаватели по профессии совместно с работодателем. Пересдача квалификационного экзамена допускается не более двух раз. Повторную сдачу (пересдачу) зачета по учебной/производственной практике проводит руководитель учебной/производственной практики. При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, МДК или ПМ обучающийся отчисляется из колледжа. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и МДК. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов). В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающихся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

Фонды оценочных средств для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС в формах промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, после согласования методическим советом утверждаются приказом директора колледжа; для промежуточной аттестации по профессиональным модулям для проведения квалификационных экзаменов и зачетов по учебной и производственной практике – разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, после согласования методическим советом и работодателями утверждаются приказом директора.

## **6.2. Организация и программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершает освоение ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968. Колледж обеспечивает проведение ГИА.

Для проведения ГИА по ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников колледжа, имеющих первую и высшую квалификационные категории, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников и утверждается приказом директора колледжа.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры по представлению колледжа. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже из числа представителей работодателей по профилю подготовки выпускников или руководителей и заместителей организаций, осуществляющих деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию или научное звание и (или) ученую степень.

Директор колледжа (или лицо его замещающее) является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГИА по ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности. Выполненная ВКР в целом должна:

-показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач профессиональной сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по профессии.

Темы ВКР определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководство ВКР предусматривает разработку и утверждение тематики и

методических рекомендаций по выполнению ВКР, подбор необходимой литературы по теме ВКР, разработку и выдачу индивидуальных заданий по теме ВКР, консультирование, и контроль), составление отзыва. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется на основании приказа директора по колледжу.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В соответствии с учебным планом на подготовку ВКР отводится 4 недели; на защиту ВКР – 2 недели. Сроки подготовки ВКР и дата защиты устанавливается в соответствии с графиком итоговых аттестаций, который разрабатывается и утверждается за 6 месяцев до начала ГИА.

ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП СПО: ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК в составе не более 5 человек.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

После окончания ГИА государственной экзаменационной комиссией готовится отчет с анализом результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете. Отчет о работе ГЭК предоставляется в срок указанный в приказе о назначении председателя государственной итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики, после завершения государственной итоговой аттестации.

Студенту, не проходившему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ней отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для студента назначается не более двух раз. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.