

Приложение
к приказу от 02.11.2023 № 446/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

*Плохой учитель преподносит истину,
хороший учит ее находить.
А. Дистервег*

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Григораш Анна Васильевна
Легостаев Александр Николаевич

2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

- 1.1. **Описание проблемы** – оказание методической помощи в разработке внеаудиторных занятий (мероприятий) и их проведении, и ведение учебно-методической документации по воспитательной работе с учебной группой.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности куратора, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной образовательной среды внутри учебной группы, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на хорошем уровне и обеспечить заданный результат

Задачи:

- Проведение опроса с целью выявления запроса куратора учебной группы (наставляемого) в организации воспитательной работы с учебной группой.
- Формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
- Привитие наставляемому интереса к воспитательной работе в целях развития сплоченного дружного коллектива, способного к профессиональному росту, творчеству и самоопределению.
- Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- Мотивировать начинающего куратора учебной группы к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- Оказание помощи в ведении документации куратора учебной группы;
- Психологическое сопровождение наставляемого (каждый последний четверг месяца)

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Легостаев Александр Николаевич
Должность	Куратор учебной группы
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Григораш Анна Васильевна
Должность	Заведующий общежитием

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений куратора учебной группы и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта внеурочного занятия (мероприятия) и его анализа.

3. Посещение внеурочных занятий наставляемого и определение способов повышения их эффективности.

4. Изучение куратором форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

5. Демонстрация куратору опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.

6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

7. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

8. Участие в конкурсах по направлению деятельности

1.5 Срок реализации программы наставничества –1 год

1. 6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;

- повышение профессиональной компетентности куратора учебной группы в вопросах организации воспитательной работы с учебной группой;

- обеспечение непрерывного повышения качества обучения в учебной группе;

- совершенствование методов работы куратора по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- устойчивая мотивация куратора к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

- ведение документации куратора учебной группы в соответствии НПА колледжа.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в муниципальных конкурсах, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Опрос наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности	октябрь	Устный опрос	-	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	октябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Утверждение программы
Психологическое сопровождение наставляемого	Последний четверг месяца с 15.00	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Знакомство с НПА куратора (Положение о кураторстве, алгоритм работы со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины, ТПН)	Ноябрь - декабрь	Семинар – практикум Индивидуальное консультирование	Руководитель МК, опытные педагоги	Применение НПА в образовательном процессе
Инструктирование по работе куратора с электронным журналом, составление промежуточной	Декабрь	Мастер класс	Опытные кураторы	Использование без замечаний

отчетности по куратора.				
Инструктирование по сбору информации об обучающихся, привлекаемых на Совет профилактики	январь	Индивидуальные консультации	Руководитель МК, опытные педагоги	Применение НПА в образовательном процессе
Проектирование внеучебных занятий и их анализ	В течении действия программы	Индивидуальные консультации	Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов внеучебных занятий
Методика проведения внеаудиторных мероприятий с группой	Февраль-март	Мастер класс	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Наличие разработок и ссылки по результатам
Взаимопосещение внеурочных занятий опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	Январь-апрель	Наблюдение, анализ	Руководители МК, опытные педагоги	Умение планировать и анализировать внеучебное занятие
Открытое внеурочное профилактическое мероприятие	май	Мастер - класс	Руководители МК, опытные педагоги	Применение полученных навыков
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	июнь	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания внеучебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- проектирование внеаудиторных мероприятий с группой;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 за период работы в программе.